

Rammeaftale

Indkøb, leje og service af luftrensere

Indholdsfortegnelse

Forord	4
1 Rammeaftalens parter	4
1.1 Ordregiver	4
1.2 Leverandøren	4
1.3 Kontaktpersoner	5
2 Definitioner	5
2.1 Rammeaftalen	5
2.2 Ordregivers enheder	5
3 Rammeaftalens omfang	6
3.1 Omfang	6
3.2 Sortimentsændringer	6
3.3 Option	7
4 Rammeaftaleperiode og Rammeaftalens ophør	7
4.1 Rammeaftaleperiode	7
4.2 Proveperiode	7
4.3 Forlængelse af Rammeaftaleperioden	7
4.4 Opsigelse	8
4.4.1 Ordregivers ordinære opsigelse	8
4.4.2 Ekstraordinær opsigelse	8
4.4.3 Leverandørens opsigelse	8
4.5 Udfasningsperiode	8
5 Samarbejde	8
6 Kvalitetsstyring	9
6.1 Generelt	9
6.2 Driftskontrol og tilsyn	9
7 Rådgivning, support og uddannelse	10
7.1 Rådgivning og support	10
7.2 Instruktion og brugsanvisninger	10
8 Priser og prisregulering	10
8.1 Priser	10
8.2 Rabat	10
8.3 Prisregulering	11
8.3.1 Prisregulering	11
8.3.2 Reduktion af leverandørens pris	11
8.3.3 Særligt vedr. afgifter og told	11
8.4 Valutakursregulering	11
8.5 Gebyrer	12
8.6 Godtgørelse	12
9 Ordreafgivelse, levering, fakturering og betaling mv.	12
9.1 Generelt	12
9.2 Ordreafgivelse	12
9.3 Leveringsbetingelser	12

9.3.1	Generelt	12
9.3.2	Leveringssted	13
9.3.3	Leveringsfrist	13
9.3.4	Restordre	13
9.3.5	Følgeseddel	13
9.3.6	Varemodtagelse	14
9.4	Fakturering	14
9.4.1	Fakturaens form og indhold	14
9.4.2	Ændringer i krav	15
9.4.3	Kreditnotaer	15
9.5	Betalingsbetingelser	15
10	Statistik	15
11	Overdragelse af rettigheder og pligter	16
11.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter	16
11.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter	16
12	Tredjemandsrettigheder	16
13	Leverandørens misligholdelse	16
13.1	Generelt	16
13.2	Forsinkelse	17
13.2.1	Generelt	17
13.2.2	Ophævelse af ordre	17
13.2.3	Bod	17
13.3	Mangler	18
13.3.1	Generelt	18
13.3.2	Afhjælpning og omlevering	18
13.3.3	Ophævelse af ordre	18
13.4	Ophævelse af Rammeaftalen	19
14	Ordregivers misligholdelse	19
15	Erstatning og forsikring	20
15.1	Erstatning	20
15.2	Forsikring	20
16	Force majeure	20
17	Tavshedspligt	22
18	Menneskerettigheder mv.	22
19	Arbejdsforhold	22
19.1	Generelt	22
19.2	Dokumentation	23
19.3	Tilbageholdelse	23
20	Underleverandører mv.	23
21	Ændringer i rammeaftalen	23
22	Lovvalg og værneting	24
23	Underskrifter	24

Bilagsoversigt

- Kontraktbilag 1A: Kravspecifikation for delaftale 1 (svarskema)
- Kontraktbilag 2A: Tilbudsliste for delaftale 1
- Kontraktbilag 3: Leveringsadresser
- Kontraktbilag 4: E-handel og fakturering
- Kontraktbilag 5: Tro- og love erklæring vedrørende obligatoriske udelukkelsesgrunde

Forord

Denne rammeaftale vedrørende køb / leje med tilhørende servicering af luftrensere til Fællesindkøb Nord er indgået i overensstemmelse med Udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15. december 2015) § 193, Afsnit V. Indkøbet er under tærskelværdien og har ingen grænseoverskridende aktivitet.

Rammeaftalen fastlægger parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med Ordregivers køb / leje af de af rammeaftalen omfattede produkter og ydelser hos leverandøren.

1 Rammeaftalens parter

1.1 Ordregiver

Ved Ordregiver forstås

Jammerbugt Kommune

Toftevej 43
9440 Aabybro

Hver kommune (Ordregiver) indgår selvstændig rammeaftale med leverandøren.

Aftaleansvarlig: Indkøbskoordinator Anne Fanøe Nilsson

Tlf.: (+45) 7257 7528

E-mail: aen@jammerbugt.dk

Driftsansvarlig: Indkøbskoordinator Anne Fanøe Nilsson

Tlf.: (+45) 7257 7528

E-mail: aen@jammerbugt.dk

1.2 Leverandøren

Ved leverandøren forstås

Nordic2Care

Lerbækvej 8
2680 Solrød Strand
CVR-nr.: 35656286

Aftaleansvarlig: Jens Meldgaard Ryhl
Tlf.: (+45) 22667870
E-mail: jr@nordic2care.com

Driftsansvarlig: Salgschef Tomas Lind
Tlf.: (+45) 22592616
E-mail: tl@nordic2care.com

E-handelsansvarlig: Salgschef Tomas Lind
Tlf.: (+45) 22592616
E-mail: tl@nordic2care.com

1.3 Kontaktpersoner

Kontaktpersonerne, som nævnt i pkt. 1.1 og 1.2, kan, hvor der ikke er angivet andet i rammeaftalen, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra den respektive part, i sædvanligt omfang bindende disponere på vegne af den respektive part.

Parterne kan hver især uden varsel udpege en ny kontaktperson, ved skriftligt at meddele dette over for den anden part.

2 Definitioner

2.1 Rammeaftalen

Ved rammeaftalen forstås nærværende dokument og de tilhørende bilag, jf. bilagsoversigten. Henvisning til rammeaftalen omfatter dermed også disse aftalebilag og eventuelle underbilag. De til rammeaftalen hørende bilag og underbilag anses for en integreret del af rammeaftalen.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem nærværende dokument og bilagene hertil, har nærværende dokument forrang. Ved uoverensstemmelse imellem bilagene gælder bilagene i den rækkefølge, de står anført i bilagsoversigten. Såfremt der i aftalebilag 1 er uoverensstemmelse mellem mindstekravene i Ordregivers kravspecifikation og indholdet af leverandørens løsningsbeskrivelse, har Ordregivers mindstekrav forrang i forhold til leverandørens løsningsbeskrivelse.

2.2 Ordregivers enheder

Ved enhed/enheden (i flertal: enheder/enhedeme) forstås alle Jammerbugt Kommunes administrationsenheder og øvrige enheder, herunder selvejende institutioner.

De selvejende institutioner hørende under Jammerbugt Kommune har ret, men ikke pligt, til at erhverve produkter omfattet af denne rammeaftale til de i Kontraktbilag 2– Tilbudsliste, anførte priser.

Enhver henvisning til Ordregiver eller parterne i rammeaftalen er tillige en henvisning til de af rammeaftalen til enhver tid omfattede enheder. De rettigheder og forpligtelser, som følger af de enkelte bestemmelser i rammeaftalen, kan således påberåbes af hver enhed separat.

Ovenstående gælder dog ikke, for så vidt angår adgangen til:

- at opsigse rammeaftalen helt eller delvist,
- at forlænge rammeaftalens løbetid,
- at godkende og varsle sortimentsændringer,
- at overdrage rettigheder og/eller forpligtelser i henhold til rammeaftalen,
- at meddele tilladelse til at anvende underleverandører,
- at ophæve rammeaftalen helt eller delvist,
- at ændre rammeaftalen, samt
- at være part i tvister, som udspringer af rammeaftalen, i forbindelse med forhandling, mægling og/eller domstolsbehandling i henhold til rammeaftalens bestemmelser herom.

3 Rammeaftalens omfang

3.1 Omfang

Rammeaftalen vedrører levering til de i pkt. 2.2 anførte enheder af de produkter, der fremgår af aftalebilag 1 og aftalebilag 2.

