

Prisaftale

Levering af Kompressionsærmer og – handsker til Jammerbugt Kommune

Kontraktstart 15. december 2020



Indholdsfortegnelse

§ 1 Parterne	3
§ 2 Kontraktgrundlag.....	4
§ 3 Prisaftalens omfang	4
§ 4 Kontraktperiode	4
§ 5 Afprøvning/måltagning	4
§ 6 Førstegangskunder.....	4
§ 7 Levering, leveringstid og -betingelser.....	5
§ 8 Returvarer - fejllleverancer.....	5
§ 9 Priser	5
§ 10 Prisregulering.....	5
§ 11 Ændring i produktsammensætning.....	6
§ 12 Fakturering.....	6
§ 13 Betaling.....	7
§ 14 Bonus, gebyrer m.v.....	7
§ 15 Offentlige påbud.....	7
§ 16 Miljø	8
§ 17 Etik og socialt ansvar	8
§ 18 Kontakt mellem parterne	8
§ 19 Statistik	9
§ 20 Reklamation.....	9
§ 21 Underleverandører.....	9
§ 22 Forsinkelse	9
§ 23 Mangler.....	10
§ 25 Erstatning og forsikring	11
§ 26 Opfyldeshindringer, herunder force majeure.....	11
§ 27 Misligholdelse	11
§ 28 Misligholdelsesbeføjelser	12
§ 29 Lovvalg og afgørelse af tvister	12
§ 30 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten	13
§ 31 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer	13
§ 32 Ændringer i prisaftalen	13
§ 33 Ophør af Prisaftale	13

Prisaftale på levering af Kompressionsærmer og – handsker til Jammerbugt Kommune

§ 1 Parterne

Nærværende prisaftale er indgået mellem følgende parter:

Ordregiver

Jammerbugt Kommune
Toftevej 43
9440 Aabybro

cvr. nr. 29189439

Kontaktperson

Indkøbsfunktionen
Anne Fanøe Nilsson
Tlf. 72577528

aen@jammerbugt.dk

og

Kontrakthaver

Sahva A/S
Borgervænget 5
2100 København Ø

cvr nr. 15111283

Kontaktperson

Morten Budts Thorsen
Tlf. 4042 3000
mail: morten.thorsen@sahva.dk

Parterne udpeger her især de personer, der varetager den daglige kontakt.

De kontraktmæssige forpligtelser varetages af

Sahva
Nytorv 11, 9000 Aalborg
Butikschef Anne Mie Jessen
Tlf. 4187 8628
Anne.Mie.Jessen@sahva.dk

Kommunens kontaktperson er

Myndighedsafdelingen
Dorrit Viberg/ Judy Cooke Valdemar
tlf. 72577625/72577305
dvj@jammerbugt.dk /
jcv@jammerbugt.dk



§ 2 Kontraktgrundlag

Nærværende pris aftale er indgået efter Udbudslovens § 193, stk. 1 (Lov nr. 1564 af 15. december 2015).

Kontrakten beskriver Ordregivers og Kontraktavers forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består af:

- A. Prisaftale mellem Kontraktaver og Ordregiver
- B. Bilag 1 , Kontraktavers tilbudsliste mail pr. 10.11.2020

Kontraktaver forpligter sig ved nærværende pris aftale til at levere de i pris aftalen nævnte produkter på de beskrevne vilkår og til de anførte priser, som fremgår af flg. appendiks:

Bilag 1 Prislister på Kompressionsærmer og handsker.

§ 3 Prisaftalens omfang

Levering af Kompressionsærmer og handsker til Jammerbugt Kommune. Leverancens omfang bestemmes af de ordrer, som Ordregiver løbende afgiver. Levering sker og må kun ske efter bevilling udstedt af Kommunen.

Ikke tilskudsberettigede produkter kan leveres efter aftale med Borgeren og for dennes regning.

§ 4 Kontraktperiode

Pris aftalen er gældende i 24 måneder fra 15. december 2020 til 14. december 2022.

Option på forlængelse i op til 2x12 mdr. ad gangen på uændrede vilkår. Forlængelse vil blive varslet senest 3 måneder inden ikrafttrædelse.

I kontraktperioden er aftalen opsigelig for begge parter med 6 mdrs. varsel.

