



**Forhåndsftale
for
lærere og børnehaveklasseledere
indgået med
Midtvestsyssel Lærerkreds**

1. januar 2026

Forhåndsftale indgået mellem Midtvestsyssel Lærerkreds og Jammerbugt Kommune

Aftalen er gældende for medarbejdere ansat efter overenskomst lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne ved skoleområdet (50.01).

Grundløn

Grundlønnen er centralt fastsat i overenskomsten.

Funktionsløn

Jammerbugt-tillæg

Der ydes et årligt funktionstillæg på kr. 14.000, som skal understøtte teamarbejdet på skolerne.

Tillægget, jf. overenskomstens § 5, stk. 14, er inkluderet i Jammerbugt-tillægget.

Grundløn og Jammerbugt-tillæg udgør dermed den lokalt aftalte minimumsløn for lærere og børnehaveklasseledere i Jammerbugt Kommune.

Teamkoordinatorer

Der ydes, udover teamtillægget, et årligt tillæg på kr. 5.000 for varetagelse af koordinatorfunktionen, jf. bilag 1.

Tillægget afkortes ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Lærere og børnehaveklasseledere med flere/skiftende arbejdssteder

Medarbejdere, der gør tjeneste på flere/skiftende arbejdssteder, ydes et årligt funktionstillæg på kr. 6.000, jf. overenskomstens § 5, stk. 12.

For at være omfattet af bestemmelsen forudsættes det, at flere/skiftende arbejdssteder ikke er en naturlig del af jobbet. Således er f.eks. tillidsrepræsentanter og lærere på Ungecampus ikke omfattet af tillægget.

Tillægget ydes f.eks., når medarbejderen:

- varetager opgaver på en anden skole end den, hvor medarbejderen normalt har tjenestested,
- gør tjeneste ved samme skole, men på flere geografisk adskilte afdelinger med mere end 3 km. mellem afdelingerne, eller
- forestår sygeundervisning iht. bekendtgørelse nr. 694 af 20/06/2014.

Tillægget ydes forholdsmæssigt med 1/12 pr. måned, medarbejderen varetager funktionen.

Der ydes kørselsgodtgørelse i forbindelse med kørslen mellem arbejdsstederne efter Jammerbugt Kommunes sædvanlige retningslinjer for bemyndiget kørsel.

Vikararbejde af kortere varighed er ikke omfattet af tillægget. Som udgangspunkt skal funktionen varetages en måned eller mere, før medarbejderen er omfattet af tillægget.

TR-tillæg

Der ydes et årligt tillæg til tillidsrepræsentanter i forhold til antal medarbejdere i den pågældende gruppe:

0-15 medarbejdere:	kr. 6.500
16-35 medarbejdere:	kr. 9.500
36-75 medarbejdere:	kr. 12.000
76- medarbejdere:	kr. 14.000
Fællestillidsrepræsentant (FTR):	kr. 17.000

Tillægget afkortes ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Tillægget omfatter de beløb, der er nævnt i §§ 1 og 2 i protokollatet til bilag 7 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse, og ydes under forudsætning af, at tillidsrepræsentanten varetager de beskrevne funktioner og opgaver.

AMR-tillæg

Medarbejdere, der varetager arbejdsmiljørepræsentantfunktionen (AMR), ydes et årligt tillæg på kr. 6.500.

Tillægget afkortes ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Kvalifikationsløn

Pædagogisk Diplom (30 ECTS-point)

Medarbejdere, der har gennemført en pædagogisk PD (30 ECTS-point), ydes et årligt tillæg på kr. 3.000.

Ved opnåelse af fuld PD-uddannelse (60 ECTS-point), bortfalder dette tillæg.

Pædagogisk Diplom (60 ECTS-point)

Medarbejdere, der har gennemført en fuld PD-uddannelse (60 ECTS-point), ydes et årligt tillæg på kr. 6.000, jf. overenskomstens § 6 stk. 5.

Ved anden PD-, master- eller kandidatuddannelse aftales relevansen individuelt mellem leder og medarbejder. Vurderes uddannelsen relevant, ydes et årligt tillæg på kr. 6.000.

Ekstra linjefag

Der ydes et årligt tillæg på kr. 3.000 til medarbejdere, der tidligere har modtaget tillæg for ekstra linjefag, eller som påbegyndte linjefagsuddannelse i skoleåret 2016/2017 og har bestået linjefagseksamen (evt. reeksaminander, der deltog i linjefagsundervisningen i skoleåret 2016/2017).

Det centralt aftalte funktionstillæg for undervisningsvejledere på kr. 10.000 ydes, hvis funktionen indebærer opfyldelse af betingelser og opgaver beskrevet i OK 08, bilag 12, Undervisningsvejledere med fokus på fagdidaktik og kollegial sparring (se bilag).

Lærere uden grunduddannelse som lærere

Der ydes følgende kvalifikationsløn efter samlet beskæftigelse i folkeskolen:

- efter 4 års sammenlagt beskæftigelse: 2 løntrin
- efter 8 års sammenlagt beskæftigelse: 5 løntrin
- efter 12 års sammenlagt beskæftigelse: 5 løntrin + kr. 5.000

Ved senere erhvervelse af læreruddannelsen forhandles ny indplacering individuelt.