En rammeaftale indebærer ikke en konkret, endelig forpligtelse for Ordregiver til at aftage bestemte mængder på bestemte tidspunkter, men giver Ordregiver ret til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår, at foretage indkøb af produkter under rammeaftalen. Dette betyder, at de i rammeaftalen og i tilbudsindhentningens øvrige materiale anførte mængder vedr. forbrug under rammeaftalen skal betragtes som vejledende, idet den faktiske driftssituation kan give anledning til ændringer. Der henvises herudover til pkt. 3.3.

Rammeaftalen er ikke-eksklusiv for Ordregiver, og Ordregiver er således berettiget til at lade opgaver af samme art, som rammeaftalen omhandler, levere af tredjemand, eller at foretage særskilt udbud heraf, såfremt Ordregiver måtte finde dette nødvendigt, herunder hvis Leverandøren ikke har de rette kvalifikationer eller tilstrækkelig kapacitet til at løfte opgaven inden for den nødvendige tid.

Rammeaftalen giver således Ordregiver en ret, men ikke en pligt, til at bestille leverancer i overensstemmelse med rammeaftalen.

Rammeaftalen forventes at have en samlet værdi på cirka 1,1 millioner kroner i alt for begge delaftaler tilsammen i hele rammeaftalens løbetid.

3.2 Sortimentsændringer

Leverandøren skal sikre, at produkterne ikke udgår af leverandørens sortiment.

Der må ikke leveres andre end de i rammeaftalen omfattede modeltyper, eller foretages ændringer til sortimentet anført i rammeaftalebilag 2 - tilbudslister uden forudgående godkendelse fra Ordregiver. Udskiftning af produkter må aldrig medføre forøgelse af den aftalte pris, medmindre Ordregiver konkret accepterer dette som følge af, at der er mulighed herfor i henhold til udbudsretten.

For at et produkt kan udskiftes, er det en forudsætning, at leverandøren over for Ordregiver skriftligt dokumenterer, at det nye produkt, som minimum, lever op til kravspecifikationerne for det produkt, der udskiftes og at det substituerede senest kan leveres når det oprindelige produkt udgår.

Godkendelse af substituerende produkter kan alene forventes givet i det omfang, det ikke strider mod den gældende udbudsret.

Hvis Ordregiver som følge af ændringer i arbejdsgange, lovgivning mv. har behov for sortimentsændringer, er Ordregiver pligtig at varsle leverandøren dette skriftligt 3 måneder forud for ændringerne. Parterne har herefter pligt til at indgå i et samarbejde med henblik på en løsning til begge parter tilfredshed, jf. også pkt. 5.

I forbindelse med en ændring i leverandørens varenumre skal de tilrettede varenumre indberettes på særskilt regneark. Ordregiver vil, så snart der er blevet informeret om ændringen, fremsende ovennævnte regneark til leverandøren sammen med en vejledning i, hvordan det skal udfyldes.

3.3 Option

Ordregiver har option på køb / leje / service af produkter og ydelser angivet i rammeaftalebilag 2- tilbudsliste, kolonne B, på de i rammeaftalen aftalte vilkår. Ordregiver forbeholder sig ret til at udnytte optionen løbende når som helst i rammeaftaleperioden, hvis optionen ikke vælges effektueret ved rammeaftalestart. Udnyttelse skal varsles skriftligt med mindst 30 dages varsel.

4 Rammeaftaleperiode og Rammeaftalens ophør

4.1 Rammeaftaleperiode

Rammeaftalen træder i kraft den 15.12.2020 og er gældende til og med den 14.12.2024 uden særskilt opsigelse. Rammeaftalen er uopsigelig indtil 14.12.2022, hvorefter den til enhver tid kan opsiges af Ordregiver med 3 måneders varsel. Dog kan Ordregiver opsiges aftalen inden for de første 6 måneder, jf. afsnit 4.2 Prøveperiode.

4.2 Prøveperiode

De første 6 måneder af Rammeaftaleperioden er prøvetid, hvor Ordregiver kan opsiges rammeaftalen skriftligt med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned. Opsigelsen skal være afsendt senest den dag, hvor prøvetiden udløber.

Opsigelse i henhold til pkt. 4.2 giver ikke leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

4.3 Forlængelse af Rammeaftaleperioden

Rammeaftaleperioden kan ikke forlænges.

4.4 Opsigelse

4.4.1 Ordregivers ordinære opsigelse

Ordregiver kan, efter prøveperiodens udløb, med et skriftligt varsel på 3 måneder opsigse rammeaftalen helt eller delvist efter 2 år. Dog gælder, at såfremt en enhed / institution lukker, flytter, eller der er andre årsager, kan enheden / institutionen opsigse aftalen med et varsel på løbende måned + 30 dage.

Opsigelse i henhold til pkt. 4.4.1 giver ikke leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

Dog gælder, at der ved aftale af leje af produkter, først kan opsiges efter 6 måneder efter indgåelse af lejeaftale vedrørende de enheder, opsigelsen vedrører. Opsigelse af lejeaftaler skal ske med mindst 3 måneders varsel til udløbet af en måned.

4.4.2 Ekstraordinær opsigelse

I tilfælde af, at Ordregivers decentrale enheder eller administrative afdelinger nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med en omlægning af den offentlige struktur, er Ordregiver berettiget til i hele aftaleperioden skriftligt at opsigse rammeaftalen, helt eller delvist, med 6 måneders varsel. Dog gælder, at der ved aftale af leje af produkter, først kan opsiges efter 6 måneder efter indgåelse af lejeaftale vedrørende de enheder, opsigelsen vedrører.

Opsigelse i henhold til pkt. 4.4.2 giver alene leverandøren ret til erstatning i form af negativ kontraktinteresse. Såfremt opsigelsen skyldes forhold som leverandøren bærer ansvaret for, herunder hvis leverandøren har givet ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger i forbindelse med udbudsprocessen, har leverandøren ikke ret til erstatning.

4.4.3 Leverandørens opsigelse

Rammeaftalen er uopsigelig for leverandøren.

4.5 Udfasningsperiode

Leverandøren skal være indstillet på, at rammeaftalen vil være gældende på uændrede vilkår i en eventuel udfasningsperiode efter aftalens udløb, ved overgang til en anden leverandør i en efterfølgende aftaleperiode. Perioden kan dog ikke overstige 6 måneder.

Nærværende punkt er gældende, såfremt rammeaftalen opsiges i henhold til pkt. 4.4.1.

5 Samarbejde

Leverandøren skal i aftaleperioden, samt i en eventuel udfasningsperiode, jf. pkt. 4.5, indgå i et loyalt, fleksibelt og smidigt samarbejde med Ordregiver, og såvel Ordregiver som leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre rammeaftalen.

Leverandøren skal i rammeaftaleperioden være indstillet på en dialog med henblik på til enhver tid at sikre Ordregiver optimering af driften.

Leverandøren er pligtig til ved ophør af rammeaftalen, at samarbejde med Ordregiver og en eventuel ny leverandør, som rammeaftalen overdrages til, således at overgangen til den nye leverandør sker med mindst mulig gene for Ordregiver.

Parterne er i hele rammeaftaleperioden forpligtede til, efter behov, at deltage i drifts- og statusmøder med henblik på at sikre, at eventuelle problemer løses hurtigst muligt.

Leverandøren skal desuden indgå i et løbende samarbejde med Ordregiver med henblik på at sikre, at ordreafgivelse, indberetning af katalogdata og fakturabehandling sker elektronisk.

Overtrædelse af nærværende pkt. 5 vil kunne medføre ophævelse af rammeaftalen, jf. pkt. 13.4.

6 Kvalitetsstyring

6.1 Generelt

Ordregiver lægger stor vægt på, at brugerne er tilfredse med produktet. Leverandøren repræsenterer Ordregiver overfor den enkelte bruger. For Ordregiver er det derfor nødvendigt løbende at følge kvaliteten af produkter, der leveres.

Leverandøren skal til enhver tid og på Ordregivers anmodning kunne dokumentere, at leverandøren lever op til Ordregivers fastsatte mindstekrav i kravspecifikationen, til leverandørens tilbud, samt til leverandørens øvrige afgivne oplysninger i tilbudsindhentningen vedrørende kvalitetssikring af de af rammeaftalen omfattede produkter.

