

Ny Portal opgradering

I perioden fra uge 38 til uge 44 frigiver KMD en portal opgradering af KMD Opus Rollebaseret Indgang. Opgraderingen vil medføre et nyt portalthema samt ny funktionalitet.

Ud over detaljeret beskrivelse af ændringerne, har vi udarbejdet en kort video. Videoen kan med fordel anvendes til slutbrugere, så de får en kort intro til ændringerne: <https://youtu.be/P-yInD5F2ck>

Indhold

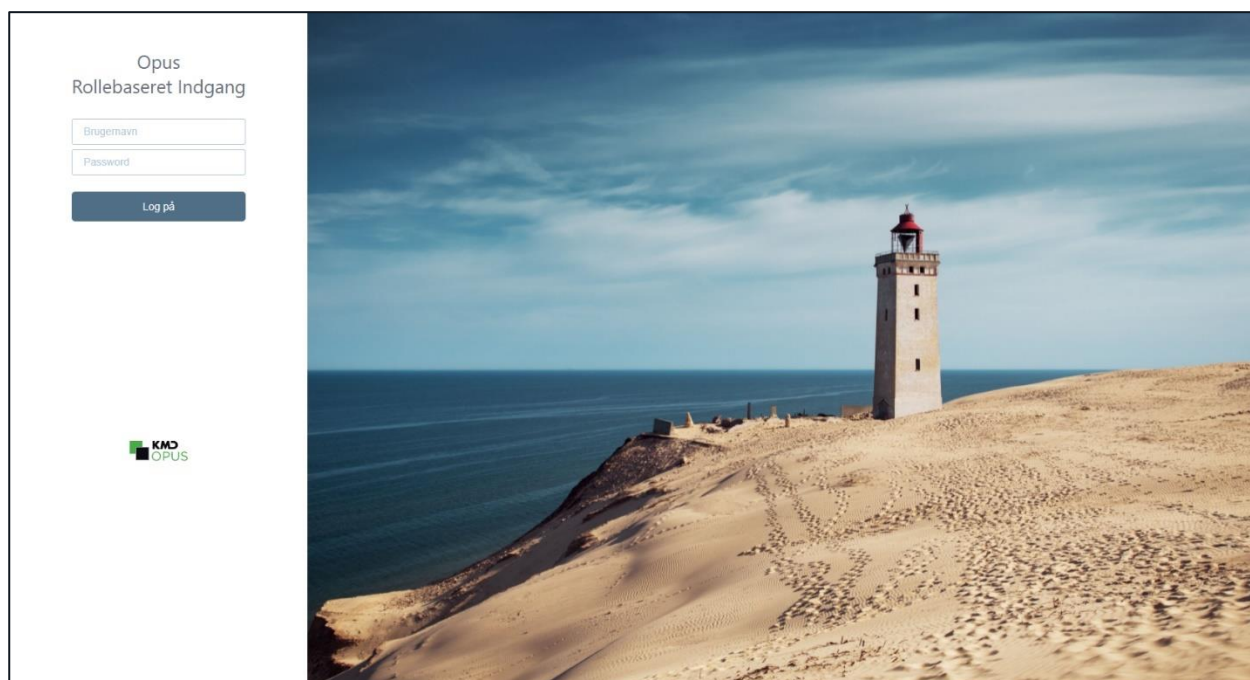
Ny loginskærm til KMD Opus Rollebaseret Indgang	2
Forsiden	3
Mine opgaver	3
Hurtig adgang	5
Nyheder	7
Favoritrapporter	8
Søgefunktion	9
Ny session	9
Noter er fjernet	9
Personlig rækkefølge af tabs	10
Fuldskærm og valgmuligheder.....	10
Egne Oplysninger	12

1.1 Ny loginskærm til KMD Opus Rollebaseret Indgang

I vil allerede nu møde den nye portalskærm når I logger på KMD Opus Rollebaseret Indgang (loginbilledet bliver ikke vist, hvis I anvender SingleSignOn). Vi gør her opmærksom på, at I ikke skal foretage jer noget, da der blot er tale om et nyt design af loginskærmen.

