

TRIVSELS UNDERSØGELSE 2019

Kickoffseminar



JAMMERBUGT
KOMMUNE

INDLEDNING

Velkomst ved Kommunaldirektør Holger Spangsberg



JAMMERBUGT
KOMMUNE

DAGSORDEN

- Indledning ved Kommunaldirektør Holger Spangsberg
- Baggrund og minimumsbetingelser
- Trivselsundersøgelsens faser
 - Præsentation af metoder fra Metodekataloget
 - Valg af metode
- Den obligatoriske evalueringsproces
- Spørgeskemaer i SurveyXact
- Afrunding



MENING OG TRIVSEL I JOBBET

- Formål med opgaverne er tydelige
- Arbejde med fælles mål (faglige og etiske dilemmaer)
- Koble trivsel & opgaveløsningen - skaber værdi
- Fokus på mening og motivation i kerneopgave + anerkende andre faggruppers bidrag

Trivsel og kvalitet i
opgaveløsningen
(Kerneopgaven)



JAMMERBUGT
KOMMUNE

BAGGRUND OG MINIMUMSBETINGELSER



TRIVSELSUNDERSØGELSEN

REGLERNE

- OK 08 (måling af trivsel)
- Arbejdsmiljølovgivningen (APV)
- Afvikles minimum hvert tredje år

HVORDAN

- Fælles rammer **minimumsbetingelser**
- **Metodekatalog** med afsæt i seneste lokale erfaringer
- Måling/evaluering i forhold til nærmeste leder med personaleansvar
- Drøftelse af tendenser i MED systemet



TRIVSELSUNDERSGELSEN RAMMER OG VÆRKTØJER

- Arbejdspladserne vælger selv metoder
- Undersøgelserne afvikles og forankres lokalet
- Enkle metoder/værktøjer stilles til rådighed
- Materiale på TRYK

Metodekatalog

- Dialogværktøj” Vejviser til kvalitet og trivsel”
 - 5 Temaer
 - Dialog - kortlægning
 - Metode til prioritering
 - Metode til handlingsplan
- Obligatorisk evalueringsmetode



TIDSPLAN FOR TRIVSELSUNDERSØGELSE 2019

2.Kvartal 2020

Juni – August

Kickoff Seminarer for ledere og arbejdsmiljøgrupperne
Valg af lokal metode.
Opgaven dagsordensættes lokalt.

August – November

Opgaven dagsordensættes lokalt.
Afvikling af undersøgelser.
Opfølgning på undersøgelser
Prioritering af indsatser.
Udarbejdelse af handlingsplaner lokalt.
Arbejde med lokale indsatser.

December

Forberedelse af behandling og evaluering i lokale MED-udvalg/Personalemøder med MED-status

1.Kvartal 2020

Behandling i lokale MED-udvalg/Personalemøder med MED-status
Lokal forberedelse af evaluering i Fag-MED, Forvaltnings-MED henholdsvis Hovedudvalget

Evaluering i Fag-MED, Forvaltnings-MED henholdsvis Hovedudvalget

Forberedelse

Undersøgelse pågår

Handlingsplaner og indsatser

Evaluering



JAMMERBUGT
KOMMUNE

UDPLUK AF DE FÆLLES RAMMER (MINIMUMSBETINGELSERNE)



Følgende betingelser skal overholdes:

- Trivselsundersøgelsen foretages lokalt
 - Den lokale arbejdsplads (ledere og medarbejdere) tager aktivt stilling til metode.
- Psykisk APV, skal der laves en skriftlig handleplan
- Etikken omkring både medarbejdere og ledere skal vægtes højt

Lederens ansvar:

- Dagsordensætte trivselsundersøgelse
- Gennemføre trivselsundersøgelsen
- Systematisk opfølgning på undersøgelsen – dialog
- Prioritering af indsatser - dialog
- Evaluering af indsatser - dialog.