Leverandøren er herudover forpligtet til, på Ordregivers opfordring, at fremsende en oversigt over antal reklamationer og eventuelle tilbagekaldelser, samt leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag. Denne oversigt er ikke begrænset til kun at omfatte leverancer til Ordregiver. Dog kan reklamationer fra andre anonymiseres.

Kvalitetskontrollen bygger bl.a. på registrering af henvendelser fra brugerne rettet til Ordregiver. Henvendelser fra Ordregiver angående f.eks. fejl, mangler m.v. registreres løbende af leverandøren og på et skriftligt grundlag af hensyn til kvalitetskontrollen.

De af rammeaftalen omfattede produkter og ydelser skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning, herunder, men ikke udelukkende, lovgivning vedrørende sikkerhed, sundhed og miljø, således disse lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark. Overholdelsen af gældende lovgivning gælder både for tidspunktet for rammeaftalens indgåelse og ikrafttrædelse, samt i hele rammeaftaleperioden.

Leverandøren skal senest 14 arbejdsdage inden rammeaftaleperiodens start fremsende opdaterede produkt- og datablade eller tilsvarende (med mindre at kravet følger af lov) for hvert produkt omfattet af rammeaftalen. Ordregiver kan til enhver tid i hele rammeaftaleperioden anmode leverandøren om, at få fremsendt opdaterede produkt- og datablade.

6.2 Driftskontrol og tilsyn

Ordregiver har ret til, løbende at føre tilsyn med leverandørens levering af produkter og ydelser.

Leverandøren er forpligtet til, efter anmodning fra Ordregiver, at dokumentere at leveringen udføres aftalemæssigt korrekt og herunder, at stille alle relevante og nødvendige oplysninger til rådighed for Ordregiver under udførelse af tilsyn og kontroller.

7 Rådgivning, support og uddannelse

7.1 Rådgivning og support

Al mundtlig og skriftlig kommunikation mellem Ordregiver og leverandøren skal foregå på dansk.

Leverandøren skal stille konsulenter til rådighed for Ordregiver, med henblik på at yde rådgivning og vejledning, faktura, reklamationer, leveringer, mangler, m.v. både telefonisk, pr. e-mail og, efter behov, ved konsulentens personlige fremmøde.

Leverandøren skal endvidere yde service og support i henhold til aftalebilag 1.

7.2 Instruktion og brugsanvisninger

Leverandøren er forpligtet til, for leverandørens regning, at sikre, at Ordregivers personale præsenteres for produktet, herunder til korrekt og sikker brug heraf, således det relevante personale til enhver tid har et fornuddent og opdateret kendskab til produktet. Denne instruktion kan ske skriftligt.

Herudover gælder, at brugsanvisninger og anden form for vejledningsmateriale på dansk vederlagsfrit kan rekvireres af Ordregiver. Materialet skal være produceret således, at Ordregivers personale kan betjene produktet som anvist. Endvidere skal brugsanvisningen også være anvendelig for et produkt, der stilles ud i en borgers hjem.

8 Priser og prisregulering

8.1 Priser

Priserne angivet i aftalebilag 2 – tilbudsliste er nettopriser ekskl. moms i danske kroner men inkl. evt. øvrige afgifter og told. Evt. rabatter der fratrækkes priserne fremgår tilsvarende af aftalebilag 2, jf. yderligere pkt. 8.2.

Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder levering, forsikring, service og support mv., medmindre andet er nævnt eksplicit i rammeaftalen.

8.2 Rabat

Leverandøren yder den rabat, der fremgår af aftalebilag 2 - tilbudsliste, på de tilbudte priser.

8.3 Prisregulering

8.3.1 Prisregulering

Priserne er faste i de første 12 måneder fra rammeaftalens ikrafttrædelse og kan tidligst reguleres pr. denne dato. Herefter reguleres prisen hver 12. måned.

Regulering kan udelukkende foretages på baggrund af den årlige udvikling i nettoprisindekset, jf. Danmarks Statistik.

Rammeaftalestart: 15.12.2020. Første regulering sker den 15.12.2021 med udviklingen fra august 2020 til august 2021.

Såfremt prisregulering ønskes, skal leverandøren varsle dette til Ordregiver tidligst 3 måneder før og senest 30 dage før prisændringens ikrafttrædelse, med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at Ordregiver kan kontrollere prisreguleringens berettigelse (eksempelvis udskrift af indekstal).

Såfremt leverandøren ikke har givet en tilbagemelding inden anførte tidsfrist, fortabes muligheden for prisregulering og aftalen fortsættes med uændrede priser frem til næste prisregulering.

Ingen prisregulering kan få gyldighed uden Ordregivers skriftlige godkendelse.

8.3.2 Reduktion af leverandørens pris

Såfremt leverandøren i aftaleperioden reducerer listeprisen eller sit generelle prisniveau, skal Ordregivers pris fra samme dato reduceres, procentuelt, tilsvarende.

8.3.3 Særligt vedr. afgifter og told

Ved ændringer i lovpligtig(e) told og/eller afgifter i Danmark på produkterne ændres priserne med nettokonsekvensen heraf.

Ændringer i afgifter og/eller told som følge af, at leverandøren ændrer produktionssted og/eller udskifter underleverandør, må dog ikke have indflydelse på priserne i henhold til rammeaftalen i opadgående retning.

Leverandøren skal skriftligt dokumentere afgifts- og/eller toldændringer over for Ordregiver. En prisændring i opadgående retning, som følge af ændringer i afgifter og/eller told, skal godkendes skriftligt af Ordregiver for, at prisændringen kan træde i kraft. Leverandørens anmodning om prisregulering i opadgående retning og Ordregivers meddelelse om accept/ikke-accept heraf skal ske med de frister, der fremgår i pkt. 8.3.1.

Parterne kan påberåbe sig en afgifts- og/eller toldændring fra og med datoen for told- og/eller afgiftsændringens ikrafttrædelse. Parterne kan i den forbindelse påberåbe sig ændringen med tilbagevirkende kraft.

8.4 Valutakursregulering.

Der kursreguleres ikke.

8.5 Gebyrer

Ordregiver betaler ikke gebyrer af nogen art i anledning af prisreguleringer, medmindre dette følger eksplicit af rammeaftalen eller ufravigelig lovgivning.

8.6 Godtgørelse

Ordregivers indkøb i henhold til rammeaftalen må ikke danne grundlag for tildeling af ydelser til Ordregivers medarbejdere, herunder fx udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for økonomisk godtgørelse, ligesom der ikke må gives rejser og gaver (herunder eksempelvis i form af entrébilletter eller lignende) mv. til Ordregivers medarbejdere.

9 Ordreafgivelse, levering, fakturering og betaling mv.

9.1 Generelt

Ordregivere, der ønsker at gøre brug af elektronisk handel (også benævnt e-handel) og NemHandel i forbindelse med ordreafgivelse, ordrebekræftelse og fakturering, fremgår af aftalebilag 4.

Ordreafgivelse og fakturering mv. ved køb / leje af produkter i henhold til rammeaftalen skal foregå elektronisk i henhold til rammeaftalens pkt. 9.2, samt aftalebilag 4. Kravet herom kan alene fraviges, såfremt dette skriftligt aftales mellem Ordregiver og leverandoren.

Fravigelse af kravet om, at ordreafgivelse og fakturering mv. skal foregå elektronisk, kan kun forventes såfremt det i henhold til gældende lovgivning ikke kontraktuelt kan pålægges leverandoren at anvende elektronisk handel, såfremt Ordregivers krav om beskyttelse af persondata umuliggør elektronisk handel, eller såfremt andre forhold gør, at elektronisk handel kun vanskeligt lader sig gøre.

9.2 Ordreafgivelse

Ordregiver bestiller løbende de af rammeaftalen omfattede produkter og ydelser via telefon, e-mail og, hvis muligt, ved anvendelse af det af Ordregiver til enhver tid anvendte elektroniske indkøbssystem. Opsøgende arbejde på leveringsstederne med henblik på mersalg udover aftalens produkter og ydelser, jf. aftalebilag 1, frabedes.

