

Aftaleseddel for vedligehold af plejecentre og ældreboliger, herunder sygeplejeklinikker

Udgifter fordeles efter fordelingsnøgle ved administrator.

Definition af udførsel: Når institutionen indmelder, skal institutionen indmelde opgaven til den pågældende områdeleder eller teknisk service. Når institutionen selv står for udførsel, kan opgaven i visse tilfælde blive løst af teknisk service i det omfang, teknisk service har tid til det. Det er op til teknisk service at vurdere.

Nr.	Bygningsdel/materiel/inventar/område	Aktivitet	Ansvarlig	Finansiering	Udførsel
1	Bygninger udvendig				
1.1	Tagflader, tagrender og nedløb	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Ejendomscenteret/administrator
1.2	Klimaskærm (fundament og facader)	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Ejendomscenteret/administrator
1.3	Vinduer/døre inkl. Karm og glas	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Ejendomscenteret/administrator
1.4	Udskiftning af greb/låse	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Ejendomscenteret/administrator
1.5	Udlevering af nøgler/brikker til institution	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Institutionen	Ejendomscenteret
1.6	Udskiftning af låsesystemer i forbindelse med bortkomne nøgler og ændring af låsesystemsbehov	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator finansierer udskiftning og ændring af låsesystemer inkl. nøgler.	Institutionen indmelder
1.7	Hærværk	Administrativt	Begge	Administrator	Institutionen/Ejendomscenteret indmelder
1.8	Udskiftning af lyskilder i udendørs belysning	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Ejendomscenteret/administrator.	Institutionen indmelder
1.9	Udvendig skiltning	Service/vedligehold	Institutionen	Administrator/institutionen	Institutionen indmelder
1.10	Nye/ændring af skilte	Administrativt	Institutionen	Institutionen/administrator	Institutionen indmelder

1.11	Rengøring efter hærværk/forsikringskader	Service/vedligehold	Ejendomscenteret/ Institutionen	Administrator/instituti onen	Institutionen indmelder
1.12	Anmeldelse af hærværk/skader på Ejendomscenteret	Administrativt	Ejendomscenteret/ Institutionen	Administrator/instituti onen	Institutionen indmelder
1.13	Solafskærmning	Service/vedligehold	Ejendomscenteret er ansvarlig for eksisterende. Ny solafskærmning betales af institution	Administrator	Driften udfører ¹

Nr.	Bygningsdel/materiel/inventar/område	Aktivitet	Ansvarlig	Finansiering	Udførelse
2	Bygning indvendig				
2.1	Gulvbelægning/vægge/lofter	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
2.2	VVS installationer- brugsvand, varme, gas	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
2.3	Justering af central varmestyring (CTS)	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører og institutionen indmelder
2.4	Vandbehandlingsanlæg	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
2.5	Sprinkleranlæg	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
2.6	Stationære køleanlæg/kølerum	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
2.7	Andre køleanlæg, eksempelvis hårde hvidevarer	Administrativt og Service/vedligehold	Institutionen	Administrator	Driften udfører
2.8	Ventilation	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
2.9	Etablering af emfang/fedtudskiller i køkkener	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Institutionen/administ rator	Institutionen indmelder
2.10	Drift af emfang/fedtudskiller i køkkener	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	
2.11	Elevatore og trappelifte	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
2.12	Loftlift i fællesrum	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Ejendomscenteret. Merforbrug tilbageføres.	Driften udfører

¹ Driften indhenter tilbud og får sat i værk. Teknisk service udfører, når de har kompetencerne til det.

2.13	ABA-anlæg eftersyn/service	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
2.14	Nøgleboks – abonnement	Administrativt	Ejendomscenteret	Administrator	
2.15	Køb og opsætning af ny nøgleboks (Falck)	Administrativt	Ejendomscenteret	Administrator	
2.16	Lovpligtig månedlig afprøvning ABA	Administrativt	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
2.17	ABDL-anlæg (Branddør med automatisk lukning, DKV PLAN)	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
2.18	Overfaldsalarm (Eksisterende)	Service/vedligehold	Institutionen	Administrator	
2.19	Døre og faste skabe	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
2.20	Indkøb af nye låse til skabe og andet inventar	Administrativt	Institutionen	Institutionen	Institutionen indmelder
2.21	Faste el-installationer	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
2.22	Solfanger- og solcelleanlæg ²	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Ejendomscenteret	Driften udfører
2.23	Vandkølere, kaffemaskiner mv.		Institutionen	Institutionen	Institutionen udfører
2.24	Servicearealer	Service/vedligehold	Institutionen	Udgifter fordeles efter fordelingsnøgle ved administrator	Institutionen indmelder

Nr.	Bygningsdel/materiel/inventar/ område	Aktivitet	Ansvarlig	Finansiering	Udførsel
3	Sikring af bygninger				
3.1	Tilsyn/service af brandslukningsmateriel	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
3.2	Tilkald til vandalarmer	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
3.3	Tilkald til ABA-alarmer (teknisk fejl+brand) ³	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
3.4	ABA-alarmer (brugerfejl)	Service/vedligehold	Begge	Administrator	Driften udfører

² Modtager af penge skal finansiere

³ Hvor der er truffet aftaler om, at der er fast servicepersonale, er Ejendomscenteret ansvarlig.