§ 5 Afprøvning/måltagning

Borgeren skal kunne bestille tid til afprøvning/måltagning pr. tlf. på alle hverdage mellem kl. 10 – 15.

Tid til afprøvning/måltagning skal tilbydes Borgeren senest inden for 10 dage fra henvendelsen. Borger og Kontraktaver aftaler selv tidspunkt og sted.

Hjemmebesøg kan kun ske efter bevilling/aftale med Ordregiver (Hjælpemiddelafdelingen).

§ 6 Førstegangskunder

Kontraktaver fremsender underskrevet leverandør kopi til Ordregiver (Myndighedsafdelingen, jf. § 13)



§ 7 Levering, leveringstid og -betingelser

De bestilte varer skal leveres frit til den af Borgeren angivne adresse uanset ordrestørrelse. Kompressionsærmer og –handsker, standard, skal kunne leveres inden for 5 hverdage. For specialstrik må leveringstiden max. være 10 hverdage.

Der må ikke uden forudgående aftale leveres andre produkter end de bevilgede.

§ 8 Returvarer - fejllleverancer

Ved fejllleverancer af standardprodukter kan Borgeren returnere varen, og Ordregiver krediteres fuldt ud. Evt. forsendelsesomkostninger afholdes af Kontrakt-haver. Ovennævnte forudsætter, at produktet fremstår ubrugt, og returnering sker i umiddelbar forlængelse af modtagelsen.

Ved returnering af produkter skal Kontrakt-haver hurtigst muligt, dog senest efter 30 dage, sende en kreditnota på det fulde beløb til Ordregiver. Dette skal være omkostningsfrit for Ordregiver.

§ 9 Priser

For bestillinger foretaget i henhold til pris aftalen gælder de i Kontrakt-havers tilbud angivne enhedspriser på nettosortimentet.

Priserne kan reguleres i henhold til § 11 Prisregulering.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af pris aftalen omfattede produkter, skal uden ophold komme Ordregiver til gode.

Såfremt Kontrakt-haver, jf. § 12 Ændring af produktsammensætning, introducerer erstatningsprodukter, svarende til produkter på tilbudslisten, skal Ordregiver have mulighed for at købe disse til de i tilbudslisten angivne priser for de oprindelige produkter eller prisen på erstatningsproduktet, såfremt denne er lavere.

Kontrakt-haver er forpligtet til at informere Ordregiver, hvis Kontrakt-haver i kontrakt-perioden i forhold til tredjemand har tilbuds-/kampagnepriser på produkter omfattet af pris aftalen, hvis disse priser er lavere end priserne i Bilag 2, Tilbudsliste. Ordregiver er berettiget til at indkøbe produkterne til de lavere priser, så længe Kontrakt-haver i forhold til tredjemand opretholder sit tilbud.

Hvis det bestilte produkt er udgået som følge af produktudvikling, skal et andet produkt, med minimum tilsvarende standard, straks tilbydes til samme pris.

§ 10 Prisregulering

Prisreguleringerne kan aldrig overstige den generelle markedsprisudvikling på produkt-området.



De tilbudte priser skal være faste i de første 12 måneder af kontraktperioden gældende fra 15.12.2020.

Herefter kan priserne reguleres én gang årligt i henhold til udviklingen i Nettoprisindekset fra Danmarks Statistik for de foregående 12 måneder.

Fald i nettoprisindekset skal altid reguleres.

F.eks. kan en eventuel første regulering ske pr. 01.12.2020 og skal ske på baggrund af prisudviklingen fra august 2020 til august 2021.

Kontraktbærer kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt, efter at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt Kontraktbærer i forhold til de af kontrakten omfattede produkter, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på Kontraktbærers foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes.

Prisreguleringer skal meddeles Ordregiver, senest 30 dage før ikrafttræden.

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prisliste med varenumre og varenavn i et excel-ark fremsendes pr. e-mail til raadhus@jammerbugt.dk senest 7 arbejdsdage inden ændringens ikrafttræden. Samtidig skal det oplyses, hvis et varenummer udgår og/eller erstattes af et andet.

§ 11 Ændring i produktsammensætning

Såfremt ændringer i lovgivning og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i produkternes sammensætning, er Kontraktbærer forpligtet til omgående at informere Ordregiver herom samt at ændre produkterne som påkrævet.