Med mindre andet aftales skriftligt mellem Ordregiver og leverandoren, skal leverandoren dataudveksle i overensstemmelse med Ordregivers anvisninger, jf. aftalebilag 4.

9.3 Leveringsbetingelser

9.3.1 Generelt

Levering sker i overensstemmelse med afgivet ordre.

Leveranceme er frit leveret på Ordregivers enheder og anvist leveringssted.

Levering har fundet sted, når de bestilte produkter stilles til Ordregivers disposition i ubeskadiget emballage på det af Ordregiver anviste sted. På dette tidspunkt overgår risikoen for leverancens hændelige undergang til

Ordregiver. Leverandøren er forpligtet til at drage omsorg for og bekoste produkternes udbringelse frem til dette sted.

Medmindre andet konkret aftales skriftligt, anses produkter først at være stillet til Ordregivers disposition på det tidspunkt, hvor en medarbejder hos Ordregiver eller en repræsentant herfor, har kvitteret for varemodtagelsen.

Levering skal ske hos Ordregivers enhed(er) inden for åbningstiderne hos enheden, medmindre andet konkret aftales.

Ordregiver kan i minimum 5 år få udskiftet reservedele og filtre til det enkelte produkt. Dette gælder også efter rammeaftalens udløb.

9.3.2 Leveringssted

Adresser mv. fremgår af aftalebilag 3.

Ordregiver forbeholder sig ret til i rammeaftaleperioden og i koordinering med leverandøren, løbende at udvide eller indskrænke antallet af leveringssteder, uden at dette har betydning for rammeaftalen i øvrigt.

9.3.3 Leveringsfrist

Leverandøren er forpligtet til at levere produkter senest 7 hverdage efter ordremodtagelsen. Levering af ydelser sker efter forudgående aftale med leverandøren. Såfremt leveringsfristen af produkter og ydelser overskrides, foreligger der forsinkelse, jf. afsnit 13.2 herom.

9.3.4 Restordre

Såfremt leverandøren alene kan opfylde en ordre delvist, skal dette meddeles den ordregivende enhed, hurtigst muligt efter ordrens modtagelse og senest kl. 10.00 den førstkommande hverdag. Ved længerevarende restordre, (mere end en uge) skal Ordregivers indkøbskontor altid informeres. Leverandøren skal i meddelelsen oplyse om, hvilke tiltag der bliver gjort, for at mindske tiden for restorden.

Den ordregivende enhed er ikke forpligtet til at modtage produkter i restordre. Således skal enheden skriftligt konkret have accepteret at modtage de pågældende produkter. Leverandøren skal i tilfælde af restordre give den enkelte enhed mulighed for at bestille et alternativt produkt (til samme pris og samme kvalitet) og herudover skal leverandøren give frit valg i forhold til at Ordregiver for leverandørens regning kan bestille et tilsvarende produkt (dækningskøb) hos en anden leverandør.

9.3.5 Følgeseddel

Samtlige leverancer skal ledsages af en følgeseddel indeholdende oplysninger om:

- Leveringsdato
- Leverandørens varenummer
- Varebetegnelse
- Kvantum (antal/enhedstekst/vægt)
- Ordregivers købsordrenummer
- Rekvirentens navn/betegnelse og EAN-nummer

- Leveringsadresse (som angivet på ordren)
- Eventuel restordre

Følgesedlen skal være let tilgængelig for Ordregiver og være placeret uden på pakken.

Såfremt der er flere pakker/paller tilknyttet ordren, skal alle pakker/paller være mærket med ordrenummer svarende til det på følgesedlen angivne.

9.3.6 Varemodtagelse

Ved levering skal Ordregiver kvittere for modtagelsen af produktet. Kvitteringen gælder dog kun som accept af, at det modtagne antal varer svarer til det antal, der fremgår af følgesedlen, jf. pkt. 9.3.5. Kvitteringen er således ikke at regne for en accept af, at produktet er modtaget fri for mangler, at alle bestilte produkter er modtaget, eller at produkter er modtaget i rette tid.

Ved beskadiget emballage eller manglende varer, samt manglende påsatte QR koder, skal modtageren straks påtale dette over for transportøren og gøre påtegning herom på fragtbrev eller følgeseddel, og Ordregiver informerer ligeledes leverandøren herom umiddelbart herefter.

9.4 Fakturering

9.4.1 Fakturaens form og indhold

Faktura, samt kreditnota, fremsendes elektronisk i OIOUBL eller tilsvarende format til det EAN-nummer, der er oplyst på ordren, og i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

Fremsendes en faktura, der ikke overholder rammeaftalens krav, kan Ordregiver udskyde betalingen af den pågældende faktura. Ordregiver underretter i så fald leverandøren om, at fakturaen ikke kan betales og med oplysning om, hvilket krav der ikke er opfyldt korrekt. Betaling gennemføres, i henhold til pkt. 9.5, efter modtagelse af kreditnota og ny faktura, der opfylder kravene.

Fakturaen skal indeholde:

- Dato for fakturaens udstedelse (fakturadato)
- Dato for levering af de af fakturaen omfattede Produkter (leveringsdato)
- Et fortlobende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen (faktura-nummer)
- Leverandørens CVR-nummer (eller SE- eller P-nummer – det nummer som Leverandørens NEM-konto er knyttet til)
- Leverandørens navn og adresse
- Den bestillende Enheds navn, adresse og EAN-nummer
- Leveringsadresse (som oplyst på ordren)
- Rekvirentnummer og –navn (OBS: Cpr. Nr. må kun anføres i anvist felt)
- Ordregivers ordrenummer
- Produktets fulde betegnelse (varebetegnelse)
- Varekode i henhold til EU's varenomenklatur (såfremt leverandøren ikke har dansk CVR-nummer og dansk bankkonto)
- Det leveredes nettovægt
- Kvantum

- Pris pr. enhed ekskl. moms fratrukket rabatter
- Pris på varelinjeniveau ekskl. moms fratrukket rabatter
- Rabatter (udfyldes på linjeniveau)
- Pris i alt ekskl. moms fratrukket rabatter
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales
- Betalingsbetingelser (i henhold til rammeaftalen)
- UNSPSC koder

Fakturaen må ikke indeholde produkter fra mere end én ordre.

9.4.2 Ændringer i krav

Kravene til faktura og kreditnota kan løbende ændres af Ordregiver, herunder f.eks. vedrørende krav til dataformat og indhold.

Såfremt Ordregiver ændrer kravene til faktura og kreditnota, vil leverandøren blive varslet i rimelig tid.

9.4.3 Kreditnotaer

Kreditnotater skal sendes, i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning om offentlige betalinger, ved anvendelse af NemHandels-standarder.

Ordregiver forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i leverandørens tilgodehavender hos Ordregiver.

9.5 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsen er 30 dage fra fakturadato under forudsætning af, at Ordregiver har modtaget korrekt og fyldestgørende elektronisk faktura samt varen m.v. Fakturadato må ikke være tidligere end leveringsdatoen i henhold til pkt. 9.3.1

10 Statistik

Leverandøren skal på opfordring fra Ordregivers aftaleansvarlige, pkt. 1.1, fremsende statistik til kontaktpersonen med oplysning om:

- Leverandørens omsætning i danske kroner hos Ordregiver af de af rammeaftalen omfattede produkter.
- Oplysning om solgte antal styk til Ordregiver af de af rammeaftalen omfattede produkter
- Oplysning om eventuelle restordre

Omsætning i danske kroner og mængde (i styk.) skal oplyses for hvert varenummer pr. leveringsadresse. Derudover skal omsætning i alt i danske kroner for den enkelte leveringsadresse samt Ordregiver samlet set fremgå. Den konkrete udformning af statistikken aftales nærmere mellem parterne.

Statistikken skal være kontaktpersonen jf. pkt. 1.1 i hænde senest 10 hverdage efter leverandøren har modtaget anmodning herom.

