

Rammeaftale Kompressionsstrøm- per

Indhold

Forord	4
1 Parter	4
1.1 Ordregiver	4
1.2 Leverandøren	4
1.3 Kontaktpersoner	5
2 Definitioner	5
2.1 Rammeaftalen	5
2.2 Ordregivers enheder	5
3 Rammeaftalens omfang	6
3.1 Omfang	6
4 Aftaleperiode og ophør af aftale	6
4.1 Aftaleperiode	6
4.2 Udgår	6
4.3 Opsigelse	7
4.3.1 Ordregivers ordinære opsigelse	7
4.3.2 Ekstraordinær opsigelse	7
4.3.3 Leverandørens opsigelse	7
4.4 Udfasningsperiode	7
5 Option	8
6 Samarbejde	8
6.1 Prisregulering	8
6.1.1 Prisregulering	8
6.1.2 Reduktion af leverandørens pris	9
6.1.3 Særligt vedr. afgifter og told	9
6.2 Valutakursregulering	9
6.3 Gebyrer	9
6.4 Godtgørelse	9
7 Ordreafgivelse, levering, fakturering og betaling mv.	10
7.1 Generelt	10
7.2 Levering og leveringsbetingelser	10
7.2.1 Leveringsfrist	10
7.2.2 Generelt vedr. levering	10
7.2.3 Leveringssted	11
7.2.4 Varemodtagelse	11
7.2.5 Følgeseddel	11
7.2.6 Returvarer – fejlbestilling og fejlliverancer	11
7.2.7 Restordre	12
7.3 Fakturering	12
7.3.1 Fakturaens form og indhold	12
7.3.2 Særligt vedr. fakturering af specialstrømper	13
7.3.3 Ændringer i krav	13
7.3.4 Kreditnotaer	13

7.4	Betalingsbetingelse	13
8	Statistik	13
8.1	Særligt vedrørende anmodning om statistik for alle kommunens CPR - numre	14
9	Overdragelse af rettigheder og pligter	14
9.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter	14
9.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter	14
10	Tredjemandsrettigheder	14
11	Leverandørens misligholdelse	15
11.1	Generelt	15
11.2	Forsinkelse.....	15
11.2.1	Generelt	15
11.2.2	Ophævelse af ordre.....	15
11.3	Mangler	16
11.3.1	Generelt	16
11.3.2	Afhjælpning og omlevering	16
11.3.3	Ophævelse af ordre.....	17
11.4	Ophævelse af aftalen	17
12	Ordregivers misligholdelse	18
13	Erstatning og forsikring.....	18
13.1	Erstatning	18
13.2	Forsikring	19
14	Force majeure	19
15	Tavshedspligt.....	19
16	Personhenførbare oplysninger	20
17	Menneskerettigheder mv.	20
18	Arbejdsforhold	21
19	Ophør af aftale	21
20	Underleverandører mv.	21
21	Ændringer i aftalen.....	22
22	Konflikter og lovvalg	22
23	Underskrifter.....	22

Bilagsoversigt

- Rammeaftalebilag 1: Kravspecifikation (svarskema)
- Rammeaftalebilag 2: Tilbudsliste (svarskema)
- Rammeaftalebilag 3: Udgår
- Rammeaftalebilag 4: Udgår
- Rammeaftalebilag 5: Spørgsmål og svar
- Rammeaftalebilag 6: Ordregivers behandling af personoplysninger.

Forord

Denne aftale vedrører levering af kompressionsstrømper til Fællesindkøb Nord er indgået på baggrund af EU-udbud nr. 2022/S 025-060681 i overensstemmelse med Udbudsloven, jf. Lov nr. 1564 af 15. december 2015, der gennemfører Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24 EU af 26. februar 2014.

Aftalen fastlægger parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med ordregivers indkøb af de af aftalen omfattede produkter hos leverandøren.

1 Parter

1.1 Ordregiver

Ved ordregiver forstås:

Jammerbugt Kommune

Toftevej 43
9440 Aabybro

Ansvarlig for aftalen: Udbudskonsulent Ida Brændstrup
Telefonnummer: 9966 8318
E-mail: ibr@vesthimmerland.dk

Indkøbskonsulent Jammerbugt Kommune Jens Christian Møller
Tlf.: (+45) 4191 2326
E-mail: jcm@jammerbugt.dk

Efter tildeling af kontrakt, indgår kommunerne hver, især selvstændige kontrakter med leverandøren.

