

Vejledning til Adoxa

Indholdsfortegnelse

1. Introduktion	2
2. Når du modtager en mail fra Adoxa	3
3. Adoxa dashboardet.....	4
4. Mine opgaver	4
5. Scanning af fællespostkasser	6
6. Åbn observationer Outlook App eller Outlook Web App.....	7
7. Spørgsmål eller problemer – kontakt 7913	8

1. Introduktion

Jammerbugt Kommune anvender det automatiske scanningsværktøj Adoxa by Formpipe til at understøtte databeskyttelse og høj datakvalitet.

Adoxa er et værktøj, der proaktivt scanner og identificerer data i forskellige datakilder, som ikke overholder kommunens retningslinjer. Løsningen scanner kontinuerligt udvalgte datakilder på baggrund af en række fastsatte regler og sikrer dernæst enkel og handlingsanvisende hjælp-til-selvhjælp til brugeren. Helt konkret finder Adoxa filer, dokumenter, mails osv. der ikke lever op til de fastsatte krav og præsenterer dem i et overskueligt dashboard-format for brugeren.

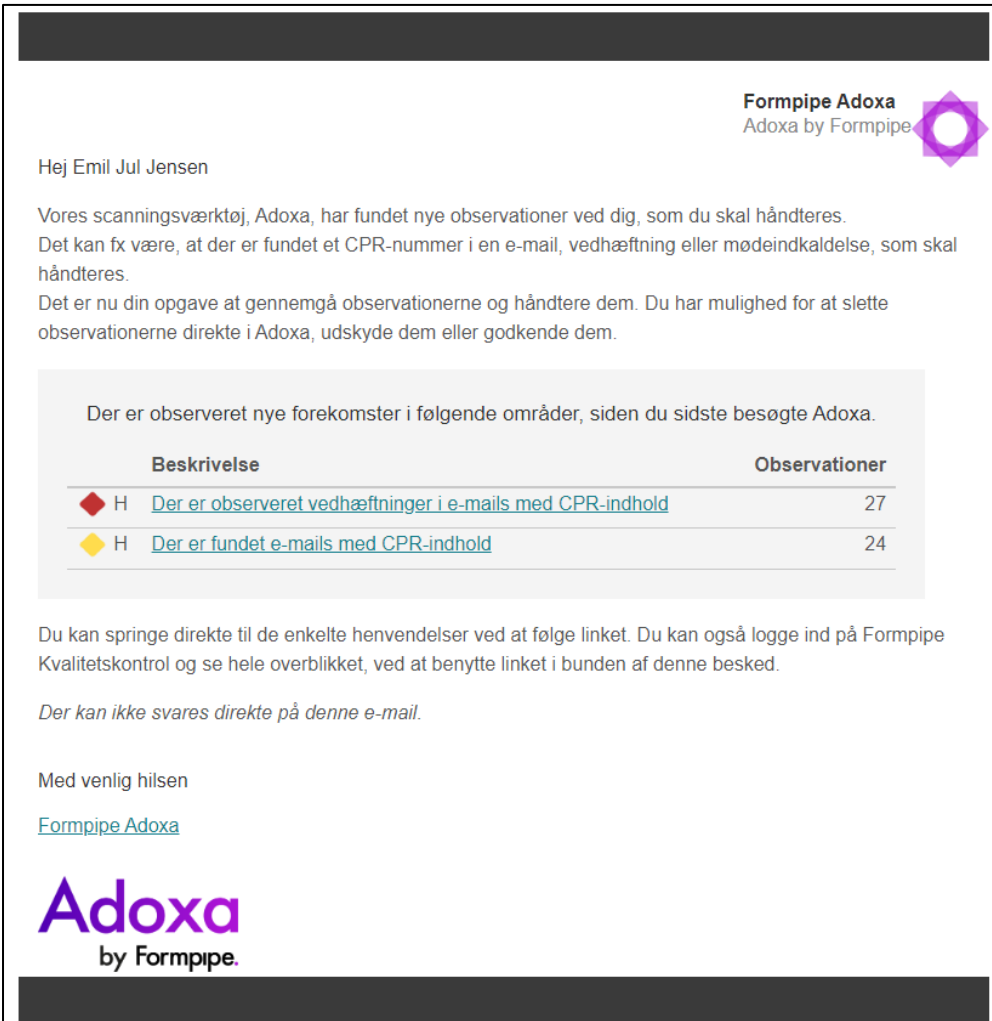
Dashbordet er udformet i et brugervenligt og enkelt design, hvor funktionerne er lette at gå til. Med få klik kan den enkelte medarbejder således optimere sin egen datakvalitet. Det er fx muligt at slette data i datakilden direkte fra Adoxa – fx en mail der indeholder et CPR-nummer.


