

## Kommissorium for Åben Land gruppen

### Vision

Den tværgående gruppe *Åben Land* (herefter benævnt *gruppen*) er nedsat med det formål at sikre en koordineret, helhedsorienteret og fagligt kvalificeret indsats i behandlingen af sager, der kræver tværfaglig vurdering og beslutningstagning.

Gruppen skal understøtte kvaliteten i afgørelser og bidrage til en effektiv og sammenhængende opgaveløsning.

### Formål

Målet med den tværgående gruppe er at skabe et fælles fagligt grundlag for forvaltningen af det åbne land. Gruppen skal bidrage til at sikre en helhedsorienteret tilgang, hvor hensyn til planer, infrastruktur, klima, landbrug, grundvand, vandløb, natur, rekreative interesser, bosætning og kulturarv balanceres og integreres i planlægningen.

### Succeskriterier

At borgere oplever en retfærdig sagsbehandling, og medarbejderne opnår tilfredshed i opgaveløsningen og være med til at skabe en god kultur om det tværgående samarbejde. Være med til at skabe værdi for kommunen som helhed (Bidrage til det gode liv for borgere, politikere, medarbejdere).

### Deltagere, ansvar og beslutningskompetencer:

Gruppen har ophæng i Chefgruppen i Vækst- og Udviklingsforvaltningen.

- Styregruppe (udpeget af chefgruppen):
  - Følger løbende arbejdet i de tværgående grupper og er bindeledet til chefgruppen
  - Holder kvartalsvise statusmøder med koordinatorene og drøfter nye initiativer til udbredelse og faglig opkvalificering af forvaltningen.
- Ledelsesrepræsentant (udpeget af chefgruppen)
  - Ledelsesrepræsentanten skal koordinere/afveje ressourcer, dvs. sikre:
    - at grupperne har den rigtige bemanding – både i forhold til antal deltagere i grupperne og at relevante faggrupper er repræsenteret
    - at der er balance i ressourcetrækket til de tværgående faggrupper fra de enkelte faggrupper i linieorganisationen
    - at linieorganisationen stiller med de ressourcer der er nødvendige for at de tværgående faggrupper kan fungere
  - Ledelsesrepræsentanterne skal deltage i gruppemøderne og støtte koordinatoren i den daglige drift



- Koordinator: (udpeget af chefgruppen)
  - Leder gruppemøderne, sikrer fremdrift, og holder løbende styregruppen orienteret om arbejdet
  - Varetager mødeindkaldelser, dagsordner, opsamling på postkassen og referaterne, samt sikre dokumentation
  - Samler op på hvilke centrale pointer der kan sættes på dagsorden i forvaltningens faggrupper / Teams
  - Sørger for afrapportering af den årlig evaluering og fremlæggelse heraf for chefgruppen
- Gruppemedlemmer (udpeget af relevante chefer/ledere)
  - Deltager aktivt i gruppens arbejde og bidrager med faglig viden og input fra eget område.
  - Medlemmer forpligter sig til at bringe viden videre til og fra egne enheder og understøtter at temaer fra møderne behandles som fast punkt på dagsorden i faggrupper/teams
  - Deltager som udgangspunkt i alle gruppemøderne
  - Ved fravær meddeles afbud og om muligt sendes en stedfortræder
  - Udskiftning af gruppemedlemmer kun efter aftale og godkendelse af relevant chef/leder

### **Styregruppe:**

Gitte Clausen (Plan & Miljø) og Peter Risegaard Jakobsen (Teknik & Forsyning)

### **Deltagere:**

Åben land gruppen er sammensat af repræsentanter fra forvaltningens afdelinger/faggrupper.

- Ledelsesrepræsentanter:
  - Gitte Clausen (Kun med deltagelse i de første møder i 2026)
  - Charlotte Heldorf Rønn
- Koordinator: Bettina Brøndum Andersen
- Teknik og Anlæg: Kristian Olsen
- Grundvand: Christian Gøthgen Madsen
- Vandløb: Andreas Hein Korsgaard
- Landbrug: Tina Jensen
- Natur: Ane Andersen, Ivan Kristensen
- Plan: Camilla Flæng, Sara Aakær Bendixen
- Kultur og Fritid: Lars Haagensen, Mette Fonager
- Vækst Jammerbugt – Lise Holt
- Industri - Anja Gade Thomassen
- Klima: Arendse Dahlstrøm-Kronborg,
- Life IP Natureman: Marianne Fisker,
- Ejendomscentret: Malene Engholm Jacobsen



### **Gruppens opgaver:**

At der sikres en effektiv og kompetent arbejdsgruppe, som på baggrund af faglig viden, gensidig sparring kan træffe kvalificerede afgørelser og skabe udvikling i det åbne land.

- Gruppens primære opgaver omfatter:
  - Drøfte opgaver som kræver en tværgående vurdering (erstatte stjernehøringer)
  - Løbende gensidig sparring og udveksling af nyheder og viden generelt
  - Deltagelse i faste månedsmøder med gennemgang af opgaver, ansøgninger, udkast og beslutninger om afgørelser.
  - Drøftelse og udvikling af metoder til styrkelse af opgaveløsningen
  - Deltagelse i relevant faglig opdatering
  - Identificere og adressere tværgående udfordringer og potentialer i det åbne land
  - Arbejdet evalueres årligt på baggrund af måltal som antal sager, antal møder og estimeret ressourcetræk.
  - Evalueringen drøftes i chefgruppen med formål løbende at evaluere gruppens sammensætning og ressourcetræk.

### **Kommunikation og samarbejde**

- Gruppen mødes fast hver 3 tirsdag i måneden og ellers efter behov.
- Dagsorden udsendes af koordinator cirka en uge før.
- Alle i gruppen er ansvarlige for at bidrage med opgaver/input til dagsordenen og inddrage deres faglige bagland.
- Referat udarbejdes og godkendes på mødet, deles i Teams, journaliseres i SBSYS og uploades på TRYK.
- Referatet udsendes som link til TRYK i en kort standardmail til fællespostkassen: "Vækst og Udvikling (alle ansatte)"