1.2 Leverandøren

Ved leverandøren forstås

ReaMed

DK - 7700 Thisted
CVR-nr.: 67036514

Rammeaftaleansvarlig: Direktør Dorte Storgaard
Tlf.: (+45) 2334 5061
E-mail: dorte.storgaard@reamed.dk

Driftsansvarlig: Aase Gertsen
Tlf.: (+45) 2080 9166
E-mail: Aase.gertsen@reamed.dk

1.3 Kontaktpersoner

Kontaktpersonerne, som nævnt i pkt. 1. 1 og 1.2, kan, hvor der ikke er angivet andet i rammeaftalen, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra den respektive part, i sædvanligt omfang bindende disponere på vegne af den respektive part.

Parterne kan hver især uden varsel udpege en ny kontaktperson ved skriftligt at meddele dette over for den anden part.

2 Definitioner

2.1 Rammeaftalen

Ved rammeaftalen forstås nærværende dokument og de tilhørende Rammeaftalebilag i henhold til bilagsoversigten. Henvisning til rammeaftalen omfatter dermed også disse Rammeaftalebilag. Endvidere omfatter henvisning til rammeaftalen og/eller Rammeaftalebilag også Rammeaftalebilagernes eventuelle underbilag. De til rammeaftalen hørende Rammeaftalebilag og underbilag anses derfor for en integreret del af rammeaftalen.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem nærværende dokument og bilagene har nærværende dokument forrang. Ved uoverensstemmelse imellem bilagene gælder bilagene i den rækkefølge, som de står anført i bilagsoversigten. Hvis der i Rammeaftalebilag 1 er uoverensstemmelse mellem mindstekravene i ordregivers kravspecifikation og indholdet af leverandørens løsningsbeskrivelse, har ordregivers mindstekrav forrang i forhold til leverandørens løsningsbeskrivelse.

2.2 Ordregivers enheder

Ved enhed forstås alle ordregivers enheder som naturligt anvender kompressionsstrømper, herunder:

Enheder udfyldes af den enkelte ordregiver (kommune) inden rammeaftaleindgåelse.

Enhver henvisning til ordregiver eller parterne i rammeaftalen er tillige en henvisning til de af rammeaftalen til enhver tid omfattede enheder. De rettigheder og forpligtelser, som følger af de enkelte bestemmelser i rammeaftalen, kan således påberåbes af hver enhed separat.

Ovenstående gælder dog ikke, for så vidt angår adgangen til:

- at opsige rammeaftalen helt eller delvist,
- at forlænge rammeaftalens løbetid,
- at godkende og varsle sortimentsændringer,
- at overdrage rettigheder og/eller forpligtelser i henhold til rammeaftalen,
- at meddele tilladelse til at anvende underleverandører,
- at ophæve rammeaftalen helt eller delvist,
- at ændre rammeaftalen, samt
- at være part i tvister, som udspringer af rammeaftalen, i forbindelse med forhandling, mægling og/eller domstolsbehandling i henhold til rammeaftalens bestemmelser herom.

3 Rammeaftalens omfang

3.1 Omfang

Levering af kompressionsstrømper til Jammerbugt Kommune.

Aftalen er en rammeaftale. En rammeaftale indebærer ikke en konkret, endelig forpligtelse for ordregiver til at aftage bestemte mængder på bestemte tidspunkter, men giver ordregiver ret til løbende at foretage indkøb af produkter under rammeaftalen. Dette betyder, at de i rammeaftalen og udbudsmaterialet anførte mængder vedr. forbrug under rammeaftalen skal betragtes som vejledende, idet den faktiske driftssituation kan give anledning til ændringer.

I medfør af fritvalgsordningen jf. servicelovens § 112 kan borgere frit vælge leverandør. Borgeren er derfor ikke forpligtet til at foretage sit indkøb hos den vindende tilbudsgiver. Som følge heraf er leverandøren ikke garanteret nogen minimumsomsætning i medfør af tilbuddet. Dette betyder, at borgeren har ret til at vælge en anden leverandør end den som ordregiver indgår kontrakt med. Borgeren har ligeledes mulighed for at vælge et andet produkt end det ordregiver har visiteret til. Den prisforskel der herved måtte opstå, er leverandøren pligtig til at fakturere direkte til borgeren som dennes egenbetaling.