Denne vejledning viser, hvordan du bruger Adoxa.

2. Når du modtager en mail fra Adoxa

Hvis Adoxa har identificeret data, som ikke lever op til de fastsatte krav, sendes der automatisk en mail til dig for at gøre opmærksom på dette. Adoxa sender som udgangspunkt en mail om måneden, hvor den samler alle eventuelle observationer for den forgangne måned.

2.1 Mail fra Adoxa





Formpipe Adoxa
Adoxa by Formpipe 

Hej Emil Jul Jensen

Vores scanningsværktøj, Adoxa, har fundet nye observationer ved dig, som du skal håndteres. Det kan fx være, at der er fundet et CPR-nummer i en e-mail, vedhæftning eller mødeindkaldelse, som skal håndteres.

Det er nu din opgave at gennemgå observationerne og håndtere dem. Du har mulighed for at slette observationerne direkte i Adoxa, udskyde dem eller godkende dem.

Der er observeret nye forekomster i følgende områder, siden du sidste besøgte Adoxa.

Beskrivelse	Observationer
 H Der er observeret vedhæftninger i e-mails med CPR-indhold	27
 H Der er fundet e-mails med CPR-indhold	24

Du kan springe direkte til de enkelte henvendelser ved at følge linket. Du kan også logge ind på Formpipe Kvalitetskontrol og se hele overblikket, ved at benytte linket i bunden af denne besked.

Der kan ikke svares direkte på denne e-mail.

Med venlig hilsen

[Formpipe Adoxa](#)

Adoxa
by Formpipe.

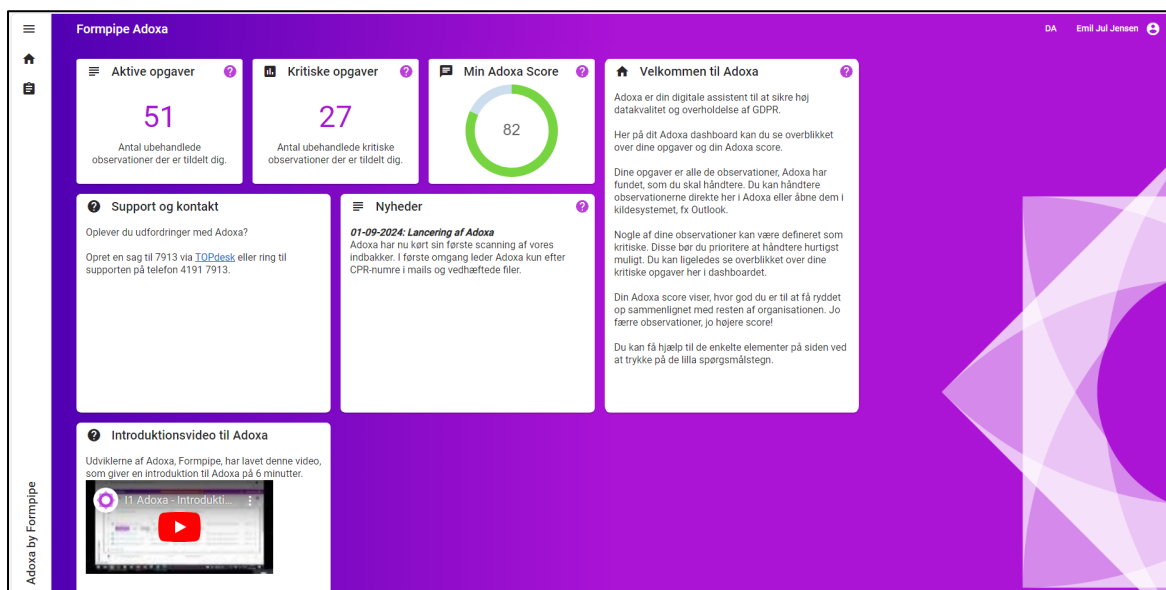
I mailen kan du se, hvilke nye observationer Adoxa har fundet siden sidst.