Leverandøren er ikke forpligtet til at fremsende ovenstående statistik oftere end hver 12. måned og ved ophør af rammeaftalen.

11 Overdragelse af rettigheder og pligter

11.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter

Leverandøren er eneansvarlig over for Ordregiver. Leverandøren kan således kun med Ordregivers skriftlige samtykke helt eller delvist sætte en anden i sit sted. Ordregiver kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

Leverandøren kan kun med Ordregivers skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand. Ordregiver fraskriver sig hermed ikke retten til tilbageholdelse af eller modregning i den forfaldne købesum mv. i tilfælde af leverandørens mangelfulde opfyldelse af rammeaftalen. Samtykke kan bl.a. nægtes i tilfælde, hvor et sådant ville udgøre en overtrædelse af udbudsreglerne.

11.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter

Ordregiver har under overholdelse af udbudsreglerne ret til, helt eller delvist, at overdrage sine rettigheder og pligter ifølge rammeaftalen til en anden offentlig myndighed eller enhed, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler, hvis de opgaver, som Ordregiver hidtil har varetaget overgår til den pågældende myndighed/enhed.

12 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod en part med påstand om retskrænkelse, skal parten give den anden part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af rammeaftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Ordregiver, er Ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

13 Leverandørens misligholdelse

13.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler i forbindelse med leverandørens misligholdelse gælder, medmindre andet følger af rammeaftalen.

Ved eventuel ophævelse i henhold til pkt. 13.2 om forsinkelse gælder, at Ordregiver kan vælge at tilbagelevere de produkter, der er omfattet af ophævelsen, i samme stand som produkterne forefandt i ved levering, og det påhviler leverandøren at afhente disse produkter for leverandørens regning. Afhentningen skal foregå

på leverandørens sædvanlige afhentningssted hos Ordregiver. Ved ophævelse af aftalen skal leverandøren til Ordregiver tillige straks tilbagebetale vederlaget for de produkter, som er omfattet af ophævelsen, uden fradrag.

Leverandøren er herudover erstatningsansvarlig i henhold til pkt. 15.1.

13.2 Forsinkelse

13.2.1 Generelt

Såfremt leverandøren ikke leverer produkter og ydelser rettidigt, foreligger der forsinkelse. Dette gælder uanset om det er hele leverancen, der er forsinket, eller blot en del heraf. Det gælder dog ikke, hvis forsinkelsen skyldes force majeure jf. punkt 16.

Ordregiver skal indgive skriftlig reklamation til leverandøren inden rimelig tid efter, at Ordregiver har konstateret, at der er indtrådt forsinkelse, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Såfremt leverandøren må forudse en forsinkelse i leverancen, skal leverandøren straks give meddelelse herom til Ordregiver, med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. En ny leveringstermin kan aftales, forudsat at Ordregiver accepterer den nye leveringstermin. Ordregiver kan endvidere vælge at ophæve ordren.

13.2.2 Ophævelse af ordre

Såfremt leverandøren ikke leverer produkter til aftalt tid eller rette sted, er Ordregiver berettiget til efter eget valg, at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist med øjeblikkelig virkning, uanset overskridelsens varighed. Ordregiver skal hurtigst muligt efter konstateringen af en eventuel forsinkelse tage stilling til, om Ordregiver vil gøre brug af sin hævebeføjelse. Ordregiver kan ikke hæve en ordre på grund af forsinkelse, såfremt Ordregiver har åbnet produkters emballage, eller i øvrigt har taget produkter i brug.

Hæves ordren helt eller delvist, er Ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

13.2.3 Bod

For hver væsentlig forsinkelse der indtræder, har Ordregiver ret til at pålægge leverandøren en bod herfor. Dagboden udgør 500 kr. pr. påbegyndt dag pr. forsinket produkt eller ydelse. Bodden påløber fra tidspunktet for leverandørens modtagelse af varslet og indtil det tidspunkt de forsinkede produkter eller ydelser er leveret. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag.

Såfremt Ordregiver vil gøre brug af sin adgang til at pålægge leverandøren bod, skal Ordregiver skriftligt varsel leverandøren herom.

13.3 Mangler

13.3.1 Generelt

Der foreligger en mangel ved leverancen, såfremt leverancen ikke opfylder de i rammeaftalen anførte krav eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad Ordregiver med foje kunne forvente.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation inden rimelig tid efter, at Ordregiver har konstateret, at det levede er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i henhold til pkt. 0.

13.3.2 Afhjælpning og omlevering

Leverandøren har i 24 måneder fra levering ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler, medmindre ordren ophæves. Leverandøren er forpligtet til at påbegynde afhjælpningen senest 24 timer efter, at Ordregivers reklamation er kommet frem til leverandøren.

Leverandøren kan vælge i stedet for at foretage afhjælpning at levere antagelige erstatningsprodukter af minimum samme kvalitet til erstatning for de mangelfulde varer, medmindre ordren ophæves. Sådan omlevering skal foretages hurtigst muligt og senest 7 hverdage efter, at Ordregivers reklamation er kommet frem til leverandøren og skal ske uden omkostninger for Ordregiver. I de tilfælde hvor der ikke fremsendes en erstatningsvare, skal Ordregiver oplyses om dette hurtigst muligt og senest 30 dage fra bestillingsdato.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpning og omlevering. Dette gælder også, såfremt Ordregiver og leverandøren bliver enige om at lade tredjemand varetage afhjælpningen. Hvis leverandøren tilkaldes til afhjælpning af mangler, der skyldes forhold, for hvilke Ordregiver bærer risikoen, afholder Ordregiver dog alle omkostninger hertil.

Undlader leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er Ordregiver berettiget til, efter eget valg at lade afhjælpning foretage af tredjemand for leverandørens regning, at kræve forholdsmæssigt afslag, eller at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

13.3.3 Ophævelse af ordre

Såfremt produktet lider af en mangel, kan Ordregiver helt eller delvist hæve ordren i følgende tilfælde:

- Såfremt leverandøren ikke påbegynder afhjælpning eller omlevering i henhold til pkt. 13.3.2.
- Såfremt afhjælpning eller omlevering ikke giver det ønskede resultat, sker afhjælpning iht. Købelovens bestemmelser om handelskøb. Evt. afhjælpning skal være afsluttet inden for rimelig tid afhængig af det konkrete forhold, efter Ordregivers skriftlige anmodning om afhjælpning.
- Såfremt der inden for 24 måneder fra leveringen konstateres én eller flere væsentlige mangler ved leverancen. I bedømmelsen af væsentlighed indgår produktets beskaffenhed, manglens karakter, risikoen for gentagelse, manglens betydning for Ordregiver, samt omstændighederne i øvrigt. Ved væsentlige mangler har leverandøren kun ret til at forsøge afhjælpning eller omlevering, jf. pkt. 13.3.2, såfremt Ordregiver accepterer dette.

- Hvis leverandøren i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i medfør af rammeaftalen.

Såfremt ordren hæves helt eller delvist, er Ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb hos en anden leverandør for leverandørens regning.

13.4 Ophævelse af rammeaftalen

Rammeaftalen kan af Ordregiver ophæves ved væsentlig misligholdelse.

Følgende, ikke-udtømmende, forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til helt eller delvist at hæve rammeaftalen med virkning for fremtiden.

- Ved gentagne forsinkelser af leverancer i henhold til rammeaftalen, som Ordregiver har reklameret over, kan Ordregiver give leverandøren meddelelse om, at hvis der indtræder forsinkelse igen, vil rammeaftalen blive ophævet helt eller delvist.
- Hvis Ordregiver gentagne gange oplever mangelfulde produkter / ydelser, og Ordregiver har reklameret herover, eller hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, når Ordregiver har reklameret over mangelfulde produkter / ydelser. Ordregiver skal dog forinden ophævelse af rammeaftalen kan ske, have meddelt leverandøren, at ophævelse vil ske, hvis der igen leveres mangelfulde produkter / ydelser, eller hvis leverandøren igen undlader at afhjælpe eller omlevere trods reklamation.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, indleder rekonstruktion, træder i betalingsstandsning, åbner for forhandling af tvangsakkord eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde rammeaftalen. Ophævelse af rammeaftalen kan dog alene ske i det omfang dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning, eller hvis leverandøren dommes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende overholdelse af pkt. 5 vedrørende samarbejde.
- Hvis leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til rammeaftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Ordregiver.
- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem parterne.
- Indtræden af andre omstændigheder, der bringer rammeaftalens opfyldelse i alvorlig fare.