Rammeaftalen danner et prisgrundlag for beregning af bevilling ud til borgeren.

Formålet er at danne et grundlag for kommunernes bevilling af tilskud til kompressionsstrømper i henhold til Servicelovens § 112¹, samt sikre borgerne muligheden for at indkøbe hjælpemidlerne til en pris, der ligger inden for den tildelte bevilling, jf. Servicelovens § 112, stk. 3².

Aftaleperioden er betegnelsen for den periode, hvor den vindende tilbudsgivers tilbud udgør beregningsgrundlaget for tildelingen af støtte til kompressionshjælpemidler.

4 Aftaleperiode og ophør af aftale

4.1 Aftaleperiode

Rammeaftalen træder i kraft den 16. juni 2022 og er gældende i 4 år.

Alle kontrakter ophører automatisk senest 15. juni 2026

Hvis, den enkelte kommune har behov for en længere implementeringsperiode, kan det aftales individuelt mellem kommunen og leverandøren, at kontraktens ikrafttrædelse sker på et senere tidspunkt, dog senest 1. oktober 2021.

4.2 Udgår

¹ Bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 1548 af 01/07/2021

² Ibid.

4.3 Opsigelse

4.3.1 Ordregivers ordinære opsigelse

Ordregiver kan med et varsel på 6 måneder skriftligt opsiges rammeaftalen helt eller delvist.

4.3.2 Ekstraordinær opsigelse

Hvis udbuddet vedrørende de af rammeaftalen omfattede produkter indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og ordregivers beslutning om tildeling af rammeaftalen annulleres, og/eller rammeaftalen, eller dele heraf, erklæres for "uden virkning", eller ordregiver i øvrigt pålægges at bringe rammeaftalen til ophør, kan rammeaftalen i hele rammeaftaleperioden, helt eller delvist, opsiges skriftligt af ordregiver med et passende varsel. Ordregiver kan tilsvarende opsiges rammeaftalen i de øvrige tilfælde, der er angivet i Udbudslovens § 185.

I tilfælde af, at ordregivers organisation nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med en omlægning af den offentlige struktur, er ordregiver berettiget til i hele rammeaftaleperioden skriftligt at opsiges rammeaftalen, helt eller delvist, med 6 måneders varsel.

Der vil i rammeaftalens løbetid kunne forekomme ændringer i lovgivning, vedtagelse af nye EU-standarder eller strukturelle ændringer i organisationen af de af rammeaftalen omfattede enheder, herunder som følge af planlægning, og heraf følgende tilgang eller afgang af produktions-/forbrugssteder, som medfører væsentlige ændringer i produktion, produktsammensætning eller ordregivers behov for leverancer i henhold til rammeaftalen i øvrigt. Ordregiver forbeholder sig i så fald ret til i hele rammeaftaleperioden skriftligt at opsiges leverancer og forpligtelser på de berørte områder med 6 måneders varsel.

Opsigelse i henhold til pkt. 4.3 giver alene leverandøren ret til erstatning i form af negativ kontrakt interesse. Såfremt opsigelsen skyldes forhold som leverandøren bærer ansvaret for, herunder hvis leverandøren har givet ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger i forbindelse med udbudsproceduren, har leverandøren dog ikke ret til erstatning.

4.3.3 Leverandørens opsigelse

Rammeaftalen er uopsigelig for leverandøren.

4.4 Udfasningsperiode

Leverandøren skal være indstillet på, at rammeaftalen vil være gældende på uændrede vilkår i en eventuel udfasningsperiode efter rammeaftalens udløb ved overgang til en anden leverandør i en efterfølgende rammeaftaleperiode. Perioden kan dog ikke overstige 3 måneder.

Nærværende punkt er gældende, hvis rammeaftalen opsiges i henhold til pkt. 4.3.

5 Option

Ordregiver har option på køb af produkter angivet i Rammeaftalebilag 2, tilbudsliste, fane 5 på de i rammeaftalen aftalte vilkår. Ordregiver forbeholder sig ret til at udnytte optionen løbende når som helst i rammeaftaleperioden. Ordregiver er dog ikke forpligtiget til at benytte sig af optionen.

6 Samarbejde

Leverandøren skal i rammeaftaleperioden, samt i en eventuel udfasningsperiode, jf. pkt. 4.4, indgå i et loyalt, fleksibelt og smidigt samarbejde med ordregiver, og såvel ordregiver som leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre rammeaftalen.