UDPLUK AF DE FÆLLES RAMMER (MINIMUMSBETINGELSERNE)

Følgende betingelser skal overholdes:

- Afsluttet med udgangen af 2019.
- Indarbejdes i arbejdspladsens øvrige arbejdsmiljømæssige/personalemæssige indsatser
- Processen evalueres (obligatorisk) - tidsplan



DE 5 TEMAER

TEMA 1 TRIVSEL OG KERNEOPGAVEN

Tema 1 er for jer der vil zoome ind på om vi kerneopgaven.

- Kender vi kerneopgaven?
- Har vi en fælles forståelse af kerneopgaven?
- Kender vi hinandens bidrag ind i kerneopgaven?
- Bruger vi kerneopgaven som en ledestjerne?

TEMA 2 TRIVSEL OG KVALITET I OPGADELØSNINGEN

Tema 2 er for jer der gerne vil zoome ind på den gode opgaveløsning.

- Er vi tilfredse med opgaveløsningen vi leverer?
- Har vi drøftet og vægtet opgaveløsningen i forhold til det personlige/faglige/organisatoriske perspektiv?
- Har vi adgang til de informationer vi har behov for, for at kunne løse opgaverne?
- Gør vi en forskel for borgeren/brugeren?

TEMA 3 TRIVSEL OG SAMARBEJDE

Tema 3 er for jer der vil zoome ind på arbejdspladsens dialog om kerneopgaven.

- Er vi på arbejdspladsen gode til at drøfte løsninger af kerneopgaven?
- Har vi en god dialog om de opgaver der går på tværs af arbejdspladserne?
- Bidrager vi meningsfuldt ind i opgaveløsningen?
- Er vi på arbejdspladsen god til at anerkende alles bidrag til løsning af kerneopgaven?



DE 5 TEMAER

TEMA 4 TRIVSEL OG FORANDRINGER

Tema 4 er for jer der vil zoome ind på trivsel i kerneopgaven i forbindelse med forandringer.

- Er rammerne og retningen for forandringen klare?
- Hvordan lykkes vi med at gøre forandringen meningsfuld i forhold til opgaveløsningen og borgeren/brugerens perspektiv?
- Hvordan lykkes vi med at få de informationer, vi har behov for, for at kunne løse opgaverne?
- Agerer vi som ambassadører for Jammerbugt Kommune i forandringen overfor borgeren/brugereren?

TEMA 5 TRIVSEL OG LÆRING

Tema 5 er for jer der vil zoome ind på det psykiske arbejdsmiljø og fange de mest udfordrende facetter i arbejdsmiljøet.

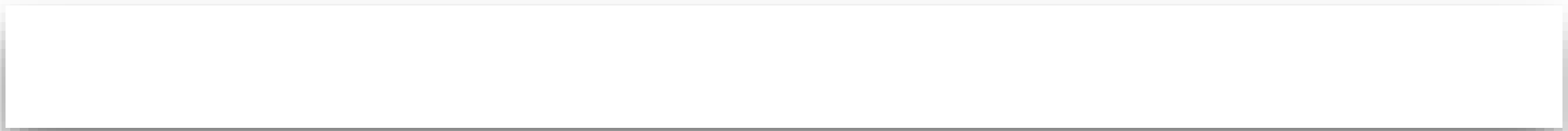
- Har vi en god dialog om opgaverne?
- Har vi en god dialog om kravene i arbejdet?
- Har vi en god kultur/omgangstone?
- Har vi en god dialog og læring af de hændelser vi registrerer i forhold til psykiske belastninger?
- Er der forhold i vores arbejdsmiljø, der påvirker sygefraværet?