Såfremt Kontraktbærer ved produktudvikling eller af anden grund substituerer tilbudte produkter, som kvalitetsmæssigt svarer til produkterne i prisaftalens nettosortiment, skal Kontraktbærer efter aftale med Ordregiver tilbyde disse produkter. Substituerende produkter skal altid godkendes af Ordregiver.

Ved udgåede produkter skal Ordregiver godkende erstatningsprodukterne.

Kontraktbærer skal ligeledes levere en liste til Kommunen over de kundenumre, som bruger det udgåede produkt.

§ 12 Fakturering

I henhold til LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. samt LBK nr. 354 af den 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder, skal alle fakturaer gebyrfrit fremsendes elektronisk.

Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0.
Fakturadato kan tidligst være leveringsdato.

Fakturaer fremsendes til Ordregiver på Ean nr. 5798003963600 Visitation, Myndighedsafd.

Fakturaer skal indeholde følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer på den enhed hos Ordregiver, som skal modtage fakturaen
- Borgers navn og cpr. nr.
- Leveringsdato
- Varebetegnelse, kvantum og pris
- Varenummer
- Fakturabeløb
- Kontrakhavers CVR-nummer

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

§ 13 Betaling

Betalingsfristen er 30 dage efter korrekt modtaget faktura. Der må ikke pålægges ekspeditionsgebyr, faktureringsgebyr eller andet til betalingen.

§ 14 Bonus, gebyrer m.v.

Omsætningen som følge af denne prisaftale med Ordregiver må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Overtrædelse af denne bestemmelse vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse. Desuden kan Ordregiver i givet fald kræve det udbetalte beløb returneret fra Kontraktøver i kombination med en bod på 2 % af den samlede kontraktsum. Det samlede krav kan modregnes fuldt ud i enhver fordring mod kontraktøver.

§ 15 Offentlige påbud

Kontraktøver er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt vare såvel på tidspunktet for indgåelse af prisaftalen som i kontraktperioden.

Manglende overholdelse af bestemmelsen vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.



§ 16 Miljø

Kontraktleverer garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende prisaf tale opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

På forlangende skal Kontraktleverer fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at Ordregiver kan foretage en miljøvurdering af produktet.

Kontraktleverers udgifter i den forbindelse er ordregiver uvedkommende.

§ 17 Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at Kontraktleverer og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner. Listen er ikke udtømmende:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og nr. 105)
- Ligeløn og forbud mod diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og nr. 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og nr. 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, nr. 98 og nr. 135), inden for rammerne af gældende lovgivning, samt
- Ansættelsesforhold/arbejds-klausuler (ILO-konvention nr. 94)

Ordregiver er berettiget til at kræve dokumentation for, at Kontraktleverer overholder ovenstående forpligtelser.

Det forudsættes endvidere, at Kontraktleverer og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettigheds-erklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention og overholder FN's handicapkonvention.

Såfremt Ordregiver bliver bekendt med, at Kontraktleverer eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er Kontraktleverer forpligtet til at opfylde prisaf talem med et tilsvarende produkt, som opfylder prisaf talem krav til produktet. Kontraktleverers eventuelle omkostninger forbundet hermed er Ordregiver uvedkommende. Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af prisaf talem.

§ 18 Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til prisaf talem.

Efter behov og på hver af parternes initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem Kontraktleverer og Ordregiver



Prisaftalens første 6 måneder betragtes som en prøveperiode; dvs. i denne periode kan Ordregiver opsige aftalen med 1 måneds varsel, hvis Kontraktleverer ikke opfylder minimumskrav og betingelser for aftalen.

§ 19 Statistik

Det skal være muligt for Ordregiver at få statistik efter behov.

Medmindre andet er aftalt, skal statistikken indeholde detaljerede oplysninger om salget i beløb og volumen, fordelt på varer og varegrupper. Det skal endvidere være muligt at få statistik over den enkelte rekvirents/institutions/bevillingshavers bestilling/indkøb.

