



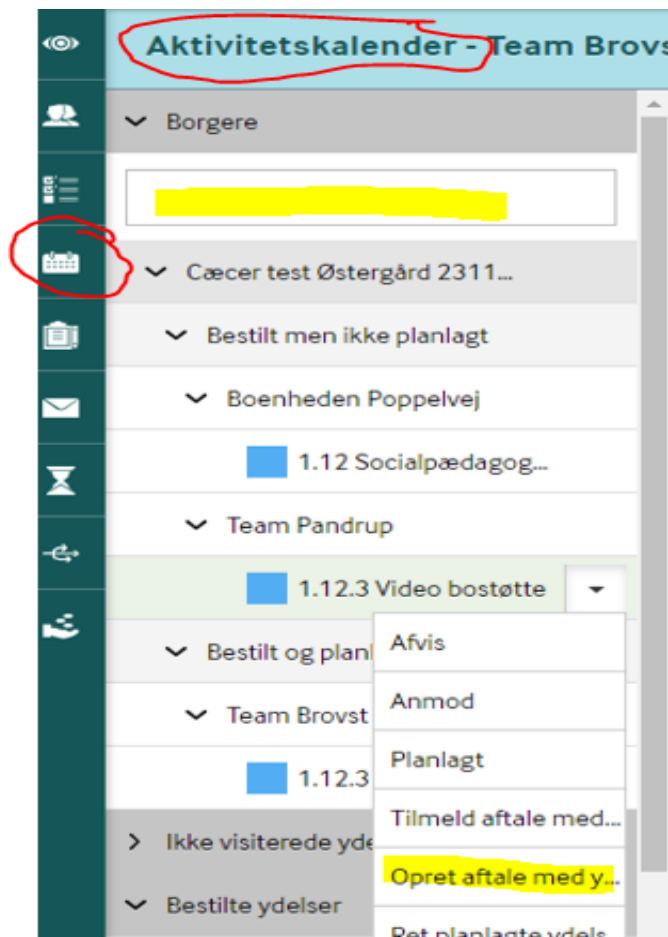
Nexus video



Opgave	Hvad skal udfyldes	Hvordan
1. Tjek borgerstam data	<p>Udfyld borgerens mobilnummer.</p> <ol style="list-style-type: none"> Tryk på stamdata kassen på højre side af skærmen. Udfyld "Telefon-mobil" rubrikken med borgerens mobilnummer (kun hvis det ikke allerede er på borgeren) 	<div data-bbox="896 215 1243 606" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Stamdata</p> <p>Folkeregisteradresse 1:  Testhjemmet 1 5230 Odense M</p> <p> 41911761</p> <p>Borgerstatus: Aktiv</p> <p>Civilstand: Ikke oplyst</p> </div> <p>Tryk på stamdata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telefon-mobil udfyldes - Samtykke til sms kan tjekkes af i stamdata

2. Opret ydelse/møde i kalenderen

- 1) Åben kalender i venstre kolonnen
- 2) Fremsøg jeres borger eller find på listen
- 3) Fold indsatsen ud og vælg "Video bostøtte"
- 4) Bagved indsatsen vælg "opret aftale med ydelse" (på pc trækkes indsatsen ind i kalenderen)



Et skema åbner op.

- 5) Frem søg dig selv som medarbejder evt. på dit brugerinitialer
- 6) Lokale vælg borgers eget hjem
- 7) Kryds af i "Videomøde"
- 8) Tilføj din organisationsenhed "team xxxx"
- 9) Tryk "Gem og luk"

Hvis mødet skal gentages, sættes vinge i gentag + valg af hvilke ugedag.

SÆT IKKE kryds i SMS
Borger fra påmindelser fra appen, hvis de siger ja til det.