Leverandøren skal i rammeaftaleperioden være indstillet på en dialog med henblik på til enhver tid at sikre ordregiver optimering af driften.

Leverandøren er i øvrigt pligtig til ved ophør af rammeaftalen at samarbejde med ordregiver, således at overgangen til den nye leverandør sker med mindst mulig gene for alle parter, herunder også borgeren.

Parterne er i rammeaftaleperioden forpligtede til, efter behov, at deltage i drifts- og statusmøder med henblik på at sikre, at eventuelle problemer løses hurtigst muligt.

Leverandøren skal desuden indgå i et løbende samarbejde med ordregiver med henblik på at sikre, at ordreafgivelse, indberetning af katalogdata og fakturabehandling sker elektronisk.

I forbindelse med rammeaftalens ikrafttræden stiller leverandøren uden vederlag nødvendige ressourcer til rådighed således, at det nære samarbejde med ordregiver muliggøres.

6.1 Prisregulering

6.1.1 Prisregulering

Priserne er faste i 12 måneder fra rammeaftalestart og kan tidligst reguleres pr. denne dato. Reguleringer af priser kan kun ske én gang pr. år.

Regulering kan udelukkende foretages på baggrund af den årlige udvikling i nettoprisindekset på området jf. Danmarks Statistik. Der tages udgangspunkt i udvikling i nettoprisindeks perioden 1. marts 2022 til 28. februar 2023. Regulering de efterfølgende år sker på tilsvarende vis.

Første regulering kan tidligst ske efter den 15. juni 2023.

Ønskes prisregulering skal dette meddeles ordregiver i god tid og senest 30 dage før prisændringens ikrafttræden med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at ordregiver kan kontrollere prisreguleringens berettigelse f.eks. udskrift af indekstal.

Har leverandøren ikke givet meddelelse om prisregulering inden anførte tidsfrist, kan regulering først ske fra efterfølgende måned.

Ingen prisregulering kan få gyldighed uden ordregivers skriftlige godkendelse.

Der skal fremsendes en ny tilbudsliste, hvor de gamle og de nye priser fremgår i et Excel- dokument (masterfil).

6.1.2 Reduktion af leverandørens pris

Hvis leverandøren i Rammeaftaleperioden reducerer listepriisen eller sit generelle prisniveau, skal ordregivers pris fra samme dato reduceres, procentuelt, tilsvarende.

6.1.3 Særligt vedr. afgifter og told

Ved ændringer i lovpligtig(e) told og/eller afgifter i Danmark på produkterne ændres priserne med nettokonsekvensen heraf.

Ændringer i afgifter og/eller told som følge af, at leverandøren ændrer produktionssted og/eller udskifter underleverandør må dog ikke have indflydelse på priserne i henhold til rammeaftalen i opadgående retning.

Leverandøren skal skriftligt dokumentere afgifts- og/eller toldændringer over for ordregiver. En prisændring i opadgående retning som følge af ændringer i afgifter og/eller told skal godkendes skriftligt af ordregiver for, at prisændringen kan træde i kraft. Leverandørens anmodning om prisregulering i opadgående retning og ordregivers meddelelse om accept/ikke-accept heraf skal ske med de nedenstående frister:

Parterne kan påberåbe sig en afgifts- og/eller toldændring *fra og med datoen for told- og/eller afgiftsændringens ikrafttrædelse*. Ordregiver kan i den forbindelse påberåbe sig ændringen med tilbagevirkende kraft.

6.2 Valutakursregulering.

Der kursreguleres ikke.

6.3 Gebyrer

Ordregiver betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette følger eksplicit af rammeaftalen eller ufravigelig lovgivning.

6.4 Godtgørelse

Ordregivers køb i henhold til rammeaftalen må ikke danne grundlag for tildeling af ydelser til ordregivers medarbejdere, herunder for eksempel udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for økonomisk godtgørelse, ligesom der ikke må gives rejser og gaver, herunder eksempelvis i form af entrébilletter eller lignende mv. til ordregivers medarbejdere.

7 Ordreafgivelse, levering, fakturering og betaling mv.

7.1 Generelt

Ordregivere, der ønsker at gøre brug af elektronisk handel, også benævnt e-handel og NemHandel i forbindelse med ordreafgivelse, ordrebekræftelse og fakturering skal have mulighed herfor. Denne adgang skal kunne etableres uden beregning for ordregiver og/eller borger, både på hjælpemidler som indgår som option og på kompressionsstrømper som indgår i aftalen, hvis ordregiver ønsker dette.

