

# FMK arbejdsgangsbeskrivelser

Oktober 2018

Opgaver	Tid	Bosteder (handicap/socialpsykiatri)	Udekørende sygepleje
Borger: Første gang på FMK	Kl. 7-15.30 i hverdagen	SSA eller sygeplejerske ansat på bosted  Opstart af FMK dvs.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilføjer medicinkort</li> <li>- Knytter til FMK</li> <li>- Sætter apotek på</li> <li>- Sætter organisationsenhed</li> </ul> Første gangs synkronisering + første gangs dosering	
	Øvrig tid + weekender	<b>SSA el. sygeplejerske, hvis på arbejde</b> arbejdstid Opstart af FMK dvs. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilføjer medicinkort</li> <li>- Knytter til FMK</li> <li>- Sætter apotek på</li> <li>- Sætter organisationsenhed</li> </ul> Første gangs synkronisering	På tidspunkter af døgnet, hvor der ikke er SSA eller Sygeplejerske ikke er på arbejde
Efter udskrivelse	Kl. 7-15.30	SSA el. sygeplejers fra bostedet	
	Øvrig tid	SSA el. sygeplejers fra bostedet	På tidspunkter af døgnet, hvor der ikke er SSA eller Sygeplejerske ikke er på arbejde
Løbende opdatering – skal gøres én gang i døgnet	Hele døgnet	SSA, sygeplejerske, medarbejder på trust oplært i medicin	
Afslut af borger, der ophører med medicin fra kommunen	Døgnet rundt	SSA el. sygpl. Fra bostedet Afslutter og fjerner tilknytning til FMK + fjerner medicinlisten.	
Mors		SSA el. sygpl. Fra bostedet Afslutter og fjerner tilknytning til FMK + fjerner medicinlisten.	