Hvis du følger linket i mailen, kommer du ind til brugerportalen, hvorfra du kan håndtere observationerne.

OBS – Du kan kun åbne Adoxa, når du er på kommunens netværk. Dvs. at du fx ikke kan åbne Adoxa med din iPad, hvis den er på mobilnetværk.

Du kan også altid se den opdaterede status på dine observationer ved selv at åbne www.adoxajammerbugt.dk.

3. Adoxa dashboardet



Forsiden på brugerportalen er dit **Adoxa dashboard**. Her deles nyheder om Adoxa, og du kan se et overblik over dine observationer.

Aktive opgaver er alle de observationer, som du skal håndtere.

Kritiske opgaver er de observationer, som er defineret som særligt kritiske og du derfor bør prioritere højest at håndtere. Det kan fx være et CPR-nummer i en mail, som har ligget i Outlook mere end 30 dage.

Min Adoxa-score viser hvor godt du klarer dig sammenlignet med resten af organisationen. Scoren går fra 0 til 100, hvor 100 er det bedste og opnås, hvis du ikke har nogle aktive opgaver i systemet.

4. Mine opgaver

Hvis du klikker på enten **Aktive opgaver** eller **Kritiske opgaver** åbnes menupunktet **Mine opgaver**. Det er her, hvor du som bruger ser de observationer, der er relevante for dig. De sager, dokumenter, mails osv. som tilhører dig, præsenteres her som opgaver, du skal tage dig af.

Når du kommer ind på siden bliver du præsenteret for en liste af regler, hvor der er observationer, som er tildelt dig. I listen kan du se navnet på den regel (1), der er fundet observationer på. Du kan også se hvor mange observationer der er (2), og du kan se hvilken prioritet "Høj, Normal, Lav" (3) som reglen har. En Høj prioritet er vurderet til at være mere kritisk end en Normal eller Lav prioritet. Du kan i listen også se hvilket system reglen omhandler og hvilken kategori det drejer sig om.

Formpipe Adoxa						Stedfortræder brugeren: Emil Jul Jensen		DA	Emil Jul Jensen
Mine opgaver									
Prioritet	Regelham	System	Kategori	Observationer	Handlinger				
3									
1	E-mail vedhæftninger med CPR		Overholdelse af GDPR	27	2				
1	E-mails med CPR		Overholdelse af GDPR	24					

Herefter klikker du på den enkelte regel for at se de enkelte observationer.

Formpipe Adoxa						Stedfortræder brugeren: Emil Jul Jensen		DA	Emil Jul Jensen
Mine opgaver									
1	E-mail vedhæftninger med CPR		Overholdelse af GDPR	27					
1	E-mails med CPR		Overholdelse af GDPR	24					
	Emne	Mappe	Fra	Til	Dato	KB			
	RE: Logfiler til Jammerbugt	Vndbakke	Marcus Kassow Rasmussen (ROW) <ROW@kmd.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	18-06-2024	738			
	Opdatering: Fortrolighedserklæring/igang værende sag. (S-24-06917)	Vndbakke	7913 Servicedesk <7913@jammerbugt.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	06-06-2024	113			
	Sag opdateret af bruger vedr. Fortrolighedserklæring/igang værende sag. (S-24-06917)	Vndbakke	7913 Servicedesk <7913@jammerbugt.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	06-06-2024	128			
	Sag opdateret af bruger vedr. Fortrolighedserklæring/igang værende sag. (S-24-06917)	Vndbakke	7913 Servicedesk <7913@jammerbugt.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	03-06-2024	126			
	Opdatering: Fortrolighedserklæring/igang værende sag. (S-24-06917)	Vndbakke	7913 Servicedesk <7913@jammerbugt.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	03-06-2024	111			
	VS: Anmeldelse af ansvarsskade	\Synkroniseringsproblemer\Konflikter	Data Protection Officer <dpo@jammerbugt.dk>		28-05-2024	532			
	VS: Anmeldelse af ansvarsskade	\Sendt post	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	Betina Højmark Rom <hro@jammerbugt.dk>	28-05-2024	497			
	Kvittering på afsendt sikkermail til: 1807971871	Vndbakke	No-Reply Jammerbugt Kommune <no-reply@jammerbugt.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	13-05-2024	34			
	Test	\Sendt post	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	autosign Jammerbugt <autosign@jammerbugt.dk>	13-05-2024	81			
	SV: Underskrevet kontrakt	Vndbakke	Jeanette Iversen <jei@jammerbugt.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	16-04-2024	469			
	Åbn i separat side								

