

Retningslinjer vedr. repræsentation og deltagelse i eksterne receptioner m.v.

Disse retningslinjer sætter rammerne for repræsentation og udgifter i forbindelse hermed. Der er tale om principper for god adfærd, og reglerne er udarbejdet med det formål at sikre ensartede principper for afholdelse af sådanne udgifter i Jammerbugt Kommune.

1. Repræsentationsudgifter

En repræsentationsudgift er en udgift, som afholdes med det formål at varetage kommunens interesser, herunder af politikere som led i deres hverv som medlem af Kommunalbestyrelsen eller af ansatte som led i driften m.v. af kommunens virksomhed og administration.

Det gælder altid, at udgiften skal afpasses formålet (den kommunale interesse), og at udgiften skal være økonomisk forsvarlig.

2. I hvilke tilfælde kan kommunen lade sig repræsentere?

Jammerbugt Kommune kan lade sig repræsentere i flere forskellige henseender, f.eks.:

- Ved virksomheders/samarbejdspartneres receptioner, forretningsjubilæum, indvielse/åbning, indehavers eller ledende medarbejders jubilæum, runde fødselsdage, tiltrædelse, afsked m.v.
- Ved lokale foreningers jubilæer m.v.
- Ved receptioner i andre kommuner eller offentlige myndigheder for politikere og ansatte ved jubilæer, runde fødselsdage, tiltrædelse, afsked m.v.
- Ved private receptioner i forbindelse med runde fødselsdage m.v. (kun ved konkret invitation)
- Ved forplejning, såfremt forplejningen primært tjener et repræsentativt formål, eller såfremt den udgør selve rammen for arrangementet eller mødet.

Listen er ikke udtømmende, men giver et overblik og en retning.

Som udgangspunkt lader kommunen sig repræsentere eksternt, hvis der modtages konkret invitation og det vurderes i den kommunale interesse. Kommunen kan dog efter konkret vurdering lade sig repræsentere uden invitation.

Foruden ovenstående lader kommunen sig repræsentere ved:

- Borgeres 60, 65 og 70-års bryllupsdage (hvis bekendt)
- Borgeres 100+ års fødselarer (hvis bekendt)
- Borgerlige velser
- Særlige prisuddelinger (f.eks. Årets Idrætspris, Årets Kulturpris m.v.)

- Oplægsholdere og lignende uden honorar
- Dødsfald hos særlige forretningsforbindelser eller samarbejdspartnere (på opfordring fra borgmester eller kommunaldirektør)
- Mærkedage m.v. for ansatte (se retningslinjer vedr. gaver og markering af mærkedage m.v. for ansatte, findes på TRYK)
- Mærkedage m.v. for kommunalbestyrelsesmedlemmer (se håndbog for Kommunalbestyrelsen, findes på TRYK)

3. Hvem repræsenterer kommunen?

Hvis der modtages konkret invitation til Jammerbugt Kommune, vil det som udgangspunkt være borgmester og/eller kommunaldirektør, der repræsenterer kommunen.

I mange tilfælde vil det være naturligt, at (også) andre samarbejdspartnere i kommunen deltager som repræsentant for kommunen, f.eks. viceborgmester, udvalgsformand, direktør, chef eller andre – afhængig af det konkrete tilfælde. Hvis der er sendt konkret invitation til enkeltpersoner i kommunen, repræsenterer disse kommunen.

Politikere og ledere kan deltage i arrangementer ved invitation eller ved konkret vurdering. Øvrige medarbejdere kan deltage i arrangementer efter aftale med nærmeste leder.

Den enkelte arbejdsplads kan vælge at lade sig repræsentere ved relevante receptioner m.v.

4. Gaver i forbindelse med repræsentation

Jammerbugt Kommunes repræsentanter medbringer en officiel gave i forbindelse med deltagelse i ovennævnte receptioner m.v. Det aftales mellem repræsentanterne, hvem der medbringer gaven.

Gaver kan rekvireres/afhentes i Jammerbugt Kommunes Sekretariat i Aabybro. Vælges en anden gave, betales den af den afdeling/arbejdsplads, hvor pågældende repræsentant er ansat. I et sådant tilfælde kan gaven have en værdi af maksimalt 500 kr.

Der gives i udgangspunktet ikke gavekort eller pengegaver. Der kan dog fastsættes specielle retningslinjer for gaver til lokale foreninger m.v.

Borgmester/kommunaldirektør kan dispensere fra ovenstående rammer.

Hvis den enkelte arbejdsplads lader sig repræsentere, afgør lederen gavens størrelse. Denne må dog ikke overstige ovennævnte maksimale værdi på 500 kr.

5. Kreditkort

Ved brug af kreditkort i forbindelse med repræsentation gøres opmærksom på, at reglerne som fremgår af kasse- og regnskabsregulativet skal følges.

6. Lignende retningslinjer på området

Jammerbugt Kommune har udarbejdet særskilte retningslinjer vedr. gaver og markering af mærkedage m.v. for ansatte, som således ikke karakteriseres som en repræsentationsudgift. Reglerne kan findes på TRYK. Dertil foreligger retningslinjer i forbindelse med mærkedage for kommunalbestyrelsesmedlemmer. Disse fremgår af den til enhver tid gældende håndbog for kommunalbestyrelsen, som ligeledes kan findes på TRYK.

Derudover har Jammerbugt Kommune udarbejdet særskilte retningslinjer vedr. rejser og deltagelse i kurser, konferencer, studieture, uddannelsesaktiviteter m.v. for ansatte. Disse kan ligeledes findes på TRYK, mens lignende retningslinjer for kommunalbestyrelsesmedlemmer kan findes i håndbog for kommunalbestyrelsen.

7. Øvrigt

Der henvises i øvrigt til publikationen "God adfærd i det offentlige", udgivet af Moderniseringsstyrelsen, KL og Danske Regioner i 2017. Eventuelle opdateringer af denne, gælder ligeledes i Jammerbugt Kommune.