Ordreafgivelse og fakturering mv. ved køb af produkter i henhold til rammeaftalen skal således foregå elektronisk. Kravet herom kan alene fraviges, såfremt dette skriftligt aftales mellem ordregiver og leverandøren.

Fravigelse af kravet om elektronisk ordreafgivelse og fakturering mv. kan kun ske, hvis det iflg. lovgivning ikke kan pålægges leverandøren at anvende elektronisk handel, eller ordregivers krav om beskyttelse af persondata umuliggør elektronisk handel eller hvis andre forhold gør, at elektronisk handel ikke er muligt. Det kan ex. vis være at ordregiver ikke er klar til E-handel ved indgåelse af rammeaftale. Hvis ordregiver på et senere tidspunkt ønsker at indføre E-handel, skal leverandøren med et varsel på 3 måneder imødekomme dette.

Leverandøren er berettiget til at fakturere kommunerne en gang pr. måned.

7.2 Levering og leveringsbetingelser

De bestilte varer skal leveres frit til den af ordregiver angivne adresse uanset ordrestørrelse. Der må ikke uden forudgående aftale leveres andre varer end de bestilte.

7.2.1 Leveringsfrist

Levering af standardstrømper og specialstrikkede strømper skal ske inden for 14 arbejdsdage fra ordredato.

Ved restordre ud over de givne frister skal ordregiver informeres.

7.2.2 Generelt vedr. levering

Levering sker i overensstemmelse med afgivet ordre.

Leverancerne er frit leveret på det af ordregivers anviste adresse.

Levering har fundet sted, når de bestilte produkter stilles til disposition, i ubeskadiget emballage på det af ordregiver anviste sted. På dette tidspunkt overgår risikoen for leverancens hændelige udderang til ordregiver.

Medmindre andet konkret aftales skriftligt, anses produkterne først at være stillet til ordregivers disposition på det tidspunkt, hvor ordregiver (eller borger) har kvitteret for leveringen.

7.2.3 Leveringssted

Det fremgår af indkøbsorden, hvortil levering skal ske f.eks. depot, institutioner, direkte til den enkelte borgers adresse eller udlevering til borger.

Levering sker udelukkende til borgere med bopælsadresse i Danmark.

7.2.4 Varemodtagelse

Ved levering skal ordregiver eller borger kvittere for modtagelsen af produkterne. I de tilfælde, hvor borgeren er tilmeldt Modtager Flex eller tilsvarende, anses varen for leveret.

Kvitteringen gælder dog kun som accept af, at det modtagne antal colli svarer til det antal, der fremgår af følgesedlen, jf. pkt. 16.2.5. Kvitteringen er således ikke at regne for en accept af, at produkterne er modtaget fri for mangler, at alle bestilte produkter er modtaget, eller at produkterne er modtaget i rette tid.

Ved beskadiget emballage eller manglende varer skal modtageren straks påtale dette over for transportøren og gøre påtegning herom på fragtbrev eller følgeseddel, og ordregiver informerer leverandøren herom umiddelbart herefter.

7.2.5 Følgeseddel

Samtlig leverancer skal ledsages af en følgeseddel indeholdende oplysninger om:

- Leveringsdato
- Leverandørens varenummer
- Varebetegnelse
- Kvantum (antal/enhedstekst)
- Ordregivers købsordrenummer
- Rekvirentens navn
- Leveringsadresse (som angivet på ordren)
- Eventuel restordre

Det er det faktisk leverede, der skal fremgå af følgeseddel.

Følgesedlen skal være let tilgængelig for ordregiver og være placeret uden på pakken.

Såfremt der er flere pakker/paller tilknyttet ordren, skal alle pakker/paller være mærket med ordrenummer svarende til det på følgesedlen angivne.

7.2.6 Returvarer – fejlbestilling og fejlliverancer

Ved fejlbestillinger af standardstrømper kan ordregiver returnere varen og få denne krediteret fuldt ud. Returnering skal ske indenfor en rimelig frist, maksimalt indenfor 30 dage efter modtagelse af den fejlbestilte strømpe. Ordregiver afholder selv evt. forsendelsesomkostninger.