Ophævelse af rammeaftalen fra Ordregivers side skal ske ved skriftlig meddelelse til leverandøren.

14 Ordregivers misligholdelse

Såfremt Ordregiver på det aftalte leveringstidspunkt ikke kan modtage leverancen helt eller delvist, bærer Ordregiver alle leverandørens dokumenterede merudgifter herved.

Det påhviler Ordregiver skriftligt at meddele leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at Ordregiver kan modtage leverancen til aftalt tid. En ny leveringsdato skal straks aftales herefter.

Såfremt Ordregiver ikke betaler en korrekt modtaget faktura rettidigt, påløber der fra forfaldsdagen at regne rente i henhold til rentelovens bestemmelser.

15 Erstatning og forsikring

15.1 Erstatning

Parterne er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af pkt. 15. For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves, i det omfang Ordregiver dokumenterer et tab ud over bodsbeløbet.

Parterne er ikke ansvarlige for driftstab, følgeskader eller andet indirekte tab.

Leverandørens produktansvar følger Produktansvarsloven og dansk rets almindelige regler i øvrigt.

Ovenstående begrænsninger gælder dog kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende part. Leverandøren er endvidere pligtig til, uden begrænsning, at holde Ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst mod Ordregiver af tredjemand, og som er forårsaget af fejl og mangler ved leverancen, en produktskade eller leverandørens skadevoldende adfærd. Ordregiver kan ikke uden inddragelse af leverandøren indgå forlig med tredjemand om sådanne krav.

Rejstes krav imod Ordregiver begrundet i forhold omkring leverancen, er leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod Ordregiver.

15.2 Forsikring

Leverandøren skal i hele rammeaftalens periode, samt i 2 år efter aftalens udløb, opretholde en gyldig erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring, der dækker Leverandørens ansvar i henhold til pkt. 15 med en dækningssum pr. år på minimum 10.000.000 danske kroner. Selvriskoen må ikke overstige 100.000 danske kroner.

Leverandøren skal til enhver tid på Ordregivers anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

16 Force majeure

Der kan opstå situationer, hvor enten leverandøren eller Ordregiver er nødt til at påberåbe sig force majeure.

Leverandøren:

I det omfang udefra kommende, ekstraordinære begivenheder, som leverandøren ikke selv er herre over, som leverandøren ikke kunne afbøde og forudse på forhånd og som ikke skyldes leverandørens egne forhold, forhindrer leverandøren i at opfylde de forpligtelser, leverandøren i nærværende rammeaftale har påtaget sig,

foreligger der ikke misligholdelse, og Ordregiver er ikke berettiget til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende. Som force majeure regnes f.eks. krig, naturkatastrofer, uvarslede strejker, lockouts, pandemier eller anden form for force majeure. Opremsningen er ikke udtømmende. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandorens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som leverandøren ikke burde have undgået, afbødet eller overvundet.

Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af rammeaftalen, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Ordregiver bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.

Ordregiver:

I det omfang udefra kommende, ekstraordinære begivenheder, som Ordregiver ikke selv er herre over, som Ordregiver ikke kunne afbøde og forudse på forhånd og som ikke skyldes Ordregivers egne forhold, forhindrer Ordregiver i at opfylde de forpligtelser, Ordregiver i nærværende rammeaftale har påtaget sig, foreligger der ikke misligholdelse, og leverandøren er ikke berettiget til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende. Som force majeure regnes f.eks. krig, naturkatastrofer, uvarslede strejker, lockouts, pandemier eller anden form for force majeure. Opremsningen er ikke udtømmende. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Ordregivers virksomhed. Ordregiver er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab.

Hvis opfyldelsen af rammeaftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 45 dage eller i mere end 70 dage i en periode på 1 år, kan Ordregiver vælge at ophæve rammeaftaleforholdet.

Fælles:

I tilfælde af force majeure suspenderes parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal inden for 5 hverdage give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra kontraktthavers side for at kunne genoptage leveringen

Er force majeure isoleret til leverandorens virksomhed eller områder, som leverandøren bærer risikoen for, kan Ordregiver kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gores gældende med det antal hverdage, som force majeure-situationen varer. Parterne er forpligtet til at genoptage arbejdet, straks når forholdene igen er normaliseret.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af en force majeure-begivenhed, herunder såfremt rammeaftalen ophæves på grund af force majeure-begivenheden.

17 Tavshedspligt

Parterne, disses personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Parternes eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen. Dette skal i øvrigt ske i overensstemmelse med Sundhedsloven, Forvaltningsloven og Straffeloven. Tavshedspligten gælder også efter, at rammeaftalen er ophørt, uanset årsagen hertil.

Leverandøren må bruge Ordregiver som almindelig reference, herunder i forbindelse med udbud og licitationer. Leverandøren må derimod ikke anvende Ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden Ordregivers forudgående skriftlige samtykke, ligesom Leverandøren ikke uden Ordregivers forudgående, skriftlige samtykke må udsende offentlige meddelelser om rammeaftalen eller offentliggøre noget om Rammeaftalens indhold.

Enhver af parterne har ret til at videregive information vedrørende rammeaftalen, og herunder offentliggøre rammeaftalen helt eller delvist, i det omfang en part er forpligtet hertil i henhold til gældende lovgivning, herunder forvaltningsloven, offentlighedsloven og udbudsloven mv.

Ordregiver har endvidere ret til at anvende statistik om leveringer og forbrug, jf. pkt. 10, i forbindelse med fremtidige udbud, herunder også udbud der gennemføres i samarbejde med andre offentlige myndigheder.

18 Menneskerettigheder mv.

Leverandøren skal i forbindelse med gennemførelsen af rammeaftalen respektere og overholde nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupsion, det vil sige:

- FN's deklARATION om menneskerettigheder
- Europæiske menneskerettigheds konvention
- ILO's deklARATION om arbejdstagerrettigheder
- Rio-deklARATIONEN om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korrupsion

Dette indebærer bl.a., at hverken leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Ordregiver forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Ordregivers eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

19 Arbejdsforhold

19.1 Generelt

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde rammeaftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

19.2 Dokumentation

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtigelse, som arbejdsklausulen fastsætter. Ordregiver kan kræve, at leverandøren – efter skriftligt påkrav herom – inden for 10 arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Ordregiver kan til brug for sin vurdering af, om leverandøren eller underleverandører har overholdt klausulen søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Det påhviler leverandøren at sikre, at der er indhentet tilstrækkeligt samtykke fra arbejdstager iht. den gældende databeskyttelsesforordning.

19.3 Tilbageholdelse

Såfremt leverandøren ikke overholder sine forpligtigelser i medfør af arbejdsklausulen, kan Ordregiver tilbageholde og modregne vederlag med henblik på at sikre arbejdstagerne løn- og ansættelsesvilkår, jf. punkt 19.1. Beløbet som tilbageholdes og modregnes fra leverandøren kan tillige omfatte rimelige omkostninger til opgørelse, efterprøvelse og udbetaling af kompensation til arbejdstagerne. Såfremt leverandøren eller underleverandøren er part i en overenskomst svarende til forpligtigelsen jf. punkt 19.1., og ved udførsel af nærværende Rammeaftale ikke overholder sine forpligtigelser i henhold til pågældende overenskomst, kan tilbageholdt vederlag endvidere anvendes til at tilgodese krav for overtrædelse af overenskomst fastslået ved fagretlig kendelse eller forlig.

20 Underleverandører mv.

Leverandøren er til opfyldelsen af rammeaftalen berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved indgåelsen af rammeaftalen, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler leverandøren fuldt ud. Hvis leverandøren i rammeaftaleperioden ønsker at anvende underleverandører eller udskifte underleverandører, skal Ordregiver give samtykke hertil. Ordregiver kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at eventuelle underleverandører i rammeaftaleperioden, inkl. eventuelle forlængelser, har tegnet sædvanlig erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring.