PAUSE



TRIVSELSUNDERSGØGELSENS FASER



FASER I TRIVSELSUNDERSØGELSEN



TRIVSELSUNDERSØGELSEN

Metoder til kortlægning

Dialogmetode

Spørgeskemaer

Metode til opfølgning

Prioriterings-
værktøjer

Metode til indsatser

Samarbejde om
kerneopgaven

- 1) Forskellige bidrag til kerneopgaven
- 2) Timing og hyppighed i kommunikation
- 3) Problemløsende kommunikation

Eksempel på andre indsatser:
Vold og trusler om vold

Eksempel på andre indsatser:
forandringer

Metode til organisatorisk opfølgning og evaluering

Fælles metode til
evaluering

Forberedelses-
fasen

Undersøgel-
ses-
fasen

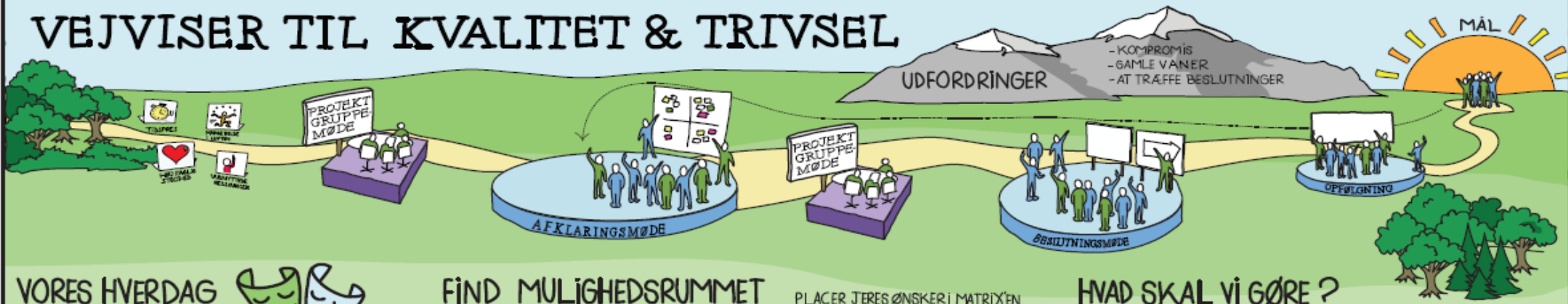
Handleplaner og indsatser

Evalueringsfasen



JAMMERBUGT
KOMMUNE

VEJVISER TIL KVALITET & TRIVSEL



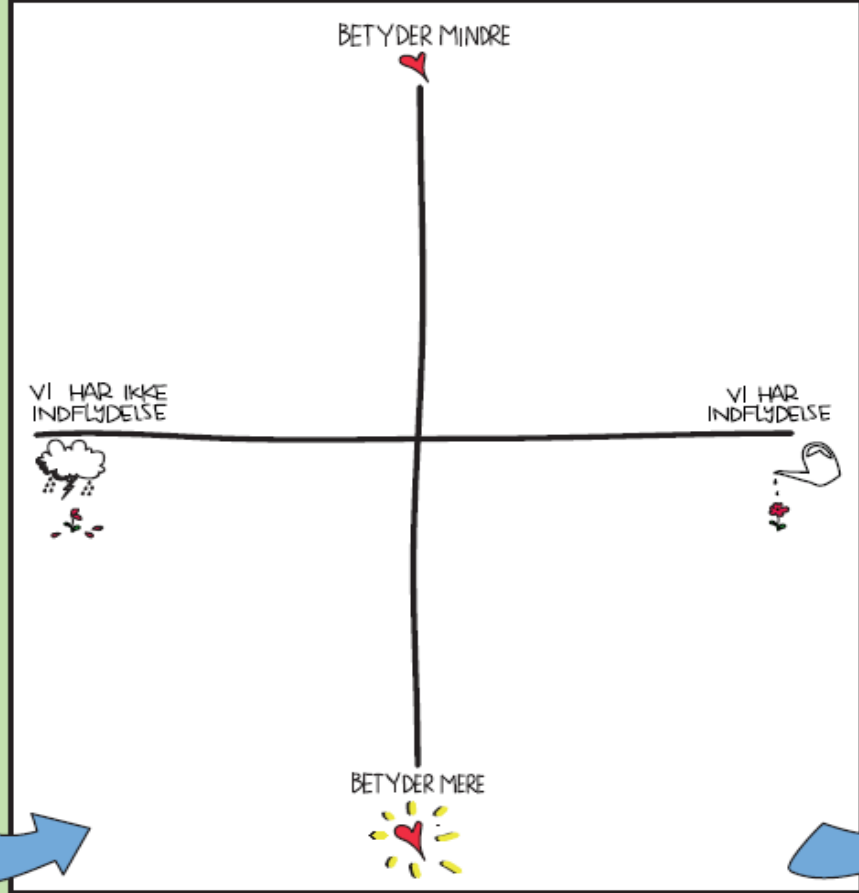
VORES HVERDAG

HVAD SYNES VI FUNGERER GODT?

HVAD FUNGERER MINDRE GODT?

HVAD ØNSKER VI AT FORANDRE?

FIND MULIGHEDSRUMMET PLACER JERES ØNSKERI I MATRIX'EN



HVAD SKAL VI GØRE?

SÅT IGANG!

LAV AFTALER

- 1 HVAD GØR VI?
- 2 HVEM GØR DET?
- 3 HVORNÅR GØR VI DET?
- 4 HVORNÅR FØLGER VI OP?

HVAD FÅR VI UD AF DET?

FIND IDEER

UDDYB UDGANGSPUNKT