Ovennævnte forudsætter, at varen kan returneres i intakt stand, det vil sige i original og ubrudt emballage.

Ved fejlliverancer fra leverandørens side, sker returnering for leverandørens regning. Leverandørens omkostninger herved er ordregiver uvedkommende.

Ved returnering af produkter skal leverandøren hurtigst muligt, dog senest efter 30 dage, sende en kreditnota på det fulde beløb til ordregiver. Dette skal være omkostningsfrit for ordregiver.

Ved standardstrømper forstås i dette henseende som strømper uden specielle tilretninger såsom silikonetopbånd, dog med og uden tå.

7.2.7 Restordre

Hvis leverandøren alene kan opfylde en ordre delvist, skal dette meddeles den ordregivende enhed, hurtigst muligt efter ordrens modtagelse og senest kl. 10.00 den førstkommande hverdag. Forventet leveringstid på produkterne meddeles pr. e-mail til bestiller hos ordregiver. Ved længerevarende restordre, (mere end en uge) skal opmåler/kompressionssygeplejerske (bestiller) altid informeres.

Den ordregivende enhed er ikke forpligtet til at modtage produkter i restordre. Således skal enheden skriftligt konkret have accepteret at modtage de pågældende produkter. Leverandøren skal i tilfælde af restordre give den enkelte enhed mulighed for at bestille et alternativt produkt (samme pris og samme kvalitet) og herudover frit valg i forhold til at bestille et tilsvarende produkt hos en anden leverandør.

7.3 Fakturering

7.3.1 Fakturaens form og indhold

Faktura, samt kreditnota, fremsendes elektronisk i OIOUBL-format til det EAN-nummer, der er oplyst på ordren, og i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

Fremsendes en faktura, der ikke overholder kravene i nærværende pkt., kan ordregiver udskyde betalingen af den pågældende faktura. Ordregiver underretter i så fald leverandøren om, at fakturaen ikke kan betales. Betaling gennemføres, efter modtagelse af kreditnota og ny faktura, der opfylder kravene.

Fakturaen skal indeholde:

- Dato for fakturaens udstedelse (fakturadato)
- Dato for levering af de af fakturaen omfattede produkter (leveringsdato)
- Et fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen (fakturanummer)
- Leverandørens CVR-nummer (eller SE- eller P-nummer – det nummer som leverandørens NEM-konto er knyttet til)
- Leverandørens navn og adresse
- Den bestillende Enheds navn, adresse og EAN-nummer
- Leveringsadresse (som oplyst på ordren)
- Rekvirentnummer og – borgernavn (OBS: CPR – nummer må kun anføres i anvist felt)
- Ordregivers ordrenummer
- Produktets fulde betegnelse (varebetegnelse)
- Varekode i henhold til EU's varenomenklatur (såfremt leverandøren ikke har dansk CVR-nummer og dansk bankkonto)
- Kvantum

- Pris pr. enhed ekskl. moms fratrukket rabatter
- Pris på varelinjeniveau ekskl. moms fratrukket rabatter
- Pris i alt ekskl. moms fratrukket rabatter
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales
- Betalingsbetingelser (i henhold til rammeaftalen)

Fakturaen må ikke indeholde produkter fra mere end én ordre.

7.3.2 Særligt vedr. fakturering af specialstrømper

Specialstrikkede strømper faktureres for prisen på selve strømpen og priser for de enkelte tillæg jf. tillæg til specialstrik.

Alle priser og tillæg skal fremgå på særskilte fakturalinjer.

Der accepteres ikke fakturering ud over de i tilbudslistens oplyste priser på tillæg (fane 4), medmindre det er aftalt på forhånd med ordregiver, se nedenunder.

Listen vedr. tillæg er ikke udtømmende, og opstår der som følge af bevillingen særlige behov for øvrige tillæg, skal dette på forhånd aftales med ordregiver.

7.3.3 Ændringer i krav

Kravene til faktura og kreditnota kan løbende ændres af ordregiver, herunder f.eks. vedrørende krav til dataformat og indhold.

Ændrer ordregiver kravene til faktura og kreditnota, vil leverandøren blive varslet i rimelig tid.

7.3.4 Kreditnotaer

Kreditnotater skal sendes, i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning om offentlige betalinger, ved anvendelse af NemHandels-standarden.

Ordregiver forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i leverandørens tilgodehavender hos ordregiver.