Her kan du se emne, placering af data (i dette tilfælde i indbakke og sendt post), modtager og afsender samt dato.

Herefter klikker du på den enkelte observation for at håndtere den. Hvis du klikker på emnet, åbner du filen på dens placering (i dette tilfælde i Outlook). Hvis du klikker ved siden af åbner du mulighederne for håndtering.

Formpipe Adoxa						Stedfortræder brugeren: Emil Jul Jensen		DA	Emil Jul Jensen
Mine opgaver									
1	E-mails med CPR		Overholdelse af GDPR	24					
	Emne	Mappe	Fra	Til	Dato	KB			
	RE: Logfiler til Jammerbugt	Vndbakke	Marcus Kassow Rasmussen (ROW) <ROW@kmd.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	18-06-2024	738			
							<input type="button" value="Åbn e-mail"/> <input type="button" value="Slet e-mail"/> <input type="button" value="Udsæt"/> <input type="button" value="Godkend"/> <input type="button" value="Vis CPR forekomster i mappe"/>		
	Opdatering: Fortrolighedserklæring/igang værende sag. (S-24-06917)	Vndbakke	7913 Servicedesk <7913@jammerbugt.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	06-06-2024	113			
	Sag opdateret af bruger vedr. Fortrolighedserklæring/igang værende sag. (S-24-06917)	Vndbakke	7913 Servicedesk <7913@jammerbugt.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	06-06-2024	128			
	Sag opdateret af bruger vedr. Fortrolighedserklæring/igang værende sag. (S-24-06917)	Vndbakke	7913 Servicedesk <7913@jammerbugt.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	03-06-2024	126			
	Opdatering: Fortrolighedserklæring/igang værende sag. (S-24-06917)	Vndbakke	7913 Servicedesk <7913@jammerbugt.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	03-06-2024	111			
	VS: Anmeldelse af ansvarsskade	\Synkroniseringsproblemer\Konflikter	Data Protection Officer <dpo@jammerbugt.dk>		28-05-2024	532			
	VS: Anmeldelse af ansvarsskade	\Sendt post	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	Betina Højmark Rom <hro@jammerbugt.dk>	28-05-2024	497			
	Kvittering på afsendt sikkermail til: 1807971871	Vndbakke	No-Reply Jammerbugt Kommune <no-reply@jammerbugt.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	13-05-2024	34			
	Test	\Sendt post	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	autosign Jammerbugt <autosign@jammerbugt.dk>	13-05-2024	81			
	SV: Underskrevet kontrakt	Vndbakke	Jeanette Iversen <jei@jammerbugt.dk>	Emil Jul Jensen <ejj@jammerbugt.dk>	16-04-2024	469			
	Åbn i separat side								

Herfra kan du klikke på:


Åbn e-mail som åbner e-mailen direkte i Outlook, hvis du fx vil se nærmere på mailen.

Slet e-mail som sletter e-mailen direkte i Outlook.

Udsæt som udsætter observationen i en periode, som defineres af administratoren ud fra hver regel. Det kan du fx gøre, hvis du fortsat har et arbejdsbetinget behov for at opbevare data i kildesystemet.

Godkend som godkender observationen og fjerner den fra din oversigt. Det kan fx være, hvis der er tale om et falsk-positivt CPR-nummer, fx et kontonummer som har samme nummeropbygning som et CPR-nummer.

Vis CPR-forekomster i mappe som viser et lille udtræk af den mail eller vedhæftning, hvor scanneren har fundet data.