Loginskærm

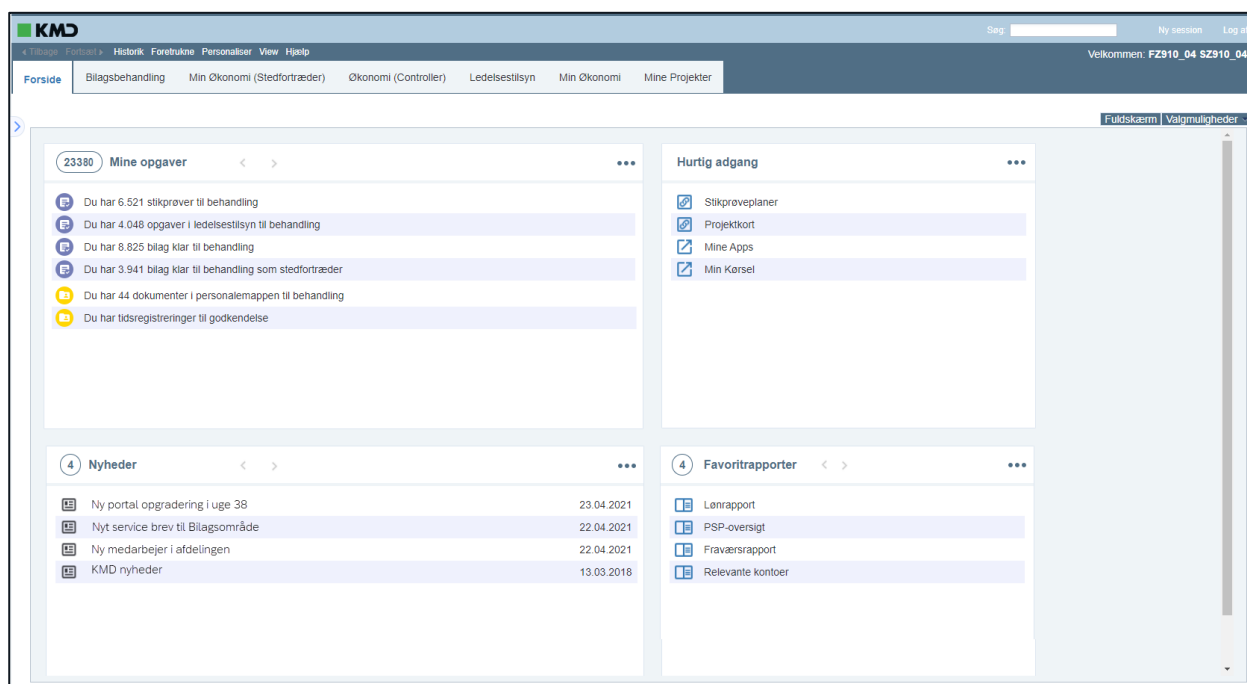
- Nyt design til loginskærmen
- Gælder ikke for kunder, som anvender KMD Opus, Single Sign On



1.2 Forsiden

Forsiden er blevet fornyet, hvor designet er forbedret med samme funktionalitet som tidligere. Beskrivelsen i dette afsnit vil fokusere på, hver af de fire vinduer og forklare hvad de kan.

Nedenfor er et eksempel på, hvordan din nye forside kan opsættes og se ud:



1.3 Mine opgaver

Dette vindue viser, hvilke arbejdsopgaver der ligger klar og venter på, at du behandler dem. Arbejdsopgaverne er opdelt i kategorier via ikonerne, hvilket hjælper med at illustrere opgavetyper.