The screenshot shows a web interface for creating a meeting. At the top, there are buttons for "Gem og luk", "Gem nu", "Annuller", "Planlagt", and "Leveret". The main form contains the following fields and options:

- * Navn:** 1.12.3 Video bostette
- * Tidsrum:** 21-10-2019, 10:40 til 21-10-2019, 11:40. There is a "Gentag" checkbox below.
- Detaljer:**
 - Medarbejder:** A dropdown menu with a yellow highlight and a callout box containing the number 5.
 - Lokale:** A dropdown menu with a yellow highlight and a callout box containing the number 6.
 - Beskrivelse:** A text area with a callout box containing the text "Skriv formålet med mødet her (Delmålet, mødet vedrører)".
 - Tilføj ydelser:** A section with a plus icon and a callout box containing the number 7.
 - Send sms-påmindelse:** A checkbox.
 - Labende tilmelding tilladt:** A checked checkbox.
 - * Antal pladser:** A dropdown menu with the value 1.
 - * Organisationsgruppe:** A dropdown menu with a yellow highlight and a callout box containing the number 8.

At the bottom, there are buttons for "Ydelser", "Vælg status", and "Fold alle ud".

[3. Hjælp
borger
download
Nexus video
II](#)

1) Gå i app-store (der, hvor de henter apps) og download KMD Nexus Video II



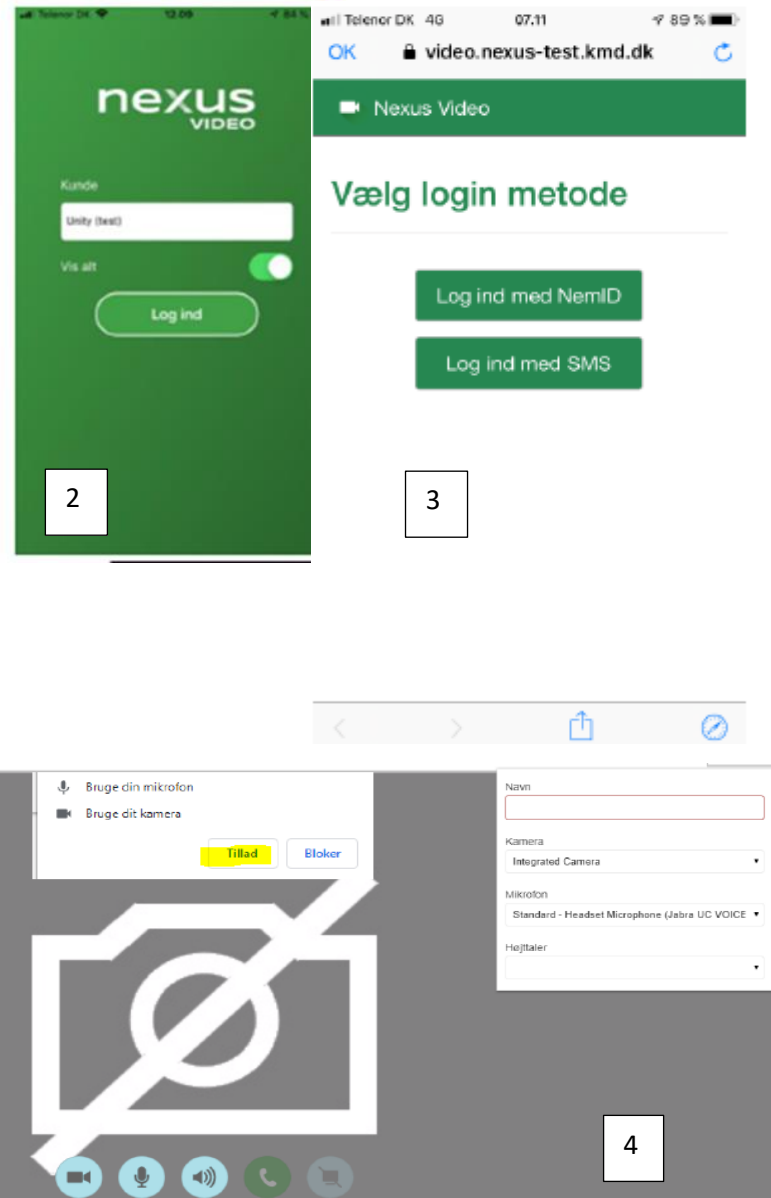
KMD Nexus Video II

Sundhed og fitness

2) Log på appen – i feltet ”Kunde”
vælg Jammerbugt

3) Vælg om de vil logge in med
nemide eller SMS (Ved SMS
sendes en sms til borgers mobil)

4) Første gang skal borger tillade, at
kamera + mikrofon anvendes.