Kontraktleverer skal senest 7 arbejdsdage efter anmodning kunne forsyne Ordregiver med de forbrugsopgørelser, som der måtte opstå behov for. Statistikken skal på varelinjeniveau angive produktnavn, varenummer og tilbudspris herunder nødvendige oplysninger om bevillinger, brugere, cpr-numre, leverede produktfabrikater m.v. Endvidere skal alle tillæg og priser herpå fremgå af særskilte varelinjer tydeligt specificerede pr. tillæg.

Statistik skal fremsendes elektronisk i læsbart medie kompatibelt med Microsoft Excel.

§ 20 Reklamation

Konstaterer Ordregiver mangler ved en vare, kan Ordregiver kræve, at Kontraktleverer afhjælper manglen ved omlevering inden for rimelig tid (efter Ordregivers vurdering). Der skal reklameres over for Kontraktleverer uden ugrundet ophold.

Ordregiver forbeholder sig ret til at afvise enhver leverance, direkte ved fragtleverandør, såfremt en leverance tydeligvis er fragtskadet på modtagelsestidspunktet.

Undlader Kontraktleverer på trods af opfordring hertil at afhjælpe manglen, er Ordregiver berettiget til at lade manglen afhjælpe for Kontraktleverers regning. Hvor intet andet er anført, gælder Købelovens reklamations- og ansvarsregler.

Defekte produkter ombyttes/returneres for Kontraktleverers regning.

§ 21 Underleverandører

Såfremt Kontraktleverer anvender underleverandører til opfyldelsen af prisaftalen, garanterer Kontraktleverer for opfyldelsen af prisaftalen i samme omfang, som hvis Kontraktleverer selv havde udført leverancen.

§ 22 Forsinkelse

Ordregiver anser enhver forsinkelse som væsentlig. Hvis Kontraktleverer ikke leverer til aftalt tid, er Ordregiver berettiget til at hæve den afgivne ordre helt eller delvist, uanset forsinkelsens varighed.



Hvis Kontrakt-haver må forudse en forsinkelse i leveringen, skal Kontrakt-haver straks give meddelelse til Ordregiver herom med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen.

Ny leveringstermin på den afgivne ordre kan aftales mod Ordregivers accept heraf.

Hæves ordren helt eller delvist, er Ordregiveren berettiget til at foretage dækningskøb for Kontrakt-havers regning.

Ved gentagne forsinkelser af enkeltstående leverancer, som skriftligt er blevet påtalt af Ordregiver, er denne berettiget til at ophæve prisaftalen helt eller delvist med omgående virkning, og Kontrakt-haver vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Ordregiveren lider som følge af denne ophævelse.

§ 23 Mangler

Kontrakt-haver er ansvarlig for mangler ved de af prisaftalen omfattede produkter efter dansk rets almindelige regler.

Der foreligger en mangel ved Kontrakt-havers ydelse, hvis ydelsen ikke opfylder de i aftalen/kravspecifikationen anførte krav eller ikke er så god, som Ordregiver er berettiget til at forvente. Dette gælder både med hensyn til krav til de bestilte produkter som deres mærkning og emballering/forpakning.

Kontrakt-haver afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen. Hvis Kontrakt-haver tilkaldes til afhjælpning af fejl, der skyldes forhold, for hvilke Ordregiver bærer risikoen, afholder Ordregiver alle omkostninger i den forbindelse.

Undlader Kontrakt-haver, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine ovennævnte forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er Ordregiver berettiget til, efter eget valg, at lade afhjælpning foretage af tredjemand for Kontrakt-havers regning, at kræve forholdsmæssigt afslag eller hæve ordren.

Hæves ordren helt eller delvist, er Ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for Kontrakt-havers regning.

Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag m.m. ikke udelukker hinanden.

Hvis leverede varer gentagne gange er mangelfulde, eller hvis Kontrakt-haver gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, er Ordregiver berettiget til efter forudgående skriftligt varsel at ophæve prisaftalen helt eller delvist med omgående virkning. Kontrakt-haver vil herefter være erstatningsansvarlig for de tab, Ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

Manglende påberåbelse af misligholdelse medfører ikke bortfald af retten til senere påberåbelse heraf.



§ 24 Erstatning og forsikring

Kontrakt-haver er efter dansk rets almindelige erstatningsregler ansvarlig for enhver person- og tingskade, som måtte opstå i forbindelse med opfyldelse af prisaftalen. Herunder hører også erhvervs- og produktansvar samt hændelige skader, som i øvrigt måtte opstå i forbindelse med de af prisaftalen omfattede produkter og sideprodukter.