Nedenunder er de enkelte kategorier vist:



Personale



Personale (Egne opgaver)



Debitor



Forrentningsanalyse



Sikkerhed



BI-Analyse




Bilag

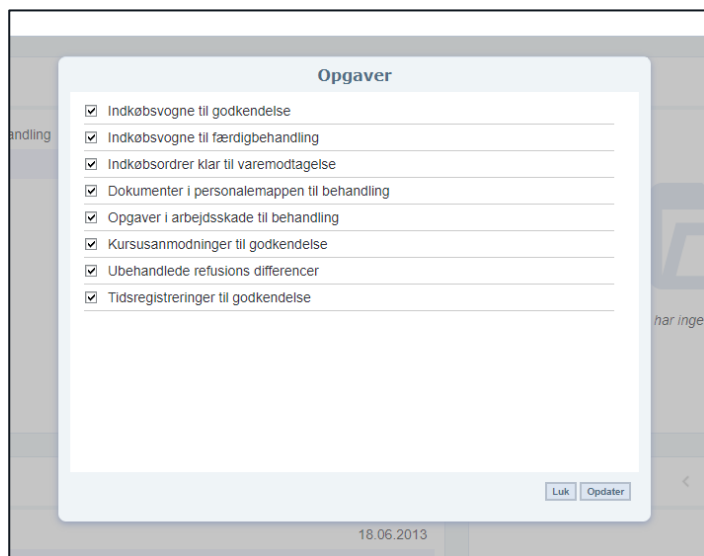


Entreprenør



Indkøb

Det er muligt at justere, hvilke arbejdsopgaver du vil få i Mine Opgaver. Klik på ikonet  i øverste højre hjørne, herefter vil der komme et nyt vindue frem. Her kan du styre hvilke opgaver, du gerne vil have vist. Et flueben foran en kategori, vil gøre at den bliver vist.



Du får kun vist de kategorier, som du er autoriseret til.

1.4 Hurtig adgang

Hurtig adgang vil give dig mulighed for at lave genveje til hurtigt at hoppe over til enten det ønskede område i KMD Opus Rollebaseret Indgang eller en ekstern hjemmeside, som du benytter i forbindelse med dit daglige arbejde.

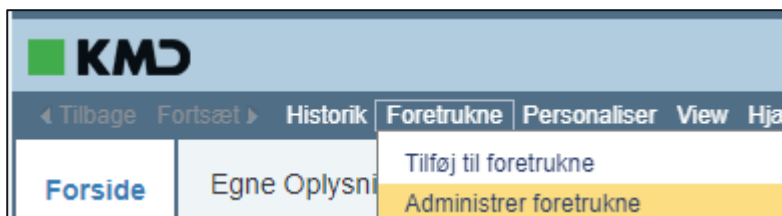
Interne genveje


Når du skal lave interne genveje, skal du gøre det ved at klikke på "Foretrukne" i topbaren og derefter "Tilføj til foretrukne". Siden du er på, vil herefter blive tilføjet som en mulighed under Genveje.