TRIVSELSUNDERSGØGELSEN - UNDERSGØGELSESFASEN

VEJVISER TIL KVALITET & TRIVSEL

Start med at vælge tema/spørgsmål i vil tage udgangspunkt i.

1. Hvad synes vi fungerer godt i hverdagen? (10 min)
 - a) Individuel refleksion og notater på post-it's. En "ide" pr. post-it (5 min)
 - b) Lav en runde, hvor I på skift sætter post-it op og kort siger noget om det, I har skrevet. Er der dubletter – fjerner I dem.
 - c) I fortsætter til alle post-it's er på plakaten.
2. Hvad, synes vi, fungerer mindre godt i hverdagen? (10 min og efter samme model som ovenstående)
3. Hvilke forandringer ønsker I hver især fremadrettet? (10 min og efter samme model som ovenstående)

VORES HVERDAG 

 HVAD SYNES VI FUNGERER GODT?

 HVAD FUNGERER MINDRE GODT?

 ØNSKER OMEN
BEDRE HVERDAG

 HVAD ØNSKER VI AT
FORANDRE?



TRIVSELSUNDERSGELSEN – HANDLEPLANER OG INDSATSER

Metoder til kortlægning
5 temaer

Dialogmetoder

Spørgeskemaer

Metode til opfølgning

Prioriterings-
værktøjer

Metode til
indsatser

Samarbejde om
kerneopgaven

- 1) Forskellige bidrag til kerneopgaven
- 2) Timing og hyppighed i kommunikation
- 3) Problemløsende kommunikation

