

Risikovurderingsskema

– PRIORITERINGSVÆRKTØJ

Værktøjet her kan I konkret bruge som hjælp til at prioritere mellem problemer, når I laver APV-handleplan. I den forbindelse er det vigtigt, at I vurderer:

- **Prioritering mellem handlinger** - Hvor akut er det at handle, hvad skal vi prioritere først, og hvad kan vente?
- **Hvordan kan forebyggelsen modsvare risikoen** - Hvis der er alvorlige konsekvenser af en påvirkning, hvordan sikrer I, at forebyggelsen tager højde for det? Tager I udgangspunkt i forebyggelsesprincipperne i jeres forebyggelsesarbejde (jf. bek. om arbejdets udførelse)?
- **Evaluering af de forebyggelsesforanstaltninger I har** - Virker de godt nok, skal der ændres på noget og/eller sættes andre tiltag i værk?

En metode til risikovurdering er at kombinere sandsynlighed med konsekvens. Hvad er sandsynligheden for, at der er belastninger/påvirkninger i arbejdet, og hvad er den helbreds-mæssige konsekvens. I kan risikovurdere, både når det handler om det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø.



HUSK, AT.....

I skal rundt om alle problemer. Men I starter der, hvor det er mest alvorligt, og hvor risikoen er størst (meget sandsynlig).

I skal altid bruge jeres sunde fornuft - selvom I har lavet en risikovurdering, som ligger i grøn, kan det godt være, at den alligevel skal prioriteres hurtigt - tallene er kun guidende.

Meget sandsynlig	3	4	5	6
Sandsynlig	2	3	4	5
Ikke sandsynlig	1	2	3	4
	Point	1	2	3
Sandsynlighed Konsekvens		Ubetydelig gene/mindre tilskadekomst	Tilskadekomst	Alvorlig tilskadekomst

SÅDAN BRUGER I SKEMAET TIL RISIKOVURDERING OG PRIORITERING

Vurder sandsynligheden for, at det identificerede problem (risikofaktor) opstår, og hvad den helbreds-mæssige konsekvens vil være og læg tallene sammen - I har lavet en risikovurdering.

Når I vurderer sandsynligheden, bør I også tænke over, hvor ofte I udfører opgaven, som vedrører risikofaktoren - det identificerede problem. Hvis I udfører en opgave hyppigt, vil risikoen for ulykker alt andet lige stige.

Når I lægger tallene sammen, vil jeres vurdering give en farvekode, som kan hjælpe jer til at prioritere, hvilke problemer I løser først - hvor nødvendigt det er at handle her og nu.

Eksempler inden for de forskellige kategorier



Alle identificerede risikofaktorer, der kan medføre arbejdsulykker skal analyseres og en forebyggelsesindsats skal iværksættes. Problemer med større risiko, kan dog løses først.

FØRSTE PRIORITET

6 point: Handling er akut og skal ske straks

Eksempel: En beboer er pludselig blevet dårlig og kan ikke sidde eller stå og synker sammen. Det sker ofte. Der er risiko ved at forsøge at hjælpe uden de rette tekniske hjælpemidler, da det kan give alvorlig tilskadekomst. Der er ingen lift. Det skal sikres, at der er lifte til rådighed.

5 point: Handling er akut og skal ske hurtigt

Eksempel: En ældre dement beboer har tendens til udadreagerende adfærd, som resulterer i trusler. Det sker med jævne mellemrum, at borgeren har et truende sprogbrug. Borgeren er dog ikke fysisk. Der skal iværksættes forebyggende foranstaltninger, fx skal der laves risikovurdering af borgerens adfærd, og det skal vurderes, om de ansatte må arbejde alene. Der skal også træffes foranstaltninger til håndtering, fx procedure for psykisk førstehjælp.

ANDEN PRIORITET

4 point: Handling er påkrævet

Eksempel: Rengøringsafdelingen har fået ny gulvvaskemaskine. Den skal håndteres på en helt særlig måde, for at det er sikkert at bruge den. Alle får instruktion og oplæring i at bruge den og ingen får koden/nøglen til maskinen, før de har fået den nødvendige oplæring. I denne kategori kan også ligge fx fald på trapper, selvom risikoen vurderes ikke sandsynlig, da de helbredsmæssige konsekvenser kan være alvorlige.

TREDJE PRIORITET

3 point: Handling skal prioriteres

Eksempel: I skolen anvender eleverne ofte PC'er i undervisningen. Normalt oplades disse i et skab i klassen. Når der ikke er strøm nok på pc'erne, trækker eleverne ledninger over gulvet med risiko for fald og snuble ulykker. Der har ikke været faldulykker endnu, da bordopstillingen er langs væggene, men der flyttes ofte rundt i lokalet. Handling skal prioriteres, da der kan være tilskadekomst ved faldulykke. Den gode løsning kan kræve tid, hvis der skal opsættes flere stikkontakter, men midlertidige foranstaltninger skal foretages.

FJERDE PRIORITET

2 point: Behov for handling vurderes

Eksempel: Printerpapiret i kopirummet på skolen er placeret uhensigtsmæssigt, så der er en lille risiko for at støde armen mod en hård overflade i forbindelse med genopfyldning af papir. Det medfører ubetydelig gene, samtidigt med at handlingen udføres sjældent af samme medarbejder. Handlingen kan vente, og andre problemer kan prioriteres først.