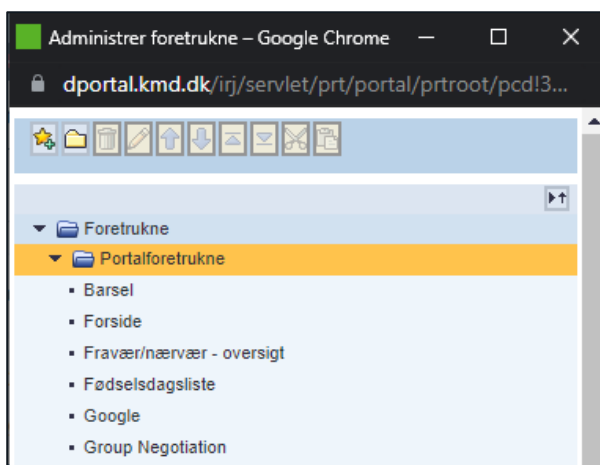


Eksterne genveje

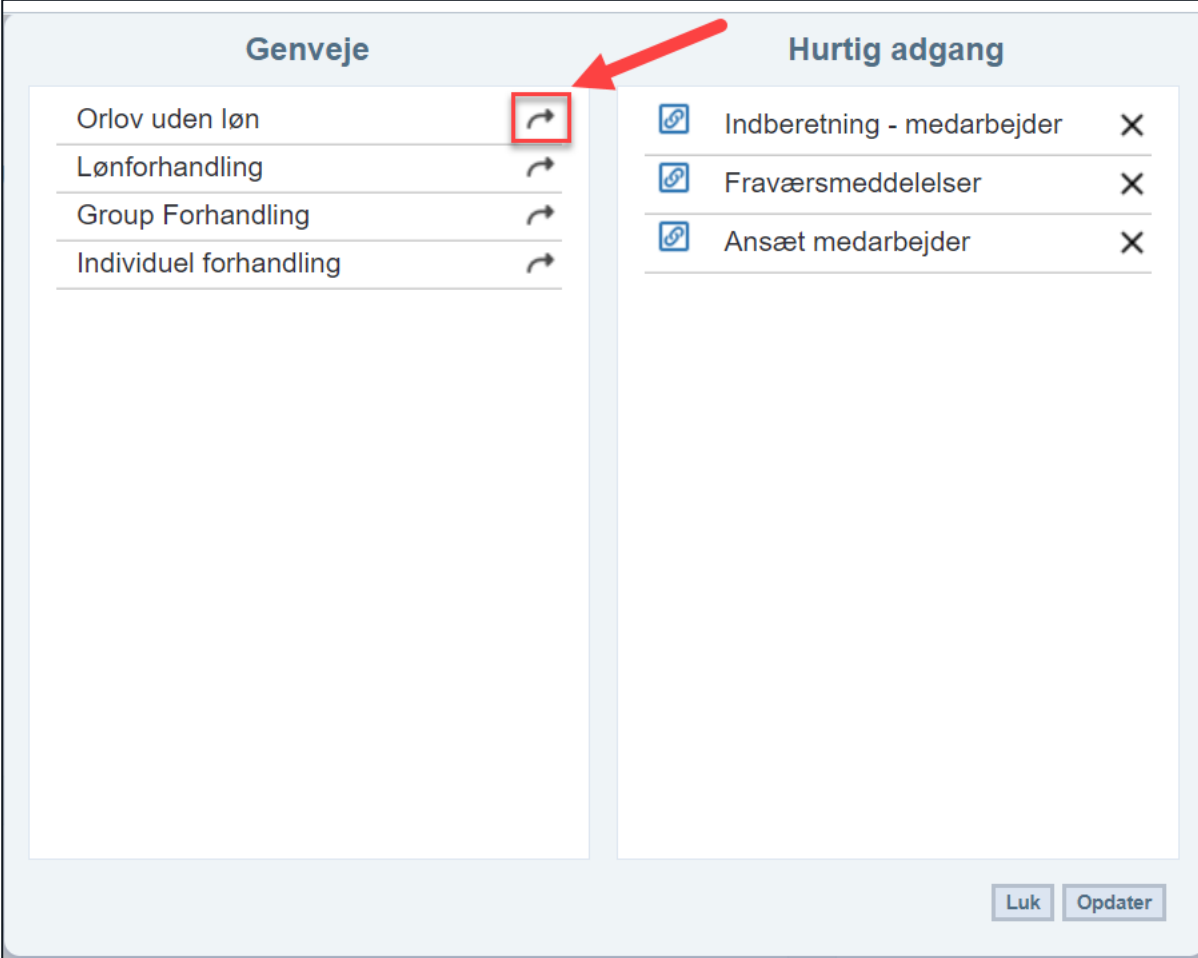
Ønsker du at lave en ekstern genvej til f.eks. en hjemmeside, kan du gøre det via "Administrer foretrukne".