Nr.	Bygningsdel/materiel/inventar/område	Aktivitet	Ansvarlig	Finansiering	Udførelse
4	Maskiner og materiel				
4.1	Inventar til underholdningsbrug	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
4.2	IT/køpimaskiner/AV-udstyr/reservedele til do. Henvises til leverandør	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
4.3	Udskiftning af pærer i projektorer/rengøring	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	
4.4	Idrætsmateriel og træningsudstyr	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
4.5	Lovpligtig eftersyn af idrætsmateriel	Administrativt	Institutionen	Institutionen	Institutionen

Nr.	Bygningsdel/materiel/inventar/område	Aktivitet	Ansvarlig	Finansiering	Udførelse
5	Inventar				
5.1	Borde, stole, reoler, hylder, tavler, garderober, mm.	Service/vedligehold	Ejendomscenteret/ Institutionen	Administrator	Driften udfører og institutionen indmelder
5.2	Indkøb af ovenstående inventar	Administrativt	Institutionen	Institutionen/ administrator	Institutionen udfører
5.3	Opsætning af ovenstående inventar		Institutionen	Institutionen/ administrator	Institutionen indmelder
5.4	Hårde hvidevarer	Service/vedligehold	Institutionen	Administrator	Driften udfører
5.5	Indkøb af ovenstående inventar (kantinedrift på adm. Bygninger undtaget)	Administrativt	Institutionen	Administrator	Institutionen indmelder
5.6	Hårde hvidevarer/maskiner i kantinekøkkener	Service/vedligehold	Begge	Administrator	Driften udfører og institutionen indmelder
5.7	Indvendig skiltning	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Institutionen/Administrator	Institutionen indmelder

5.8	Nye/ændringer af skiltning	Administrativt	Institutionen	Institutionen/Administrator	Institutionen indmelder
-----	----------------------------	----------------	---------------	-----------------------------	-------------------------

Nr.	Bygningsdel/materiel/inventar/område	Aktivitet	Ansvarlig	Finansiering	Udførsel
6	Udearealer (gælder alene for matriklen)				
6.1	Vedligehold/klipning af hæk, buske, bede samt græs	Service/vedligehold	Vej og Park	Administrator	Vej og Park
6.2	Snerydning og glatførebekæmpelse	Service/vedligehold	Vej og Park	Administrator	Vej og Park
6.3	Eftersyn samt rep. af trådhegn omkring inst.	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Institutionen indmelder
6.4	Årstidsbestemt fejring/oprydning	Service/vedligehold	Vej og Park	Administrator	Vej & Park
6.5	Oprydning efter hærværk m.m.	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator/institutionen	Institutionen indmelder
6.6	Oprydning efter brugerarrangementer	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
6.7	Bålhuse-/steder, skure, drivhuse samt væksthuse	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
6.8	Andre pædagogiske opbygninger/opmærkninger	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
6.9	Havemøbler	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
6.10	Indkøb af havemøbler	Administrativt	Institutionen	Institutionen	Institutionen
6.11	Skadedyrsbekæmpelse	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Institutionen indmelder
6.12	Rottespærer	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Driften udfører
6.13	Udvendig kloak på matriklen	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Administrator	Institutionen indmelder

Nr.	Bygningssdel/materiel/inventar/område	Aktivitet	Ansvarlig	Finansiering	Udførelse
7	Rengøring/materialer				
7.1	Rengøring af lokaler (Ekstern leverandør)	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
7.2	Klargøring af lokaler til rengøring	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
7.3	Ønsker til ekstra rengøring	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
7.4	Levering samt rengøring af måtter (underleverandør)	Service/vedligehold	Ejendomscenteret/ administrator	Ejendomscenteret/ administrator	Driften udfører
7.5	Levering/montering af sæbe- og papirdispensere	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
7.6	Indkøb af al nødvendigt rengøringsmateriel/midler	Administrativt	Institutionen	Institutionen	Institutionen
7.7	Bestilling af kontorartikler	Administrativt	Institutionen	Institutionen	Institutionen
7.8	Rengøring ved større uheld/forureninger (skadeservice)	Service/vedligehold	Ejendomscenteret/ institutionen	Ejendomscenteret/ administrator	Institutionen indmelder
7.9	Indkøb af fødevarer m.m. (fx engangsservice)	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
7.10	Indkøb af måtter	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen

Nr.	Bygningssdel/materiel/inventar/område	Aktivitet	Ansvarlig	Finansiering	Udførelse
8	Renovation/affaldshåndtering				
8.1	Dagrenovation (udeblivelse og ændring/større volumen)	Administrativt	Ejendomscenteret	Ejendomscenter/admi nistrator	Ekstern leverandør
8.2	Papircontainer (udeblivelse og ændring/større volumen)	Administrativt	Institutionen	Ejendomscenter/admi nistrator	Ekstern leverandør
8.3	Sortering af genbrugsaffald før container	Service/vedligehold	Institutionen	Administrator	Institutionen
8.4	Indsamling af affald	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
8.5	Tømning af udvendige skraldespande-/stativer	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen

8.6	Indsamling/bortskaffelse af haveaffald	Service/vedligehold	Vej & Park	Ejendomscenteret/ad ministrato	Vej & Park
8.7	Bortskaffelse af mindre mængder affald til genbrugsstation	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Institutionen	Institutionen indmelder
8.8	Bortskaffelse af større mængder inventar o. lign	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Institutionen	Institutionen indmelder

Nr.	Bygningsdel/materiel/inventar/ område	Aktivitet	Ansvarlig	Finansiering	Udførelse
9	Serviceopgaver				
9.1	Modtagelse/udpakning af varer fra fragtmand	Administrativt	Institutionen		Institutionen
9.2	Opsætning af stole og borde til større arrangementer	Service/vedligehold	Institutionen		Institutionen
9.3	Uddeling af materialer/varer ifm. Arrangement	Service/vedligehold	Institutionen		Institutionen
9.4	Udlån af lokaler samt instruktion af alarm/nøgler	Service/vedligehold	Institutionen		Institutionen
9.5	Sikring af flugtveje samt sikkerhed på inst.	Service/vedligehold	Institutionen		Institutionen
9.6	Op- og aflåsning af inst.	Service/vedligehold	Institutionen		Institutionen
9.7	Lukning af alle vinduer/døre før aflåsning af inst.	Service/vedligehold	Institutionen		Institutionen
9.8	Intern flytning af stole, borde og andet større inventar	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
9.9	Transportopgaver, herunder flytning til <u>anden</u> adresse	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
9.10	Intern opsætning af lydanlæg, scener m.m. ifm. arrangementer	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
9.11	Ekstern opsætning af ovenstående	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen
9.12	Ophængning af kunst m.m. ifm.	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Institutionen

	udstilling				
9.13	Vask af hjemmeplejebiler ⁴	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen ⁵	Ejendomscenteret
9.14	Omforandring i bolig (f.eks. dørtrinsudligning)	Service/vedligehold	Myndighed	Myndighed	Ejendomscenteret
9.15	Nødkald	Service/vedligehold	Myndighed	Myndighed	Ejendomscenteret
9.16	Småopgaver (f.eks. skifte pærer, slå søm i mv.)	Service/vedligehold	Institutionen	Ejendomscenteret	Ejendomscenteret
9.17	Større opgaver (ønskede ændringer, der ikke er en del af alment vedligehold, så som opsætning af væg, udskiftning af vindue mv.)	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Ejendomscenteret (efter aftale)

Nr.	Bygningsdel/materiel/inventar/ område	Aktivitet	Ansvarlig	Finansiering	Udførelse
10	Aflastningstuer				
10.1	Indkøb og service af hårde hvidevarer	Administrativt	Institutionen	Institutionen	Institutionen
10.2	Vedligehold af loft, vægge og gulve og el- installationer	Service/vedligehold	Institutionen/Ejendomscenteret	Ejendomscenteret	Ejendomscenteret

Nr.	Bygningsdel/materiel/inventar/ område	Aktivitet	Ansvarlig	Finansiering	Udførelse
11	Aktivitetscentre				
11.1	Småopgaver (f.eks. skifte pærer, slå søm i mv.)	Service/vedligehold	Institutionen	Ejendomscenteret	Ejendomscenteret
11.2	Større opgaver (ønskede ændringer, der ikke er en del af alment vedligehold, så som	Service/vedligehold	Institution	Institutionen	Ejendomscenteret (efter aftale)

⁴ Det er kun selve vasken, der er inkluderet i vask af hjemmeplejebiler

⁵ Institutionen finansierer udgifter til vaskehal

	opsætning af væg, udskiftning af vindue mv.)				
--	--	--	--	--	--