7.4 Betalingsbetingelse

Betalingsbetingelsen er 30 dage fra fakturadato under forudsætning af, at ordregiver har modtaget korrekt og fyldestgørende elektronisk faktura samt varen m.v. Fakturadato må ikke være tidligere end leveringsdatoen.

7.5 Statistik

Det skal være muligt for ordregiver at få statistik efter behov under aftaleperioden og ved rammeaftalens ophør.

Leverandøren skal på opfordring fra ordregivers rammeaftaleansvarlige, fremsende statistik til kontaktpersonen med oplysning om:

Salget i beløb og volumen, fordelt på varer og varegrupper.

Statistik over den enkelte rekvirents/institutions/bevillingshavers bestilling/indkøb

Det påhviler leverandøren at sikre, at der er indhentet tilstrækkeligt samtykke fra borger iht. persondataforordningen.

Omsætning i danske kroner og mængde (i styk.) skal oplyses for hvert produkt pr. leveringsadresse. Derudover skal omsætning i alt i danske kroner for den enkelte leveringsadresse samt ordregiver samlet set fremgå. Den konkrete udformning af statistikken aftales nærmere mellem parterne.

Statistikken skal være kontaktpersonen i hænde senest 10 arbejdsdage efter leverandøren har modtaget anmodning herom.

7.6 Særligt vedrørende anmodning om statistik for alle kommunens CPR - numre

Ordregiver er i sin fulde ret, vederlagsfrit, til at anmode leverandøren om statistik på alle kommunens CPR - numre. Vedrørende indhentelse af statistik for alle borgere på CPR – niveau, skal der indgås en ad-hoc databehandleraftale. Databehandleraftalen kan ligeledes indgås for hele perioden, hvis parterne ønsker det. Dette aftales eventuelt særskilt mellem den aktuelle kommune og leverandøren.

8 Overdragelse af rettigheder og pligter

8.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter

Leverandøren er eneansvarlig over for ordregiver. Leverandøren kan således kun med ordregivers skriftlige samtykke helt eller delvist sætte en anden i sit sted. Ordregiver kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

Leverandøren kan kun med ordregivers skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand. Ordregiver fraskriver sig hermed ikke retten til tilbageholdelse af eller modregning i den forfaldne købesum mv. i tilfælde af leverandørens mangelfulde opfyldelse af rammeaftalen.

Samtykke kan bl.a. nægtes i tilfælde, hvor et sådant ville udgøre en overtrædelse af udbudsreglerne.

8.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter

Ordregiver har under overholdelse af udbudsreglerne ret til helt eller delvist at overdrage sine rettigheder og pligter ifølge aftalen til en anden offentlig myndighed eller enhed, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler, hvis de opgaver, som ordregiver hidtil har varetaget, overgår til den pågældende myndighed/enhed.

9 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod en part med påstand om retskrænkelse, skal parten give den anden part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af aftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver, er ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

10 Leverandørens misligholdelse

10.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler i forbindelse med leverandørers misligholdelse gælder, medmindre andet følger af aftalen.

Ved eventuel ophævelse i henhold til pkt. 11.4 gælder, at ordregiver kan vælge at tilbagelevere de produkter, der er omfattet af ophævelsen, i den stand, hvori de findes hos ordregiver. Det påhviler leverandøren at afhente disse for egen regning. Ved ophævelse skal leverandøren yderligere straks tilbagebetale vederlaget for de produkter, som er omfattet af ophævelsen, uden fradrag.

Leverandøren er herudover erstatningsansvarlig i henhold til pkt. 13.1

10.2 Forsinkelse

10.2.1 Generelt

Såfremt leverandøren ikke leverer rettidigt, foreligger der forsinkelse. Dette gælder uanset om det er hele leverancen, der er forsinket, eller blot en del heraf. Det gælder dog ikke, hvis forsinkelsen skyldes force majeure jf. punkt 14.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation inden rimelig tid efter, at ordregiver har konstateret, at der er indtrådt forsinkelse, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Hvis leverandøren må forudse en forsinkelse i leverancen, skal leverandøren straks give meddelelse til ordregiver med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. Ny leveringstermin kan på baggrund heraf aftales, forudsat at ordregiver accepterer en sådan. Ordregiver kan endvidere vælge at ophæve ordren.