Under pop-up vinduet skal du placere dig på Portalforetrukne, hvorefter der vil komme en gul stjerne frem , som du skal bruge til at lave genvejen.





Gældende for både interne og eksterne links. Hvis du gerne vil have dem vist på forsiden, skal du tilvælge dem via ikonet **...** inde i vinduet for Hurtig adgang. Du kan her vælge blandt dine genveje. Det kan du gøre ved at klikke på pilen imod højre, og skubbe dem over.



The screenshot shows a window with two main sections: 'Genveje' on the left and 'Hurtig adgang' on the right. The 'Genveje' section contains a list of items: 'Orlov uden løn', 'Lønforhandling', 'Group Forhandling', and 'Individuel forhandling'. Each item has a right-pointing arrow icon to its right. The 'Hurtig adgang' section contains a list of items: 'Indberetning - medarbejder', 'Fraværsmeddelelser', and 'Ansæt medarbejder'. Each item has a blue icon with a right-pointing arrow and an 'X' icon to its right. A red arrow points to the right-pointing arrow icon for 'Orlov uden løn' in the 'Genveje' section. At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Luk' and 'Opdater'.


Genveje	Hurtig adgang
Orlov uden løn	Indberetning - medarbejder
Lønforhandling	Fraværsmeddelelser
Group Forhandling	Ansæt medarbejder
Individuel forhandling	

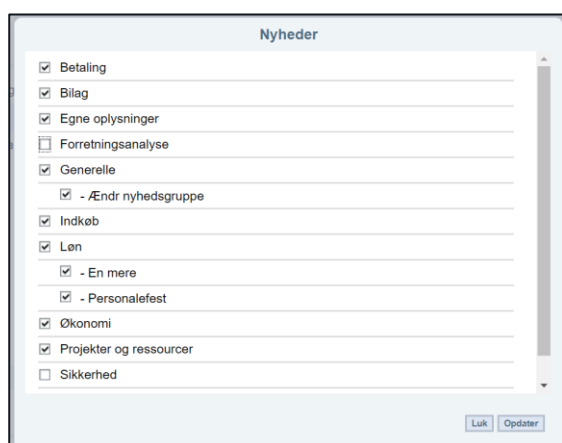
1.5 Nyheder


I nyhedsfeltet kan der blive vist to forskellige typer af nyheder. Den første er jeres egne nyheder , hvor kunden selv opretter og udsteder beskeder. Den anden er informationer fra KMD  .

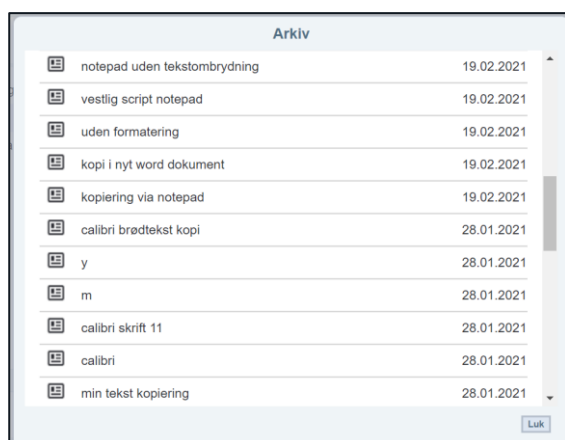
For at oprette interne nyheder kræver det autorisationsrollen: dk.kmd.[KUNDE_ID].nyhedsadministration. Brugere med denne autorisation vil få tildelt ekstra faner i KMD Opus Rollebaseret Indgang. For yderligere beskrivelse se "Nyhedsadministration" under "Hjælp" i KMD Rollebaseret Indgang.

Nyheder fra KMD, benyttes typisk i forbindelse med relevante IT-problemer, nedbrud, KP-pakke påmindelser osv.

