



JAMMERBUGT
KOMMUNE

22-01-2016
Inger Hebsgaard
Direkte: 7257 7354
Mail: inh@jammerbugt.dk
Sagsnr.: 24.10.07-G20-4-15

Referat af møde nr. 2 i koordineringsgruppen for en indgang til kommunen - for virksomheder

- *Fredag den 22. januar 2016 på Pandrup Rådhus*

Deltagere: Anders Stryhn, Gitte Clausen, Peter Laursen, Anni Bang Jensen, Kell Agerbo, Jesper Hansen, Kristina Bakmann, Anitta Gøl og Inger Hebsgaard.

Afbud: Birgitte Guldborg, Jan Muff, Steen Albrechtsen, Peter Houkjær, Lene Østergaard.

1. Godkendelse af dagsorden og valg af referent (Anders)

Dagsorden blev godkendt, Inger blev referent. Referatet skal være kort og baseret på genbrug af tekst fra dagsorden.

2. Kommentarer til referat fra sidste møde (Anders)

Kristina undrede sig over referatets bullet under formål og arbejdsopgaver om "Bedre kobling mellem en indgang og den digitale hotline". Det var Kristinas opfattelse at den digitale hotline kun servicerer borgere og ikke virksomheder.

Aftalen blev at bede Birgitte orientere (evt. ved hotline-medarbejdere) om den digitale hotline på næste møde. Anders følger op på det.

3. Udkast til kommissorium (Jesper)

Jesper har lavet et kommissorium for implementering af en indgang til kommunen for virksomheder – til afløsning for sidste mødes udkast til kommissorium for koordineringsgruppen for en indgang til kommunen for virksomheder.

Kommissoriet er opbygget over en skabelon for et projektkommissorium, men ordet projekt er nedtonet, da der jo allerede har været et projekt.

Kommissoriets punkter om "Baggrund" og "Formål" er generel standard og formalia. Punktet om "Leverancer" er det vigtigste, og indeholder en handleplan med vores bullets fra det konstituerende møde.

På næste møde skal koordineringsgruppen skærpe leverancerne, uddelegere ansvaret for dem og tilknytte succeskriterier.

Under organisering beskrives blandt andet koordineringsgruppens og sekretariatets opgaver. Her skal tilføjes, at sekretariatet også skal udarbejde dagsorden til koordineringsgruppens møder.

4. Samarbejde med Interresearch (Gitte + Anders)

Jakob, Gitte og Anders har haft et møde med Michael Munkholm, Interresearch, vedr. brugerundersøgelser på det tekniske område og erhvervsområdet.

Konsulentens "opsummering" fra mødet blev drøftet, og konklusionen blev at vi takker nej til deres tilbud.

I stedet for vil vi selv designe en brugerundersøgelse, som bl.a. kan indeholde besøg/interviews med ca. 5 udvalgte virksomheder.

Udvælgelsen af disse ca. 5 virksomheder skal tage afsæt i nogle brede telefoninterviews med de ca. 25 virksomheder, som i en given periode har været mest "aktive" i deres kontakt med Jammerbugt Kommune.

En intern ad-hoc arbejdsgruppe nedsættes til at designe på undersøgelsen, hvor bl.a. Rikke Olsen kan inddrages til at finde de mest aktive virksomheder i SBSYS – og et eksternt bureau kan inddrages til at forestå telefoninterviews, besøg og afrapportering.

Ad-hoc gruppen skal udarbejde et oplæg til behandling i direktionen med design, resourcebehov og forventet udbytte.

Ad-hoc gruppen består af Kristina og Inger.

5. Medarbejderkataloget, version 2 (Sekretariatet)

Kristina gennemgik Sekretariatets udkast til en web-version af kataloget, med organisatorisk overblik og kontaktoplysninger til nøglepersonerne (lederne).

Udkastet blev drøftet, detaljer blev rettet til og web-versionen af kataloget vil herefter blive udgivet på hjemmesiden.

Sekretariatets udkast til det interne medarbejderkatalog version 2 blev herefter ligeledes drøftet. Det interne katalog skal dateres og opdateres 2 gange årligt, næste version kommer således i august 2016.

Personafgrænsningen og opgavebeskrivelserne fastholdes for nu, eventuelle justeringer udskydes til næste version.

