

# MOTORKØRETØJ

## REG. AF SOLGT MATERIEL:

### PROCEDURE

- Jammerbugt Kommunes køretøjer/materiel.

### VEJLEDNING:

#### HVAD SKAL DU GØRE:

- Giv besked om solgt materiel til [forsikring@jammerbugt.dk](mailto:forsikring@jammerbugt.dk).
- Indregistrerede køretøjer bliver afmeldt forsikring automatisk - undtagen påhængsvogne.
- Afmelding af forsikring af påhængsvogne sker ved at oplyse det i mailen. Du skal oplyse dato for, hvornår forsikringen ikke længere skal være gældende. Dette gælder også for ikke indregistrerede materiel.
- Anmod i mailen om at få fremsendt original indregistreringsattest, hvis du har solgt materiellet.
- Det ved tilmelding oplyste konto nr. i ØS, bliver benyttet til kreditering af forsikring mm du oplyser andet. Beløbet bliver krediteret det efterfølgende år.

#### HVAD SKER DER EFTERFØLGENDE (Hvad gør jeg) :

Ophør af forsikring af påhængsvogne sker ved at sende en mail til:

[Offentligvest@contea.dk](mailto:Offentligvest@contea.dk)

Incl. oplysninger såsom mærke, nyværdi, bruger og dato på hvornår forsikringen skal ophøre.

Dette gælder også for ikke indregistreret materiel.

Hvis materiellet er solgt, skal den originale registreringsattest sendes til: Toftevej 45, 9440 Aabybro Att. Betine Højmark Rom.

Ved spørgsmål kontakt:

Betine Højmark Rom, [hro@jammerbugt.dk](mailto:hro@jammerbugt.dk)

Køretøjet inaktiveres i C3 (RM Group), som er JK's registreringssystem med afgangsdato.

<https://c3.rm-group.dk/c3/Admin>.

Køretøjet flyttes fra "oversigt over køretøjer" til arket "solgte køretøjer" i samme dokument:

[Køretøjer i SBsys](#)

Køretøjet påføres kommentar "solgt" samt afgangsdato på "aktivliste 2020".

Forvaltningen krediteres forsikringsomkostningen efterfølgende kalenderår.



JAMMERBUGT  
KOMMUNE