Du har selv mulighed for at vælge, hvilke typeinformationer, du gerne vil have vist, ved at klikke på ikonet  , og derefter vælge "Administrer". Det vil åbne et nyt pop-vindue hvorfra du kan til- og fravælge dine nyheder.



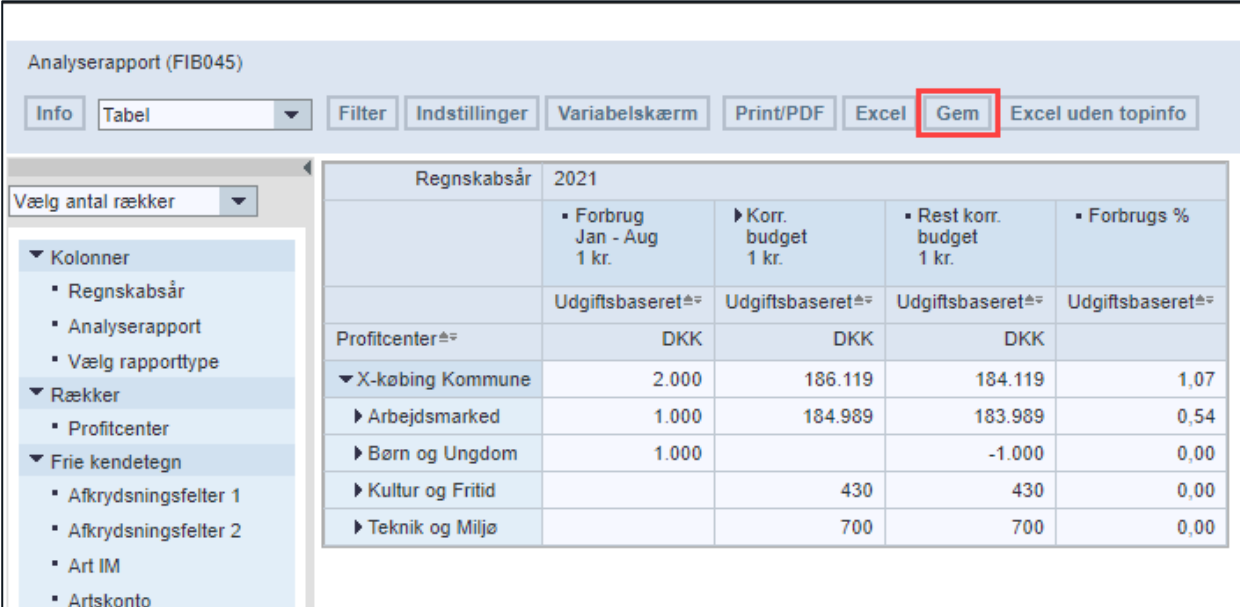
Du kan også vælge "Arkiv" under ikonet  for at se tidligere nyheder, som ikke længere bliver vist i dit nyhedsvindue.



1.6 Favoritrapporter

Som ved genveje er det muligt at danne rapporter og gemme dem, så du hurtigt kan finde dem frem igen.

Når du har designet din rapport, skal du klikke på "Gem" i toppen.



Analysereport (FIB045)

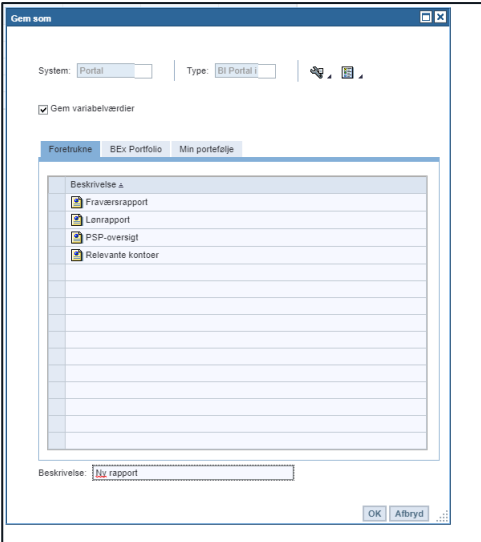
Info Tabel Filter Indstillinger Variabelskærm Print/PDF Excel **Gem** Excel uden topinfo