Eksempel på andre indsatser:
Vold og trusler om vold

Eksempel på andre indsatser:
forandringer

Metode til
organisatorisk
opfølgning og
evaluering

Fælles metode til
evaluering



Forberedelses-
fasen

Undersøgelses-
fasen

Handleplaner og indsatser

Evalueringsfasen



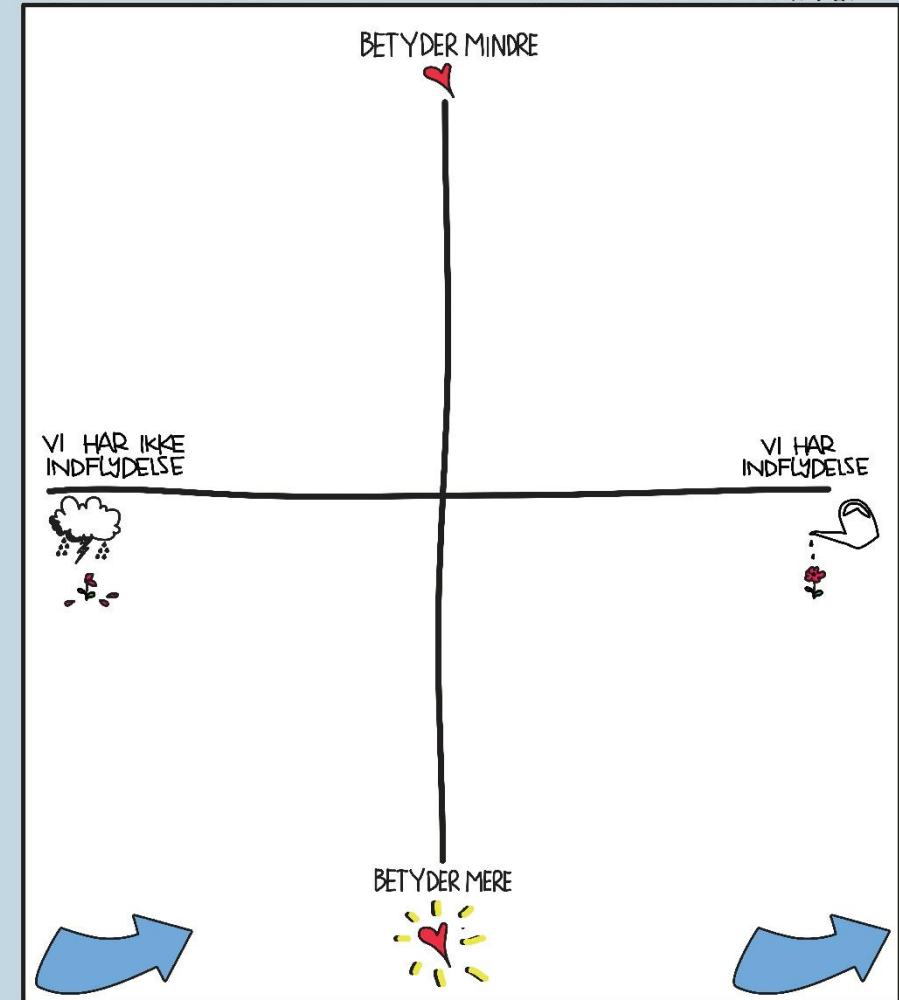
JAMMERBUGT
KOMMUNE

TRIVSELSUNDERSGØGELSEN PRIORITERING

- I skal bruge de post-it's I har skrevet ønsker på og placere dem én for én i matrixen.
- Har I anvendt spørgeskemametoden, kan I notere jeres udfordringer ned på post-it og placere dem én for én i matrixen.
- Sæt en afstemning i gang

VEJVISER TIL KVALITET & TRIVSEL

FIND MULIGHEDSRUMMET PLACER JERES ØNSKER I MATRIX'EN



TRIVSELSUNDERSØGELSEN INDSATSER/HANDLEPLAN

- Start nedefra i pilen "Uddyb udgangspunktet".
- Tal om fakta omkring emnet.
- Tal om jeres mavefornemmelser og intuitioner.
- Brainstorm om idéer til, hvordan I kan realisere jeres drøm og vælg én I vil arbejde videre med.
- Næste skridt er at kigge på, hvad I får ud af at realisere forandringen. Hvad er gevinsterne og hvordan vil man kunne se, at forandringen er sket i både kvaliteten i vores opgaveløsning og i vores trivsel. Vælg **mål og hvilken værdi** det skaber for organisationen.

- **Husk skriftlig handlingsplan APV**

VEJVISER TIL KVALITET & TRIVSEL

HVAD SKAL VI GØRE ?