På hele Adoxa brugerportalen er det også muligt at få vejledning ved at klikke på de lilla spørgsmåltegn 

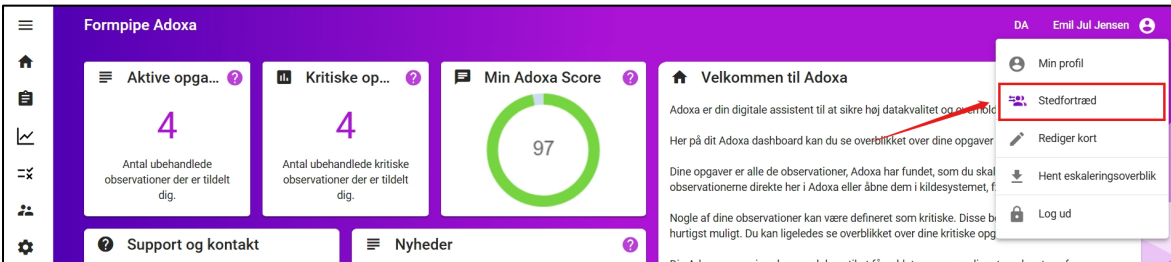
5. Scanning af fællespostkasser

Adoxa scanner også kommunens fællespostkasser i Outlook. Dette skyldes, at de samme regler for sletning af personoplysninger gælder her som i personlige mail-indbakker.

Hvis Adoxa finder en mail i en fællespostkasse, som indeholder et CPR-nummer, bliver der sendt en mail til fællespostkassen, på samme måde som der sendes til en almindelig bruger.

Alle brugere, som har adgang til at læse mails i fællespostkassen, har adgang til at håndtere fællespostkassens observationer i Adoxa. Dette gøres på følgende måde:

1) Fra dit Adoxa dashboard, klik på **dit navn** og dernæst **stedfortræd**.



The screenshot shows the Adoxa dashboard interface. At the top right, the user's name 'Emil Jul Jensen' is displayed. A dropdown menu is open, showing several options: 'Min profil', 'Stedfortræd' (highlighted with a red box), 'Rediger kort', 'Hent eskaleringsoverblik', and 'Log ud'. The dashboard itself features several widgets: 'Aktive opgaver' with a count of 4, 'Kritiske opgaver' with a count of 4, and 'Min Adoxa Score' with a score of 97. A 'Velkommen til Adoxa' message is also visible.

2) Klik på den fællespostkasse, som du ønsker at stedfortræde for.

Formpipe Adoxa DA Emil Jul Jensen

Brugere du kan være stedfortræder for

Filtre

Navn sikkerhed Brugernavn Teams System Brugersstatus Ryd Filtre

Navn	Brugernavn	Teams	Systemer	Bruger status	Antal observationer
Sikkerhed Jammerbugt	sikkerhed@jammerbugt.dk	Fællespostkasser - EJJ	Exchange	Aktiv	1

Poster per side: 25 1 - 1 af 1 < >

- 3) Du handler nu på vegne af fællespostkassen og kan herfra håndtere fællespostkassens observationer på samme måde, som du håndterer dine egne observationer.

6. Åbn observationer Outlook App eller Outlook Web App

I Jammerbugt Kommune har vi en del brugere, som ikke bruger Outlook Appen på computeren men derimod tilgår Outlook via deres Web App på <https://outlook.office.com/mail/>. Denne version af Outlook kan alle brugere tilgå og derfor er den sat som standarden til at åbne mails og vedhæftede filer direkte fra Adoxa.

Har du Outlook installeret på din PC, kan du ændre denne konfiguration i Adoxa.

Fra dit Adoxa dashboard, klik på **dit navn** (1) og dernæst **min profil** (2).

Formpipe Adoxa DA Emil Jul Jensen

1 Min profil

2

Aktive opgaver 6.022
Antal ubehandlede observationer der er tilføjet dig.

Kritiske opgaver 27
Antal ubehandlede kritiske observationer der er tilføjet dig.