Vælg antal rækker

- Kolonner
 - Regnskabsår
 - Analyserapport
 - Vælg rapporttype
- Rækker
 - Profitcenter
- Frie kendetegn
 - Afkrydsningsfelter 1
 - Afkrydsningsfelter 2
 - Art IM
 - Artskonto

Regnskabsår	2021			
	▪ Forbrug Jan - Aug 1 kr.	▶ Korr. budget 1 kr.	▪ Rest korr. budget 1 kr.	▪ Forbrugs %
	Udgiftsbaseret [≠]	Udgiftsbaseret [≠]	Udgiftsbaseret [≠]	Udgiftsbaseret [≠]
Profitcenter [≠]	DKK	DKK	DKK	
▼ X-købing Kommune	2.000	186.119	184.119	1,07
▶ Arbejdsmarked	1.000	184.989	183.989	0,54
▶ Børn og Ungdom	1.000		-1.000	0,00
▶ Kultur og Fritid		430	430	0,00
▶ Teknik og Miljø		700	700	0,00

Herefter vil du få vist en pop-up, hvor du skal udfylde feltet beskrivelse. Beskrivelsen er den, der bliver vist på forsiden.



Gem som

System: Portal Type: BI Portal

Gem variabelværdier

Foretrukne BEx Portfolio Min portefølje

Beskrivelse:

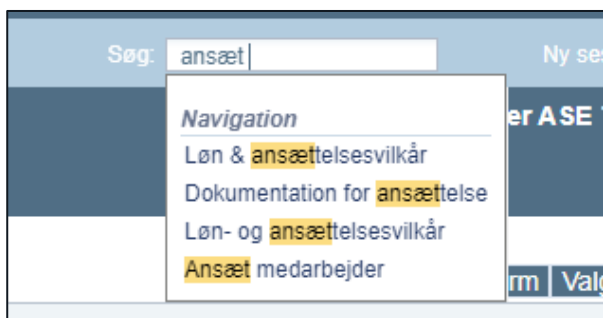
- Fraværsrapport
- Lønrapport
- PSP-oversigt
- Relevante kontoer

Beskrivelse:

OK Afbryd

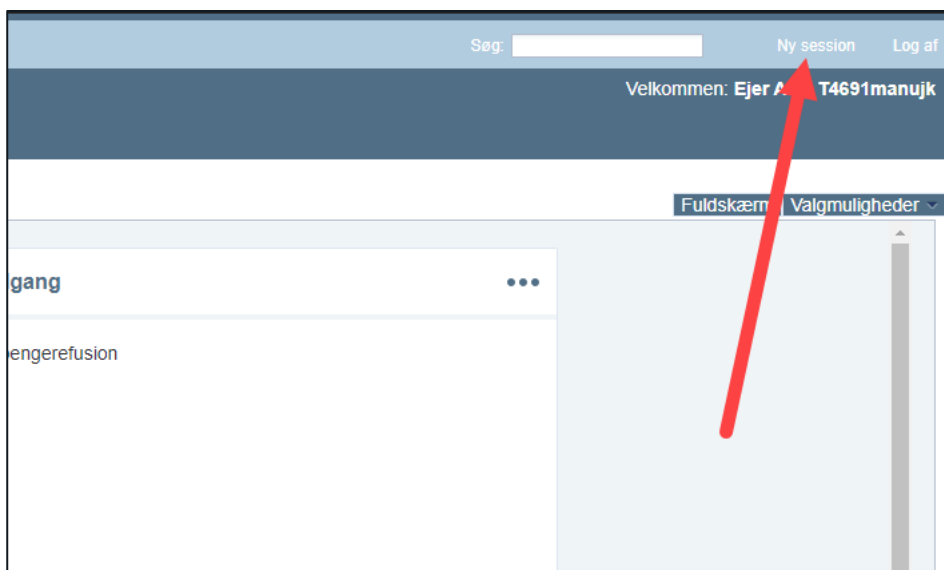
1.7 Søgefunktion

Det er nu muligt at udsøge dine arbejdsvinduer direkte i søgefeltet. På den måde kan du hurtigt finde de moduler og sider, som du skal bruge. Søgefunktionen finder alle de steder i navigationen, hvor det indtastede figurerer.