Kontrakt-haver er forpligtet til at tegne professionel produktansvarsforsikring og opretholde en sådan forsikring i hele kontraktperioden. Forsikringen skal have en årlig dækningssum på kr. 5 mio. Kontrakt-havers eventuelle selvrisiko må ikke overstige 100.000 danske kroner pr. skade. Kontrakt-havers erstatningsansvar er ikke begrænset til forsikringssummen. Ordregiver er berettiget til på ethvert tidspunkt i kontraktens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

§ 25 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure bortfalder Parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke, lockout el. lign. (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra Kontrakt-havers side for at kunne genoptage leveringen

Er force majeure isoleret til Kontrakt-havers virksomhed eller områder, som Kontrakt-haver bærer risikoen for, kan Ordregiver kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

§ 26 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af Kontrakt-havers forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlleverance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal Kontrakt-haver uden ugrundet ophold meddele Ordregiver dette samt underrette Ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom Kontrakt-haver gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:



- Manglende overholdelse af bestemmelserne om bonus, gebyrer mv. (jf. § 14)
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar (jf. § 18)
- Overtrædelse af offentlige påbud (jf. § 16)
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt for Kontraktager. Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde
- Overtrædelse af kontraktagers loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse (jf. § 31)
- Overtrædelse af kontraktens bestemmelser om overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer (jf. § 32)
- Manglende overholdelse af forpligtelse til at afhjælpe mangler efter udløb af frist på minimum 10 dage ifølge skriftligt påkrav

Listen er ikke udtømmende, idet der kan forekomme andre former for væsentlig misligholdelse.

§ 27 Misligholdelsesbeføjelser

Ordregiver kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger Ordregiver til at ophæve prisaftalen uden varsel.

I øvrigt er Kontraktager ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

§ 28 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende prisaftale er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af prisaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten.

Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov.

Værnetinget er ordregivers retskreds.



§ 29 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende prisaftale er fortrolig og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt hvad, der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af prisaftalen i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved prisaftalens indgåelse skal der, såfremt én af parterne ønsker offentliggørelse af prisaftalen, udarbejdes en fælles pressemeddelelse. Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af prisaftalen omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Prisaftalen vil blive gjort tilgængelig for Ordregivers medarbejdere i Ordregivers indkøbssystem(er) og intranet.

Kontrakthaveren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne prisaftales indhold og andre fortrolige informationer som kontrakthaver kommer i besiddelse af. Dette gælder også efter prisaftalens udløb.

§ 30 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontrakthavers rettigheder og forpligtelser i henhold til denne prisaftale kan hverken i fuldt omfang eller delvist overlades til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med Ordregiver.

Kontrakthaver kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som Kontrakthaver har ifølge prisaftalen med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 31 Ændringer i prisaftalen

Nærværende prisaftale, herunder bilag til prisaftalen, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Ordregiver og Kontrakthaver.

Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Prisændringer i henhold til § 10 betragtes ikke som en kontraktændring.

§ 32 Ophør af Prisaftale

Ved ophør af prisaftale, f.eks. ved udløb af kontraktperioden, skal Kontrakthaver, uden beregning og på Ordregivers anmodning, udlevere relevant materiale om indkøb de seneste 12 måneder til brug for evt. ny leverandør. Herunder nødvendige oplysninger om bevillinger, brugere, cpr-numre, leverede produktfabrikater m.v. Endvidere skal alle tillæg og priser herpå fremgå af særskilte varelinjer tydeligt specificerede pr. tillæg. Ordregiver definerer, hvad der er relevant materiale.



JAMMERBUGT
KOMMUNE

Dette materiale/statistik skal fremsendes elektronisk til Ordregiver i læsbart medie
kompatibelt med Microsoft Excel.

For Jammerbugt Kommune:

For Sahva A/S:

Dato: 12/2-21

Dato: 20.01.21

Jammerbugt Kommune

Sundhed og Handicap

Myndighedsafdelingen

Tøftevej 43, 9440 Aabyhø

Mia Rikke Bager Nikolajsen, Afdelingsleder

Morten Budtz Thorsen, Markedschef