Øvrige aftaler

- Aftalen er gældende pr. 1. januar 2026 og erstatter alle tidligere aftaler.
- Alle tillæg er pensionsgivende og angivet i 31.03.2000-niveau.
- Alle tillæg bliver reduceret i forhold til beskæftigelsesgraden, medmindre andet fremgår af det enkelte punkt.
- Funktionstillæg ophører uden yderligere varsel med ophør i funktionen.
- Ved nyansættelser sendes en kopi af ansættelsesbrevet og lønaftalen til Midtvendsyssels Lærerkreds.

Alle kvalifikationstillæg, som er udbetalt efter tidligere aftaler, fortsætter som personlige tillæg, hvis overgang til denne aftale har medført lønnedgang. Der henses i denne sammenhæng kun til kvalifikationslønndelev.

Opsigelse

- Aftalen kan opsiges skriftligt af begge parter med 3 måneders varsel.
- Aftalen kan opsiges helt eller delvist.
- Aftalen kan ændres ved enighed mellem parterne.

For Jammerbugt Kommune



Helle Nørgaard
Skole- og dagtilbudschef

For Midtvendsyssel Lærerkreds



Lars Schandorf Andreassen
Kredsformand

Bilag 1 - Teamkoordinator

Teamkoordinatoren løser opgaver i forhold til afdelingsteamet / klyngeteamet / hele skolen, samarbejder med ledelsen og de andre team.

Opgaver og tidsressource skal afpasses efter opgavernes indhold og antallet af opgaver.

Opgaver, som kan tillægges teamkoordinatoren:

- Indkalde til teammøder og udarbejde dagsordener
- Udarbejde referater til teammappe og evt. til ledelsen
- Ajourføre teammappe
- Møder med ledelsen og skolens andre koordinators
- Kontaktperson til ledelsen
- Del af pædagogisk udvalg sammen med ledelsesteamet
- Regnskab, hvis der er lagt økonomi ud i teamet
- Indkøb af materialer efter beslutning herom i teamet
- Kontakt til og booking af eksterne undervisere/foredragsholdere
- Udarbejde vikarplaner ved planlagt fravær i samarbejde med teamet
- Modtage besked om akut fravær og udarbejde vikarplaner
- "Bogholderi"/internt regnskab med timeforbrug for de enkelte fag
- Koordinere teamets skemalægning
- Koordinere booking og fordeling af lokaler i temauger / tværsuger / projektuger

Teamkoordinatoren er ikke leder.

Bilag 12

Undervisningsvejledere – med fokus på fagdidaktik og kollegial sparring

Undervisningsvejledere

For at skabe de bedste muligheder for at møde udfordringerne på skolerne skal der udvikles og skabes rammer for kompetenceudviklende strukturer og støttefunktioner, der løbende og kompetent understøtter og udvikler lærerne fagligt, pædagogisk og personligt.

Der er flere muligheder for støtte- og kompetenceudviklende samarbejdsfunktioner. Læsevejledere har på læsningens område vist retning. Men det er ikke tilstrækkeligt kun at have læsevejledere. Det vil være relevant med en vejlederfunktion inden for flere fagdidaktiske områder på skolerne.

Denne nye vejlederfunktion kan kaldes en undervisningsvejleder.

Opgaver for undervisningsvejledere

Undervisningsvejledere skal medvirke til at udvikle det faglige miljø på området og kunne vejlede og sparre både kolleger og skolens ledelse om fag, undervisning, samarbejde, evaluering og prioriteringer, herunder valg af undervisningsmateriale.

Undervisningsvejledere skal have kompetencer, der rækker ud over linjefagskompetence i faget.

Undervisningsvejledere kan fx have indgående kendskab til bestemte fag og til undervisning af bestemte elevgrupper, fx to-sprogede, og vejlede inden for følgende temaer:

- det pågældende fag og fagets progression i hele skoleforløbet, herunder fagets fælles mål og trinmål
- den nyeste skoleforskning inden for fagets indhold og didaktik, også gerne til fagets status og udvikling internationalt
- relevante undervisningsformer og muligheder for undervisningsdifferentiering i faget
- fagets muligheder i tværfagligt samarbejde med andre fag
- målfastsættelse, evaluering, måling og test inden for faget
- analyse af evaluerings- og testdata
- opfølgning på baggrund af data i undervisningen af enkeltelever og grupper af elever

Udover vejledning inden for ovenstående temaer, vil det være relevant, at undervisningsvejledere fx kan:

- vejlede inden for teamlæring og teamsamarbejde.
- coache og supervisere kolleger
- gennemføre opfølgende reflekterende samtaler (Begge opgaver kræver gode relationelle kompetencer)
- indgå i fagligt netværk mellem skolerne i kommunen
- inspirere den faglige debat på skolen
- tilrettelægge relevante studiebesøg for sine kolleger på andre skoler