1.8 Ny session

Til højre for søgefunktionen er det muligt at åbne en ny session af KMD Opus Rollebaseret Indgang. Dette gør du ved at klikke "Ny session".



1.9 Noter er fjernet

Muligheden for at skrive interne noter i KMD Opus Rollebaseret Indgang er fjernet med den nye portal opgradering.

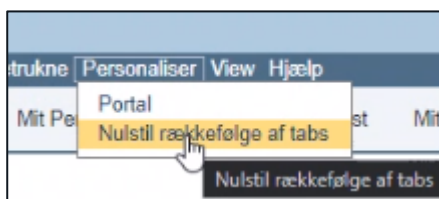
1.10 Personlig rækkefølge af faner

Hvis brugeren placerer musen i venstre hjørne af et af menupunkterne, ændrer markøren sig. Markøren indikerer at det nu er muligt at flytte rundt på menupunkterne og dermed personalisere rækkefølgen af tabs. Dette gøres ved at trække og slippe menupunktet til den ønskede placering.

Rækkefølgen af tabs bliver gemt, så de forbliver på deres placering ved næste login.

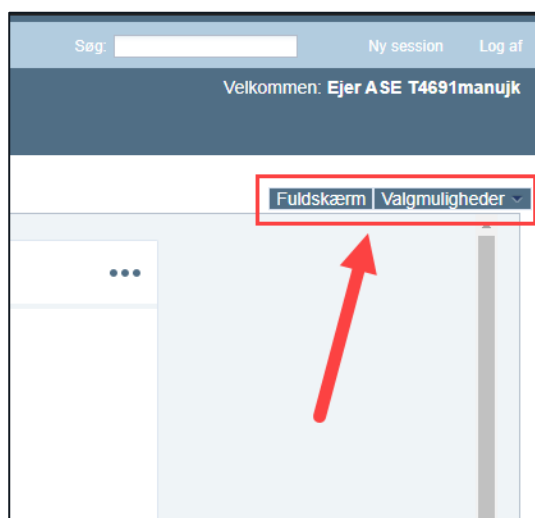


Hvis brugeren ønsker at nulstille rækkefølgen af tabs, gøres dette via -> "Personaliser" -> "Nulstil rækkefølge af tabs".

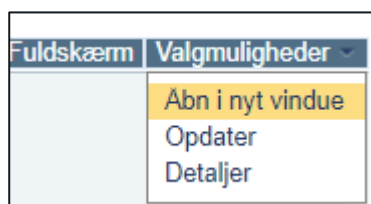


1.11 Fuldskærm og valgmuligheder

Hvis arbejdsvinduet ikke kan være på skærmen, er det muligt at klikke "Fuldskærm", så navigationsstien minimeres og brugeren kan udnytte hele skærmen. Dette kan yderligere kombineres med F11 og zoomfunktion i browseren (Ctrl & +/-)



Under valgmuligheder er det muligt at åbne et arbejdsvindue i et nyt vindue. Forskellen på "ny session" og "Åbn i nyt vindue" er, at ny session, åbner en ny session på forsiden af KMD Opus Rollebaseret Indgang, mens "Åbn i nyt vindue" åbner det arbejdsvindue du sidder i, i en ny fane.



1.12 Egne Oplysninger

Oversigten "Egne oplysninger" har fået et nyt design. Oplysningerne og genvejene er uændrede, det er alene design og layout, der er ændret.