Min Adoxa Score 1

Velkommen til Adoxa
Adoxa er din digitale assistent til at sikre høj datakvalitet og overholdelse af GDPR.
Her på dit Adoxa dashboard kan du se overblikket over dine opgaver og din Adoxa score.
Dine opgaver er alle de observationer, Adoxa har fundet, som du skal håndtere. Du kan håndtere observationerne direkte her i Adoxa eller åbne dem i kildesystemet, fx Outlook.
Nogle af dine observationer kan være defineret som kritiske. Disse bør du prioritere at håndtere hurtigst muligt. Du kan ligeledes se overblikket over dine kritiske opgaver her i dashboardet.
Din Adoxa score viser, hvor god du er til at få ryddet op sammenlignet med resten af organisationen. Jo færre observationer, jo højere score!
Du kan få hjælp til de enkelte elementer på siden ved at trykke på de lilla spørgsmålstegn.

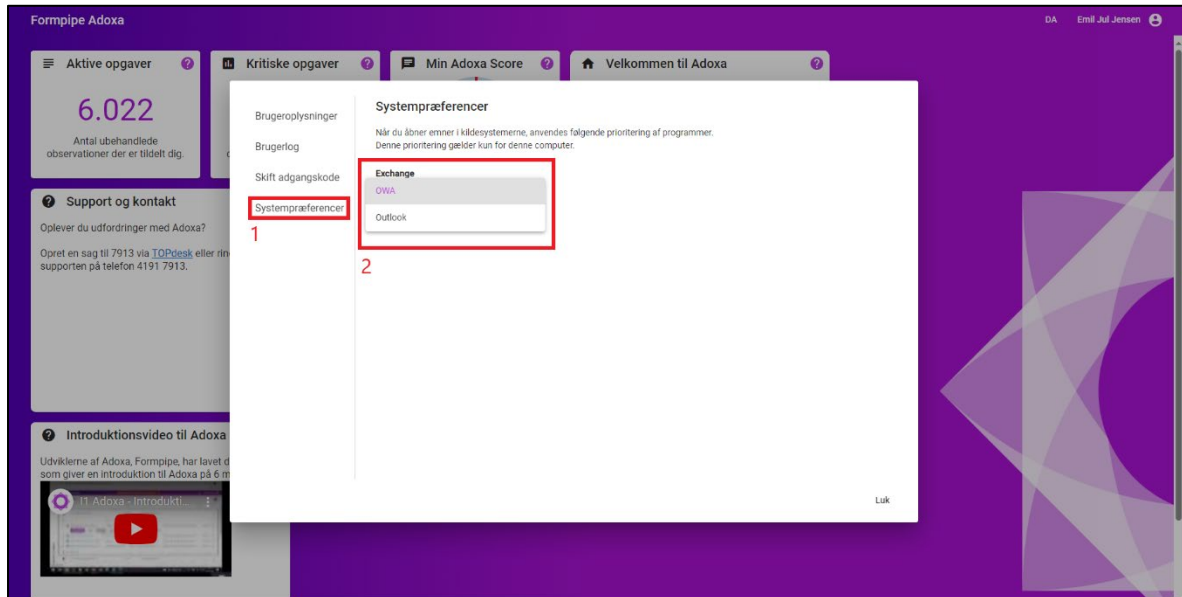
Support og kontakt
Oplever du udfordringer med Adoxa?
Opret en sag til 7913 via [TOPdesk](#) eller ring til supporten på telefon 4191 7913.

Nyheder
01-09-2024: Lancering af Adoxa
Adoxa har nu kort sin første scanning af vores indbakker. I første omgang leder Adoxa kun efter CPR-numre i mails og vedhæftede filer.

Introduktionsvideo til Adoxa
Udviklerne af Adoxa, Formpipe, har lavet denne video, som giver en introduktion til Adoxa på 6 minutter.

Min profil
Stedfortræd
Rediger kort
Hent eskaleringsoverblik
Log ud

Herefter klikker du på **systempræferencer** (1) og dernæst vælger du enten **Outlook** eller **OWA (Outlook Web App)** (2).



7. Spørgsmål eller problemer – kontakt 7913

Har du spørgsmål eller oplever du problemer med Adoxa, skal du enten oprette en sag til 7913 via [TOPdesk](#) eller ringe til supporten på telefon 4191 7913.