Leverandøren skal på Ordregivers anmodning straks oplyse navn og kontaktoplysninger på og juridisk repræsentant for de underleverandører, der benyttes i forbindelse med udførelsen af rammeaftalen. Det gælder desuden underleverandører længere nede i underleverandørkæden.

21 Ændringer i rammeaftalen

Enhver ændring eller tilføjelse til rammeaftalen skal aftales skriftligt mellem Ordregiver og leverandøren og vedhæftes til rammeaftalen som tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

22 Lovvalg og værneting

For denne rammeaftale gælder dansk ret med undtagelse af dansk rets internationale privatretlige regler. FN's konvention om aftaler og internationale køb (CISG) er ej heller gældende.

Uoverensstemmelser i forbindelse med rammeaftalen søges afgjort i mindelighed ved forhandling mellem parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne berettiger ikke leverandøren til at standse eller forsinke levering/tydelsen.

Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Ordregivers værneting.

Nærværende punkt gælder også efter rammeaftalens ophor uanset årsagen hertil.

23 Underskrifter

For Jammerbugt Kommune

For Leverandøren

Dato:

Dato:

Henrik Sprøgel

Jens Meldgaard Ryhl

Nærværende rammeaftale er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf leverandøren og Ordregiver har et eksemplar hver.



Kravspecifikation

For delaftale 1 – Små og mellemstore rum

Luftrenseren er beregnet til at stå i små og mellemstore rum i f.eks. plejeboliger og i borgerens private hjem.

Vejledning:

Tilbudsgiver indestår for, at nedenstående mindstekrav er opfyldt i deres helhed. Dette sker ved tilbudsgivers underskrift nederst i kravspecifikationen.

NR.	Mindstekrav:
1	<p>Rensningskapacitet (CADR):</p> <p>Det er et mindstekrav, at luftrenseren er med mekanisk ventilator og at luftrenseren nedbringer lugtgener i form af flygtige organiske forbindelser - Total Volatile Organic Compounds (TVOC) - fra tobaksrøg, sår, pollen, støv, urin og afføring i rum op til 30 kvm (m2). Et almindeligt gennemsnitligt antal kvadratmeter i et rum i en plejebolig vil være ca. 20-25 kvadratmeter, men det kan være forskelligt hos Ordregiver.</p> <p>Det er et mindstekrav, at luftrenseren skal kunne rense luften i rummet minimum 4 gange i timen.</p> <p>Det er et mindstekrav, at CADR tallet skal minimum være 153,60 kubikmeter (m3) luft i timen for ikke-lufttætte rum.</p>

	<p><i>Eksempel: Et soveværelse på 20 kvadratmeter og med en loftshøjde på 2,4 meter har en rumvolumen på 48 kubikmeter (M3). For at kunne rense luften 4 gange i timen bør luftrensningskapaciteten (CADR-tallet) i et sådant rum ligge på mindst 192 kubikmeter i timen for en effektivitet på 100 %. Herfra skal der så fratrækkes 20 %, idet der stilles krav om en effektivitet på 80 %.</i></p>
2	<p>Test af partikkelmassekonzentration:</p> <p>Det er et mindstekrav, at luftrenseren minimum skal have en effektivitet på 80 procent (%).</p> <p>Ved en effektivitet på 80 % forstås, at luftrenseren ved en test skal kunne påvise, at partikkelmassekonzentrationen målt efter 30 minutter, hvor der er blevet røget 3 cigaretter i et lufttæt rum på minimum 35 kubikmeter (m3), er faldet til 20 % i forhold til en tilsvarende referencemåling uden luftrensere (eller hvor luftrenseren er slukket).</p> <p>Dokumentation:</p> <p>Den tilbudsgiver, som Ordregiver forventer at indgå rammeaftale med, skal fremsende følgende dokumentation:</p> <p>Dokumentation skal være foretaget ved et uvildigt analyseinstitut. Det anvendte laboratorium skal kunne dokumentere brug af et kvalitetsledelsessystem (ISO 9001, ISO 17025 eller lignende), eksempelvis Teknologisk Institut eller VTT Technical Research of Finland eller tilsvarende.</p> <p>Luftrenserens effektivitet i forhold til partikelfjernelse og Total VOC skal dokumenteres i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om effektivitet over tid i forhold til partikkelmassekonzentration inkl. PM2,5 (Massen af partikler under 2,5 mikrometer i diameter) og partikelantalskonzentration inkl. ultrafine partikler samt Total VOC, herunder grafer med målt koncentration som funktion af tid for både selve målingen og for referencemålingen. Oplysningerne må gerne være illustreret med grafiske værktøjer. • Rumdimensioner og overflademateriale. • Relativ luftfugtighed (RF) og temperatur skal dokumenteres under målingen.

	<p>Testen skal foregå i et lufttæt lokale eller testkammer på minimum 35 kubikmeter (m³), hvor der foretages kontinuerlig måling af partikelmassekonzentration, partikelantalskoncentration, samt Total VOC. Luftrenseren skal være tændt under hele testperioden. Indledningsvis måles baggrundsniveauet i testkammeret. Herefter påbegyndes "rygefasen", hvor der ryges 3 cigaretter i træk, fx ved hjælp af en rygerobot. Efter den sidste cigaret er blevet slukket skal der foretages partikelmåling i minimum 30 minutter. Derudover udføres en referencemåling med samme fremgangsmåde, men hvor luftrenseren er slukket i hele måleperioden.</p> <p>Testkammeret skal have en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relativ luftfugtighed (RF) i intervallet (30-60 %). - Stuetemperatur konstant på 18-25 C, afhængig af varmebelastning i kammeret / lokalet <p>Denne dokumentation skal være Ordregiver i hænde senest 18 kalenderdage efter, at den pågældende Tilbudsgiver har modtaget anmodning herom.</p>
3	<p>Lydtryk og dokumentation for test af lydtryk:</p> <p>Det er et mindstekrav at kunne indstille luftrenseren i forhold til følgende situationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis luftrenseren har trinvis indstilling, må den maksimalt støj 35 dB ved normal / standard indstilling. For indstilling om nat, skal luftrenseren have et trin på maksimalt 30 dB. • Hvis luftrenseren <i>ikke</i> har trinvis indstilling, må den maksimalt støj 30 dB. <p>Dokumentation:</p> <p>Den tilbudsgiver, som Ordregiver forventer at indgå rammeaftale med, skal fremsende følgende dokumentation:</p> <p>Dokumentationen skal være foretaget ved et uvildigt analyseinstitut. Det anvendte laboratorium skal kunne dokumentere brug af et kvalitetsledelsessystem (ISO 9001, ISO 17025 eller lignende), eksempelvis Teknologisk Institut eller VTT Technical Research of Finland eller tilsvarende.</p>

	<p>Lydtrykmålingerne og måling af tonestøj skal foretages i et mellemstort rum. Lydtrykmålingerne skal foretages i en afstand på 1 meter fra overkant af luftrenseren og i højde 1,5 meter over gulvet. Lydtrykmålingerne kan således betragtes som repræsentative for måling af en persons lydoplevelse i ca. 1 meters afstand i en normalt møbleret bolig.</p> <p>Denne dokumentation skal være Ordregiver i hænde senest 18 kalenderdage efter, at den pågældende Tilbudsgiver har modtaget anmodning herom.</p>
4	<p>Ozon og ozonmåling:</p> <p>Det er et mindstekrav, at luftrenseren ikke producerer, genererer, akkumulerer eller frigiver ozon, der overstiger EU's gældende og tilladte grænseværdier.</p> <p>Dokumentation:</p> <p>Den tilbudsgiver, som Ordregiver forventer at indgå rammeaftale med, skal fremsende følgende dokumentation:</p> <p>Dokumentationen skal være foretaget ved et uvidt analyseinstitut. Det anvendte laboratorium skal kunne dokumentere brug af et kvalitetsledelsessystem (ISO 9001, ISO 17025 eller lignende), eksempelvis Teknologisk Institut eller VTT Technical Research of Finland eller tilsvarende.</p> <p>Tilbudsgiver skal foretage en ozonmåling i et lokale, hvor luftskiftet kan styres. Der skal foretages måling af ozonkoncentrationen efter, at luftrenseren har været tændt i minimum 24 timer ved et luftskifte på maksimalt 0,1 /time [h-1]</p> <p>Testkammeret skal være 15-35 kubikmeter (m³).</p> <p>Mængden af ozon skal følge EU's gældende og tilladte grænseværdier på 0,1 ppm. (parts per million) i henhold til CAS nr.: 10028-15-6.</p> <p>Denne dokumentation skal være Ordregiver i hænde senest 18 kalenderdage efter, at den pågældende Tilbudsgiver har modtaget</p>