TRIVSELSUNDERSGELSEN – HANDLEPLANER OG INDSATSER

Metoder til
kortlægning
5 temaer

Dialogmetoder

Spørgeskemaer

Metode til
opfølgning

Prioriterings-
værktøjer

Metode til
indsatser

Samarbejde om
kerneopgaven

- 1) Forskellige bidrag til kerneopgaven
- 2) Timing og hyppighed i kommunikation
- 3) Problemløsende kommunikation

Eksempel på andre indsatser:
Vold og trusler om vold

Eksempel på andre indsatser:
forandringer

Metode til
organisatorisk
opfølgning og
evaluering

Fælles metode til
evaluering



Forberedelses-
fasen

Undersøgelses-
fasen

Handleplaner og indsatser

Evalueringsfasen



JAMMERBUGT
KOMMUNE

TRIVSELSUNDERSGELSEN

KONKRETE INDSATSER I FORHOLD TIL KERNEOPGAVEN



Modul 1 Samarbejde om kerneopgaven	Modul 2 Kommunikation om kerneopgaven
Tema 1 Fælles forståelse af kerneopgaven	Tema 3 Timing og hyppighed i kommunikationen
Tema 2 Forskellige bidrag til kerneopgaven	Tema 4 Præcision og problemløsning i kommunikationen

<https://vpt.dk/kerneopgaven/intro-til-undervisningsforlob>



JAMMERBUGT
KOMMUNE

TRIVSELSUNDERSGELSEN

Metoder til kortlægning
5 temaer

Dialogmetoder

Spørgeskemaer

Metode til opfølgning

Prioriterings-
værktøjer

Metode til indsatser

Samarbejde om kerneopgaven

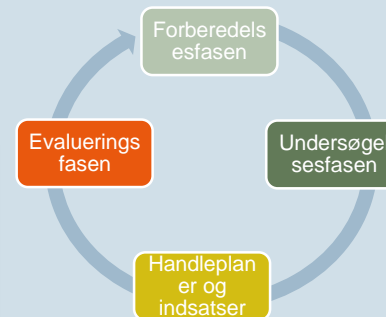
- 1) Forskellige bidrag til kerneopgaven
- 2) Timing og hyppighed i kommunikation
- 3) Problemløsende kommunikation

Eksempel på andre indsatser:
Vold og trusler om vold

Eksempel på andre indsatser:
forandringer

Metode til organisatorisk opfølgning og evaluering

Fælles metode til evaluering



Forberedelses-
fasen

Undersøgelses-
fasen

Handleplaner og indsatser

Evalueringsfasen



JAMMERBUGT
KOMMUNE

TRIVSELSUNDERSØGELSEN

EVALUERING LOKALT

Drøfter lokalt

Undersøgelsesmetode

Resultat

Hvilket billede har i fået af trivslen og kerneopgaven på jeres arbejdsplads?

2- 3 styrker

2-3 udfordringer (mål og værdier)

Videreformidler til MED-systemet

Metoden

Hvordan har det fungeret?

Trivslen i fht. kerneopgaven

2-3 styrker

2-3 største udfordringer (mål og værdier)

Lokale arbejdsplads

Det lokale MED-udvalg/Personalemøde med MED-status

FagMED/
ForvaltningsMED

Forvaltnings-
MED

HovedMED



JAMMERBUGT
KOMMUNE

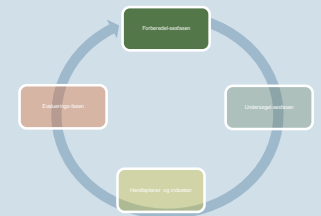
FORBEREDELSESFASEN

Opgave:

Hvad skal vi være særligt opmærksomme på i forhold til vores forberedelse af undersøgelsen?



FORBEREDELSESFASEN



Den gode undersøgelse side 8-9

- Hvor mange ressourcer kan og vil vi bringe i spil? Har vi mulighed for at trække på ressourcer udefra? Hvilke kompetencer har vi i forhold til at gennemføre undersøgelse?
- Hvordan vil vi skabe opbakning/forankring og ejerskab?
- Hvad er god undersøgelsesetik hos os?



