

Retningslinje for brug af straffeattester i Jammerbugt Kommune

Retningslinjens område

Retningslinjen er gældende for alle ansatte i Jammerbugt Kommune

Formål

Denne retningslinje skal skabe tryghed og gennemsigtighed i kommunens brug af straffeattester som et led i ansættelsen. Formålet retter sig mod kommunens ansatte, men også mod borgerne og brugerne af kommunens institutioner.

Principper for brug af straffeattester

Jammerbugt Kommune indhenter straffeattester, herunder børneattester, for at skabe størst mulig tryghed for borgerne og for brugerne af kommunens institutioner og serviceydelser.

Jammerbugt Kommune indhenter børneattester (§ 36-attester) jf. nedenstående samt almindelige/private straffeattester (§ 11-attester) på følgende områder:

- Ansatte, som er beskæftiget inden for den kommunale ældreomsorg/hjemmeplejen og som kommer i borgeres hjem.
- Ansatte som er beskæftiget med at yde socialpædagogisk bistand i borgernes hjem.
- Ansatte som er beskæftiget som rådgivere/sagsbehandlere og som i medfør af deres jobfunktion kommer i borgernes hjem.

Børneattester

En børneattest indeholder udelukkende oplysninger om domme m.v. om visse seksualforbrydelser begået mod børn under 15 år. Oplysningerne på en børneattest fremgår i længere tid end på den private og offentlige straffeattest.

Kommunen er i mange situationer forpligtet til at indhente børneattester på medarbejdere og frivillige, der har en mulighed for at opnå direkte kontakt med børn og unge under 15 år.

Udstedelsen af en børneattest sker efter anmodning fra en arbejdsgiver eller lignende, og kræver altid samtykke fra den person, attesten vedrører. En børneattest indeholder oplysninger om domme, bøder og tiltalefrafald med vilkår (vilkår kan f.eks. være tilsyn, gennemførelse af en uddannelse eller betaling af en bøde) for overtrædelse af straffelovens regler om seksuelle krænkelser af børn under 15 år og børnepornografi.

Der indhentes børneattest, når der er tale om en ansættelse eller anden beskæftigelse, hvor den ansatte som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, samt hvor den ansatte som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år, og derved har mulighed for at opnå

kontakt med disse børn. Endvidere indhentes attest på de nævnte ansattes ægtefæller, samlevende, hjemmeboende børn og andre, såfremt de pågældende, som følge af det nævnte ansættelses- eller beskæftigelsesforhold, har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn under 15 år.

Straffeattester

En privat straffeattest indhentes af ansøgeren selv, og kan indhentes elektronisk ved brug af Mitld. Straffeattesten indhentes som et led i ansættelsesprocessen.

En privat straffeattest indeholder oplysninger om overtrædelse af:

- Straffeloven – domme, bøder, frakendelser og tiltalefrafald med vilkår.
- Lov om euforiserende stoffer – domme og tiltalefrafald med vilkår (ikke bøder).
- Lov om tilhold, opholdsforbud og bortvisning – domme og tiltalefrafald med vilkår.

Generelt om retningslinjen

I henhold til persondatalovens regler gælder, at hvor en kommune indsamler oplysninger indeholdende personoplysninger skal dette ske til udtrykkeligt angivne og saglige formål og senere behandling må ikke være uforenelig med disse formål.

Oplysningerne skal være relevante og tilstrækkelige og må ikke omfatte mere, end hvad der kræves til opfyldelse af de formål, hvortil oplysningerne indsamles. En generel politik i en kommune om, at der i forhold til alle stillinger som standard indhentes straffeattester på ansøgere, som kommunen påtænker at ansætte, er ikke i overensstemmelse med persondataloven.

Det bør således bero på en konkret vurdering i de enkelte ansættelsessituationer, om indhentning af en straffeattest kan anses for et sagligt og proportionalt sagsbehandlingsskridt. Det understreges, at en påtegning på en attest ikke er ensbetydende med, at der ikke kan ske ansættelse, men der vil i givet fald skulle foretages en konkret vurdering af, hvorvidt den pågældende påtegning er til hinder for ansættelsen. Der vil i denne forbindelse skulle ske partshøring af ansøgeren.

Evaluering

Retningslinjen evalueres hvert andet år i Hovedudvalget

Ændringer

Retningslinjen er gældende indtil parterne er enige om, at de skal ændres. Hvis den ene part anmoder om ændringer, skal der indenfor en 3 måneders periode forhandles om ændringer i retningslinjen.

Retningslinjen er godkendt i HovedMED den 10. april 2024