4. Udfør mødet

1) Ring borger op fra kameraet i stamdata.

The screenshot displays a mobile application interface for patient management. The background shows a patient profile for 'Jørgen Straarup' with the following details:

- Stamdata:**
 - Folkeregisteradresse 1: Tolstrupvej 4, 2630 Taastrup
 - 77579468
 - Start vide...
 - Borgerstatus: Aktiv
 - Civilstand: Ikke oplyst
- Tilstande:**

Overlaid on the screen is a video call interface for 'Jørgen Straarup'. The call duration is 'Nexus-video - 00:01'. The interface includes several control buttons:

- lydløs (mute)
- numerisk blok (numeric keypad)
- højtaler (speaker)
- tilføj opkald (add call)
- video (video toggle)
- Nexus (Nexus logo)

A green arrow points to the 'Start vide...' button in the patient's Stamdata section.

5. Registrerer afbud/ afvigelse/slet aftale.

Gå ind i borgerkalenderen

- 1) Aftalen åbnes og vælg status afbud, aflyst, udeblevet. Hvis mødet gennemføres, registreres udført automatisk.
- 2) Hvis mødet er en fejltagelse eller skal stoppe. Er den inde i aftalen mødet skal slettes. NB ved afbud - vigtigt ikke at slette aftalen.
- 3) Ved afbud skrives begrundelsen i notatfeltet til højre i aftalen.

The screenshot shows a web interface for managing meetings. At the top, there is a breadcrumb trail with a red circle around the dropdown menu (labeled '1') containing options: 'Afbud', 'Aflyst', 'Deltaget', and 'Udeblevet'. Below this is a toolbar with buttons: 'Gem og luk' (green), 'Gem nu', 'Annullér', 'Slet', 'Aflys', 'Planlagt', and 'Leveret'. A red circle around the 'Slet' button is labeled '2'. Below the toolbar are two tabs: 'Historik og notater' (active) and 'Relaterede aktiviteter'. A large text input field is present, with a red circle around the 'Tilføj notat' button below it, labeled '3'. At the bottom right, there is a link 'Skjul historik'.

5. Medarbejder til medarbejder møde

1. Gå i teamkalenderen og tryk på kassen "Opret aftale med ydelser"
2. Navngiv aftalen
3. Skriv korrekt dato og tidspunkt
4. tilføj alle de medarbejdere, der skal deltage i mødet.
5. Sæt vinge i "Videomøde"

Opret aftale med ydelser 1

Opret aftale med ydelser Gem og luk Gem nu Annullér Planlagt Leveret

* Navn 2

* Tidsrum 3 27-10-2019 22:00 til 27-10-2019 23:00
 Gentag

▼ Detaljer

Medarbejdere 4 Emil Malthe Laugesen (eml), Ergoterapeut x Tina Damkjær (tia), Ergoterapeut x

Lokale Vælg lokale

Beskrivelse ?

Tilladte ydelser ?

Send sms-påmindelse

Videomøde ? 5 Aftalen skal gemmes før videomøde kan startes.

Løbende tilmelding tilladt ?

6. Skriv antal deltager, her skrives bare eksempelvis 10, så kan der inviteres flere løbende.
7. Skriv organisationsenhed, du hører til.
8. "Gem og Luk"

* Antal pladser ?

* Organisationsgruppe

Inddelser

Aftale med ydelser

Gem og luk

Gem nu

Annullér

Slet

Aflys

Planlagt

Leveret

* Navn

medarbejder til medarbejder sparring

* Tidsrum

28-10-2019

12:00

til

28-10-2019

13:00

▼ Detaljer

Medarbejdere

Sara Hedegaard × Emil Malthe Laugesen ×

Lokale

Vælg lokale ▼

Beskrivelse ?

Tilladte ydelser ?

Send sms-påmindelse

Videomøde ?

Start videomøde

Løbende tilmelding tilladt ?

* Antal pladser ?

10