Forberedelses-
fasen

Undersøgelses-
fasen

Handleplaner og indsatser

Evalueringsfasen



JAMMERBUGT
KOMMUNE

VALG AF METODE - DIALOGMETODEN

- Enkelt dialogmetode til kortlægning og opfølgning
- Anerkendt leverandør
- Anerkendende tilgang
- Udførlig drejebog
- Anvendelighed - Arbejdspladser af alle størrelser.
- Metoderne kan gennemføres, uden at hele arbejdspladsen behøver at være samlet på en gang.
- Alle kommer til orde og får lyttet til kollegernes synspunkter om trivslen på arbejdspladsen.
- Metoderne identificerer løsninger
- nuanceret billede – alle høre det samme
- Tilgangen er løsningsorienteret (engagement)

Faldgrupper ved dialogmetoden

Forberedelse og facilitering – få styr på roller og opgaver

”Commitment” – deltagerne skal spille med

Spilleregler/etik

Hvad egner sig til fælles plenumdrøftelser (undgå oplevelsen af ”udstillethed”)

Gruppestørrelse

Opfølgning



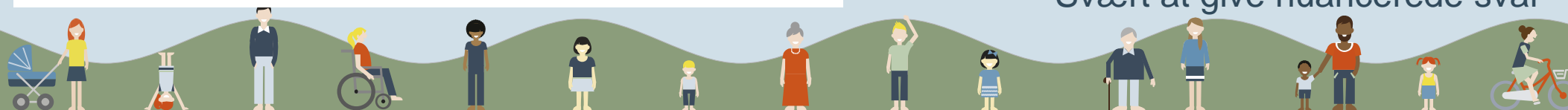
VALG AF METODE SPØRGESKEMA

- Kvantitativt overblik over undersøgelsesresultaterne
- Følge udviklingen i svarprocent i undersøgelsens forløb
- Mulighed for at anvende et skræddersyet skema
- Spørgeskemaer kan gøre det lettere at udtrykke sig i forhold til følsomme emner
- Mulighed for benchmarking
- Anonymitet/eller ej?

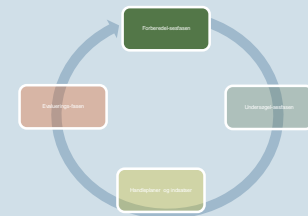
Husk den efterfølgende dialog på arbejdspladsen om analyserapporten og prioritering af indsatser/handlingsplan

Faldgrupper ved spørgeskemametoden

- Et øjebliksbillede – obs! på tidshorisont - opfølgning
- Ressourcekrævende at opbygge nyt spørgeskema
- For at kunne drage konklusioner på baggrund af et spørgeskema, er det afgørende, at du dels sikrer dig, at spørgsmålene formuleres på en måde, så alle respondenter forstår dem ens og efter din hensigt
- Etik
- Svært at få nye informationer
- Ved anonyme svar kan man stå med udfordringer, der ikke kan løses
- Svært at give nuancerede svar



FORBEREDELSESFASEN



Den gode undersøgelse

- Hvilke metoder/modeller appellerer til os?
- Hvilke møde tilrettelægger vi? (Mødefacilitator? Praktisk ting?)
- Prioritering alle faser i processen (undersøgelsen og prioritering af indsatser, handling, opfølgning og evaluering)?
- Hvilket råderum/hvilke opgaver har hver afdeling? Hvad gøres til genstand for fælles drøftelser?
- Hvad skal der evalueres på?



*Vægtning af ressourcer
Find den rette balance mellem
kortlægning og opfølgning*

Forberedelses-
fasen

Undersøgelses-
fasen

Handleplaner og indsatser

Evalueringsfasen



JAMMERBUGT
KOMMUNE

PAUSE



SPØRGESKEMA



SPØRGESKEMA

Spørgeskema via Survey-xact

- Udsendelse på mail eller link (distributionsliste)
- Indsamling af svar
- Analyse af resultater