	anmodning herom.
5	<p>Fri for allergener:</p> <p>Det er et mindstekrav, at luftrenseren er fri for allergener.</p> <p>Allergener kan f.eks. stamme fra brug af blødgørende skadelige kemiske midler, støvmider, dyrehår, pollen m.v.</p> <p>Dokumentation:</p> <p>Den tilbudsgiver, som Ordregiver forventer at indgå rammeaftale med, skal følgende dokumentation:</p> <p>Dokumentation for overholdelse af ovenstående krav skal være foretaget ved et uvidigt analyseinstitut. Det anvendte laboratorium skal kunne dokumentere brug af et kvalitetsledelsessystem (ISO 9001, ISO 17025 eller lignende), eksempelvis Teknologisk Institut eller VTT Technical Research of Finland eller tilsvarende.</p> <p>Denne dokumentation skal være Ordregiver i hænde senest 18 kalenderdage efter, at den pågældende Tilbudsgiver har modtaget anmodning herom.</p>
6	<p>Størrelse:</p> <p>Det er et mindstekrav, at størrelsen på luftrenseren maksimalt må udgøre 1,80 meter i alt for højde og bredde, således at forstå, at målet er udtryk for målet for højden (målt det sted, hvor luftrenseren er højest), sammenlagt med bredden (omkredsen målt det sted, hvor luftrenseren er bredest). Ved omkredsen forstås det mål, som produktet har, når man måler rundt om det på det bredeste sted.</p> <p><i>Eksempel: Er produktet 32 cm. i bredden og 30 cm. i dybden vil det give en omkreds på 124 cm + 30 cm + 32 + 30 cm).</i></p>

7	<p>Vægt:</p> <p>Det er et mindstekrav, at luftrenseren maksimalt må veje 15 kg inkl. alle dele (inkl. bæregreb), der er nødvendige for, at den kan anvendes fuldt funktionsdygtigt.</p> <p>Luftrenseren skal være mobil og nem at flytte rundt på, og det må ikke være et krav for brugen / anvendelsen af luftrenseren, at den skal være nagelfast.</p>
8	<p>CE mærkning og sikkerhedsstandarder:</p> <p>Det er et mindstekrav, at luftrenseren skal være CE godkendt i henhold til direktiv 2014/35/EU (lavspændingsdirektivet).</p> <p>Det er et mindstekrav, at luftrenseren overholder følgende standard: DS/EN 60335-2-65/A1:2008 Elektriske apparater til husholdningsbrug o.l. - Sikkerhed - Del 2-65: Særlige bestemmelser for apparater til luftrensning, eller tilsvarende.</p> <p>Det er et mindstekrav, at luftrenseren ikke frembringer kraftigere elektromagnetiske forstyrrelser, i henhold til direktiv 2014/30/EU (EMC-direktivet).</p>
9	<p>Elforbrug:</p> <p>Det er et mindstekrav, at luftrenseren skal have et lavt elforbrug med en effekt på maksimalt 80 watt.</p> <p>Luftrenserens spænding skal være på minimum 220 v og maksimalt 240 v.</p>
10	<p>Teknologi / Filteregenskaber:</p> <p>Det er et mindstekrav, at luftrenseren har én eller flere af nedenstående teknologier / filteregenskaber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HEPA partikelfilter - Aktivt Carbonfilter - Aktivt kul- og gasfilter

	<ul style="list-style-type: none"> - Elektrostatisk ionisering - Fotokemisk og fotokatalytisk reaktion med UV-stråler - Ikke-termisk plasmareaktion med stærk strøm <p>Anvendelsen af elektrostatisk ionisering, fotokemiske + fotokatalytiske reaktioner og plasmareaktioner, hvor der sker en omdannelse af ilt til ozon, må ikke overstige EU's gældende grænseværdier for ozonudslip.</p>
11	<p>Skift af filter:</p> <p>Det er et mindstekrav, at luftrensersens filter kan skiftes uden brug af værktøj. Løbende vedligeholdelse af luftrenseren, herunder skift af filtre, rengøring, betjening, mv., skal kunne varetages af Ordregivers personale og uden at luftrenseren skal skifte / flytte lokation.</p> <p>Leverandøren skal varsle Ordregiver om filterskift ved påmindelses-emails eller tilsvarende. Dette gælder uagtet, at luftrenseren selv kan varsle om filterskift.</p>
12	<p>QR koder:</p> <p>Det er et mindstekrav, at luftrenseren / produktet leveres med et mærkat eller lignende med en QR kode angående brug.</p> <p>QR koden skal være tilgængelig, såfremt produktet udgår af produktion. Dette skal fremgå af den side, QR koden linker hen til.</p> <p>Leverandøren skal vedlægge / medsende QR koden vederlagsfrit.</p> <p>QR koden skal være placeret, så den er let tilgængelig og læsbar.</p> <p>Mærkatet (el.lign.) med QR koden skal kunne tåle rengøring, således at mærkatet fortsat efter rengøringen sidder solidt fast og at det stadig er læsbart.</p>

13	<p>Produktgaranti / Reservedele:</p> <p>Det er et mindstekrav, at Ordregiver i minimum 5 år kan få udskiftet reservedele og filtre. Dette gælder også efter ophør af rammeaftalen.</p>
14	<p>Kommunikation:</p> <p>Det er et mindstekrav, at al mundtlig og skriftlig kommunikation mellem Ordregiver og Leverandøren vedrørende kontrakten skal foregå på dansk.</p> <p>Det er et mindstekrav, at Leverandøren stiller konsulenter til rådighed for Ordregiver, med henblik på at yde rådgivning og vejledning angående fakturering, reklamationer, leveringer, m.v., både telefonisk, pr. e-mail, samt efter behov, ved konsulentens personlige fremmøde.</p>
15	<p>Brugsvejledninger:</p> <p>Det er et mindstekrav, at der sammen med luftrenseren følger en dansksproget brugsvejledning.</p>
16	<p>Serviceaftale (Option):</p> <p>Ordregiver skal kunne tilbydes en serviceaftale. Det skal være frivilligt for Ordregiver at tiltræde serviceaftalen.</p>
17	<p>Lejeaftale (Option):</p> <p>Ordregiver skal kunne tilbydes en lejeaftale. Det skal være frivilligt for Ordregiver at tiltræde lejeaftalen.</p>

Tilbudsgiver indestår for, at ovenstående mindstekrav kan opfyldes i deres helhed ved underskrift:

Dato:

Underskrift:

2.1	Aeroguard Mini Filter	3 Lux	156	Lux Hepa-filter + 156 Kulfilter	1.140,00	1.140,00	3420	3420	3420
2.2							0	0	0
2.3							0	0	0
2.4							0	0	0
2.5							0	0	0
2.6							0	0	0
2.7							0	0	0
2.8							0	0	0
2.9							0	0	0
2.10							0	0	0
2.11							0	0	0

Pris reservedele 3420 3420 3420

Pos. Nr.	Luftrensens elforbrug	Elforbrug angivet i Kwh pr. år
3	Elforbrug angivet i Kwh ved fuld udnyttelse(beregnet ud, fra at luftrenseren kører på højeste kapacitet 24 timer i døgnet i 365 dage)	193
	el-pris pr. tilbudsdato antal år	0 4

Pris elforbrug

0	0	0
---	---	---

Beregnet Pris 8840 8840 12098,4
Vægt 60% 30% 10%