

Referat

Direktionen

30. november 2021 kl. 10:30

Lokale 77, Jammerbugt Rådhus



Jammerbugt Kommune

1	<u>Drøftelse af reorganisering af opgaver og ressourcer vedrørende systemejerskabet</u>	3
2	<u>Sygefraværstatistik</u>	5
3	<u>Møde i Hoved-MED 29. september 2021</u>	6
4	<u>Sager i politisk proces</u>	7
5	<u>Gensidig orientering og eventuelt</u>	8
6	<u>Direktionens egen tid</u>	9

1. Drøftelse af reorganisering af opgaver og ressourcer vedrørende systemejerskabet

85.15.02-P00-1-21/ Nina Højer Fyrst

Beslutningstema

Drøftelse af en reorganisering af opgaver og ressourcer vedrørende systemejerskabet.

Sagsbeskrivelse

Direktionen har i april 2021 bedt kommunens tværgående sikkerhedsteam om at drøfte muligheder for en reorganisering på informationssikkerhedsområdet (herunder databeskyttelse/GDPR og it-sikkerhed). Årsagen hertil skyldes en stigende opgavemængde inden for området, efterhånden som kommunen implementerer stadig flere dele af databeskyttelsesforordningen. Det øgede ressourcetræk har således været stødt stigende både centralt og decentralt i forvaltningerne.

Dertil kommer, at kommunens DPO i sin årlige rapport for 2020 har italesat problematikken ved de manglende implementeringsindsatser samt ressource-tildeling:

"Sammenfattende kan det dog konkluderes, at kommunen på nuværende tidspunkt ikke er i mål med at udarbejde og implementere samtlige af de procedurer og det dokumentationsmateriale, som databeskyttelseslovgivningen kræver.

(...) Hvis der varsles et tilsyn overfor Jammerbugt Kommune i 2021, vil der fortsat være punkter, som sandsynligvis vil give en påtale fra Datatilsynet. Det kan heller ikke udelukkes, at et eller flere af forholdene i sig selv kan udløse en bøde.

(...) Det er derfor stadig min anbefaling, at der bruges de nødvendige ressourcer på at få færdiggjort de planlagte tiltag, herunder særligt de ovennævnte større projekter, hurtigst muligt.

(...) For at nå hurtigere i mål med de mange tiltag, er det min klare anbefaling, at der tilsættes yderligere ressourcer til opgaveløsningen samt den løbende vedligeholdelse. Jeg er ikke i mit arbejde blevet bekendt med områder, hvor kommunen "overimplementerer" kravene til databeskyttelse."

Der er således fortsat en lang række områder, hvor kommunen ikke er i mål med at implementere databeskyttelsesforordningen. Der er tale om implementeringsopgaver, som senere vil overgå til driftsopgaver.

Sikkerhedsteamet har for at imødekomme direktionens opfordring samt DPO'ens kritikpunkter foretaget en kortlægning af eksisterede rammer og strukturer pr. maj 2021. Kortlægningen fremgår af vedhæftede notat (se bilag 1) og er blevet udarbejdet med input fra chefgrupperne. Kortlægningen tydeliggør de centralt placerede ansvarsområder og ressourcetræk samt kortlægger de forvaltningsmæssige organiseringer og opgaver.

Reorganisering

På baggrund af kortlægningen har sikkerhedsteamet drøftet muligheder for en reorganisering. Et særligt fokus for denne reorganisering har været at centralisere særligt opgaveløsningen af systemejerskabet. Mulighederne er kortlagt og beskrevet i bilag 2.

Forvaltning	Centrale ressourcer	Decentrale ressourcer
Staben	930 timer	110 timer
Børne- og Familieforvaltningen	621 timer	70 timer
Social-, Sundhed- og Beskæftigelsesforvaltningen	662 timer	77 timer
Vækst- og Udviklingsforvaltningen	497 timer	50 timer

Bilag 2 samt ovenstående afspejler muligheder for en delvis centralisering af ressourcer og opgavevaretagelse fordelt på timer ved central placering. Ved en reorganisering vil den primære opgaveløsning forbundet med systemejerskabet være placeret på en central ressource, men der vil dog fortsat være brug for timer tildelt en systemforvalter decentralt, idet man decentralt vil have et unikt systemkendskab og -adgang, som man centralt fra kan være afhængig af.

I forbindelse med kortlægningen har der i sikkerhedsteamet været drøftelser om at hjemtage DPO-rolle, som pt. er placeret hos et eksternt advokatfirma. En nærmere beskrivelse af DPO-rolle samt den tilhørende økonomi er beskrevet i bilag 3.

Indstilling

Sikkerhedsteamet indstiller, at Direktionen drøfter mulighederne for en centralisering af ressourcer og opgavevaretagelse.

Direktionen, den 30. november 2021

Morten Hedegaard gennemgik sagen og baggrunden. SSB og Staben går i dialog med Digitaliserings- og IT-chefen om at afklare snitflader og bemanning med henblik på samarbejdsaftale. Opnås der ikke enighed, drøftes sagen i direktionen igen. DPO-opgaven forbliver eksternt. Sikkerhedsteamet fremlægger status for sikkerhedsindsatserne inden jul.

Bilag

- [Kortlægning af informationssikkerhedsområdet.docx](#)
- [Forslag til reorganisering af systemejerskabet.docx](#)
- [Beskrivelse af DPO-rolle.docx](#)

2. Sygefraværstatistik

00.15.10-P35-1-20/ Mie Klæstrup

Sagsbeskrivelse

Drøftelse af sygefravær i organisationen. Vedlagt seneste sygefraværstatistik.

Direktionen, den 30. november 2021

Der er fokus og løbende opfølgning på sygefraværet i forvaltningerne og Staben. Der laves ny opgørelse som erstatning for bilag.

Bilag

- [ADM-MED 31-10-2021.pdf](#)
- [Hele JAM-ORG 31-10-21.pdf](#)

3. Møde i Hoved-MED 29. september 2021

00.15.10-P35-1-20/ Holger Spangsberg

Sagsbeskrivelse

Orientering om sager til 8. december 2021.

Vedlagt dagsordensoverblik (udtræk af 26.11.21).

Direktionen, den 30. november 2021

Holger gennemgik dagsorden til kommende møde. Drøftet.

Bilag

- [HovedMED 8. december](#)

4. Sager i politisk proces

00.15.10-P35-1-20/ Mie Klæstrup

Sagsbeskrivelse

Direktionen drøfter sager i politisk proces (Økonomiudvalg 8. december).
Vedhæftet er overblik over sager (udtræk af 26. november 2021)

Direktionen, den 30. november 2021

Dagsordenspunkter til Økonomiudvalgets møde blev gennemgået.

Bilag

- [ØKU 8.12.21](#)

5. Gensidig orientering og eventuelt

00.15.10-P35-1-20/ Mie Klæstrup

Direktionen, den 30. november 2021

Håndtering af Coronapas drøftes på ekstraordinært HovedMED.

6. Direktionens egen tid

00.15.10-P35-1-20/ Mie Klæstrup

Direktionen, den 30. november 2021

-