- Husk dialog om svar – de vigtige drøftelser

- Nyt skræddersyet spørgeskema i SurveyXact med spørgsmål til de 5 temaer:
 - Tema 1 "Trivsel og kerneopgaven"
 - Tema 2 " Trivsel og kvalitet i opgaveløsningen"
 - Tema 3 " Trivsel og samarbejde"
 - Tema 4 " Trivsel og forandringer"
 - Tema 5 " Trivsel og motivation"
- Det gamle spørgeskema fra 2016 (Benchmarking)



VALGMULIGHEDER

- **Mail**

- Besvarelse knyttet til en mail
- Udsendelse via surveyXact
- Mulighed for at følge op via erindringsmail
- Ikke mere end én besvarelse
- Vende tilbage til samme besvarelse og ændre på den

- **Link**

- Besvarelse via ét link
- Benytte alm. mailprogram til udsendelse
- Desværre mulighed for at sende mere end ét svar




SurveyXact

Ramboll Management Consulting A/S [DK] | <https://www.survey-xact.dk/Login?logout=true&ts=1557740479462>

SurveyXact

By Ramboll

Hos SurveyXact står vi klar til at hjælpe dig. Vores eksperter sidder ved telefonerne alle hverdage, så du er aldrig alene, og vores opdaterede brugerhåndbog giver dig detaljeret viden om hele spørgeskemasystemet.

 TLF.: 70 26 78 22

Log ind

Brugernavn
Ida Rytter

Adgangskode

Husk mig

LOG IND

[Glemt brugernavn eller adgangskode?](#)

[Nyheder](#) | [Brugerhåndbog](#) | [Kursus](#) | [Tillægsydelse](#)



<https://www.survey-xact.dk/Login>



HVORDAN GØR I RENT PRAKTISK?

- Forberede og forventningsafstemme
- Administrative ressourcer
 - Design af undersøgelse
 - Distributionsliste
 - Indsamlingsmetode afklares
 - Udsendelse og indsamling af svar
 - Analyserapport
- Værktøj som tilbydes
 - Programlicens med hotline
 - Kursus i Aabybro den 26. august og den 12. september
 - Spørgeskema med de 5 temaer
 - Spørgeskema fra sidste undersøgelse



KURSER I SURVEY XACT

- Afholdes af Rambøll Management
- Sted: Rådhuset i Aabybro, kælder
- To skræddersyede spørgeskemaer
Spørgeskema – de 5 temaer
Trivsel 2016
- Datoer pt. 26/8 – 12/9
- Forhåndsinteresse?



BRUGERE OPRETTEDES

- Leder sender mail til irj@jammerbugt.dk
- Oplys medarbejders navn, mail, tlf og placering i organisation
- Eksisterende brugere kan anvende deres hidtidige bruger



DATASIKKERHED

- Data lagres hos Rambøll –
kun synlig for udpegede brugere
- Valgfrihed
 - Kobling til mail/navn
 - Anonym/ikke anonym
- Analyseresultater
 - hvem har adgang hertil?



ANBEFALINGER

Anvend ét af de to kvalificerede spørgeskemaer, de er enkelte og kortfattet undersøgelser

- Tilpas evt. spørgeskemaet til lokale forhold – tilføj evt. ekstra spørgsmål
 - Spørg kun om det du vil vide
 - Så få spørgsmål som muligt
 - Ikke stille spørgsmål du kender svaret på
 - Rækkefølge af spørgsmål
 - Start med det nemme
 - Slut med det svære
- Høj svarprocent fås med ...
 - Gør det **nemt** at svare
 - Motivér til deltagelse



LYST TIL MERE?

I kan anvende surveyXact til andre formål

Hurtige meningsmålinger
- egne og eksterne



AFRUNDING – GOD VIND 😊



Kontaktoplysninger

Vedr. SurveyXact

Ida Rytter Jensen,
irj@jammerbugt.dk

7257 7456

Vedr. Trivselsundersøgelse

Charlotte Justesen Bork,
cjb@jammerbugt.dk

4191 2829



JAMMERBUGT
KOMMUNE