Det organisatoriske overblik over lederne, indholdsfortegnelsen og retningslinjerne for brug af omstillingen bibeholdes.

Procedurerne om brug af kalenderen, registrering af henvendelser og håndtering af hhv. simple og komplicerede henvendelser slettes fra kataloget.

Procedurerne kan eventuelt vende tilbage til kataloget på et senere tidspunkt, hvis der bliver udarbejdet og implementeret et bedre grundlag for dem.

Styregruppens velkomst skal udskiftes med et kort forord uden personlig afsender, med henvisning til at det er produkt af det gennemførte projekt.

Anitta og Inger formulerer et forord, og Lene udfører de aftalte rettelser. Herefter udgives kataloget på TRYK.

6. Forslag til Get-together arrangement (ad hoc gruppen)

Ad-hoc gruppens udkast blev drøftet:

Get-together” arrangement afholdes en torsdag fra kl. 13.30-17.00 og alle i medarbejderkataloget deltager.

1335- 1350 : Mogens Gade / Henrik Hartmann kommer med visioner og forventninger til ”en Indgang”

1350 - 1430 : Status for projektet pt (Koordineringsgruppen fremlægger handleplan 2016/2017)

1430 – 1500 : Fremlæggelse på 2-3 min. Pr afdeling / team om arbejdsopgaver.

1500- 1520 : Kaffe og kage

1530 – 1630 Speeddating. Alle medarbejdere får et navneskilt med arbejdsopgaver fra medarbejderkataloget.

1630 : Afslutning

Brian Berthelsen (formand for Erhvervsrådet) blev foreslået som oplagsholder sammen med Mogens Gade. Anders spørger Brian om det er en mulighed.

Programmet må generelt gerne ”krydres” med noget selvironisk underholdning om kulturforandringer.

Måske kan afdelingernes fremlæggelse form-mæssigt ændres til noget mere markedspladsagtigt med stande for hver enhed.

Øvrige forslag sendes til ad-hoc gruppen inden 1. februar – herefter søges arrangementet gennemført inden udgangen af februar.

7. Netværk for Bæredygtig Erhvervsudvikling

Alle nordjyske kommuner er nu med i Netværker for Bæredygtig Erhvervsudvikling i NordDanmark (NBE). Her hos os i Jammerbugt Kommune er Anders Stryhn udpeget som projektejer – og Jesper Hansen er projektleder.

Borgmesteren har besluttet, at vi skal være med i netværket, efter anbefaling fra Business Region North, som også betaler vores kontingent.

Virksomheder kan herefter tilmelde sig netværket, og nogle af dem vil få tilbudt et forløb, med analyse og vurdering af deres bæredygtighed, samt hjælp til at udarbejde en plan for gennemførelse af diverse bæredygtighedsprojekter.

Medlemskommunerne skal hver især finde nogle virksomheder til forløbet i 2016, i Jammerbugt Kommune skal vi finde mindst 5 egnede virksomheder.

Ressourcerne til at gennemføre de 5 forløb på virksomhederne er endnu ikke på plads, men det kommer de efter mødet i januar.

En af delene i forløbet for de udvalgte virksomheder, er en "bæredygtighedsscreening". Inger var med som observatør på Aalborg Kommunes bæredygtighedsscreening hos Color Print den 5. januar 2016.

I maj måned gennemføres et særligt kompetenceudviklingsforløb (kursus) for miljømedarbejdere – vi er på første hold sammen med Vesthimmerlands og Frederikshavns Kommuner.

Vækst Jammerbugt har det overordnede projektansvar og inviterer bl.a. til overordnede temamøder. Helt aktuelt er der temamødet den 26. januar.

Der er indtil videre tilmeldt 10 virksomheder, hvilket ikke er imponerende. Kell foreslog initiativet bedre brandet og kombineret med noget udvidet service og særstatus til medlemsvirksomhederne.

8. Formidling af beslutninger

Sidste mødes aftale om information til alle medarbejdere om status og foreløbige resultater og tanker om det videre forløb er ikke blevet til noget.

Snart udgives de nye opgave- og medarbejderkataloger og Get-together arrangementet gennemføres, så på den måde formidles gruppens arbejde.

9. Eventuelt

Næste møde er fredag den 29. april 2016 kl. 10 på Pandrup Rådhus. Dagsorden vil omfatte kommissoriet, brugerundersøgelsen og NBE.