10.2.2 Ophævelse af ordre

Ordregiver anser enhver forsinkelse for væsentlig. Hvis leverandøren ikke leverer til aftalt tid, er ordregiver berettiget til efter eget valg at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist med øjeblikkelig virkning, uanset overskridelsens varighed.

Hæves ordren helt eller delvist, er ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

10.3 Mangler

10.3.1 Generelt

Der foreligger en mangel ved leverancen, hvis leverancen ikke opfylder de i aftalen anførte krav eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad ordregiver med føje kunne forvente.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation inden rimelig tid efter, at ordregiver har konstateret, at det leverede, er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

10.3.2 Afhjælpning og omlevering

Leverandøren har ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler, medmindre ordren ophæves. Leverandøren er forpligtet til at påbegynde afhjælpningen senest 12 arbejdstimer efter at ordregivers reklamation er kommet frem til leverandøren. Med arbejdstimer forstås indenfor almindelige arbejdsdage (hverdage) i tidsrummet 08.00 – 15.00.

Leverandøren kan vælge i stedet for at foretage afhjælpning at levere antagelige erstatningsprodukter af minimum samme kvalitet til erstatning for de mangelfulde varer, medmindre ordren ophæves. Sådant omlevering skal være igangsat senest 12 arbejdstimer timer efter, at ordregivers reklamation er kommet frem til leverandøren og skal ske uden meromkostninger for ordregiver. Med arbejdstimer forstås indenfor almindelige arbejdsdage (hverdage) i tidsrummet 08.00 – 16.00.

Undlader leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er ordregiver berettiget til efter eget valg at lade afhjælpning foretage af tredjemand for leverandørens regning, at kræve forholdsmæssigt afslag eller at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

Hvis kompressionsstrømperne ikke kan leveres som forudsat i aftalen, skal leverandøren kontakte kommunens visitationsenhed/bevillingsenhed, og oplyse grunden til forsinkelsen etc. Uanset grund, er leverandøren forpligtet til at sende et par nye standard eller specialstrikkede kompressionsstrømper i samme mål, af en tilsvarende kvalitet og til samme pris uden udgift for bevillingshavere eller kommuner og hurtigst muligt, dog senest i henhold til aftalens leveringsfrister.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpning og omlevering. Dette gælder også, såfremt ordregiver og leverandøren bliver enige om at lade tredjemand varetage afhjælpningen. Hvis leverandøren tilkaldes til afhjælpning af mangler, der skyldes forhold, for hvilke ordregiver bærer risikoen, afholder ordregiver dog alle omkostninger.

Reklamationer

Ved reklamation af standard- eller specialstrikket strømpe, skal udbedret/ny strømpe returneres til borgeren senest 20 arbejdsdage. Beregnet fra leverandøren har modtaget strømpen. Såfremt leverandør og borger ikke er enige om reklamationen, skal leverandøren fremkomme med redegørelse/dokumentation for, hvordan strømpen er misligholdt af borgeren.

10.3.3 Ophævelse af ordre

Ordregiver kan helt eller delvist hæve ordren i følgende tilfælde:

- Såfremt leverandøren ikke påbegynder afhjælpning eller omlevering i henhold til pkt. 10.3.2.
- Såfremt afhjælpning eller omlevering ikke giver det ønskede resultat, sker afhjælpning iht. Købelovens bestemmelser. Evt. afhjælpning skal være afsluttet inden for rimelig tid, senest 15 arbejdsdage efter ordregivers skriftlige anmodning om afhjælpning.
- Såfremt der inden for 12 måneder fra leveringen konstateres en eller flere væsentlige mangler ved leverancen. I bedømmelsen af væsentlighed indgår produktets beskaffenhed, manglens karakter, risikoen for gentagelse, manglens betydning for ordregiver samt omstændighederne i øvrigt. Ved væsentlige mangler har leverandøren kun ret til at forsøge afhjælpning eller omlevering, jf. pkt. 10.3.2, såfremt ordregiver accepterer dette.
- Hvis leverandøren i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i medfør af aftalen.

Hæves ordren helt eller delvist, er ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

10.4 Ophævelse af aftalen

Rammeaftalen kan af ordregiver ophæves ved væsentlig misligholdelse.

Følgende, ikke-udtømmende, forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til helt eller delvist at hæve aftalen med virkning for fremtiden.

- Ved gentagne forsinkelser af leverancer i henhold til aftalen, som ordregiver har reklameret over, kan ordregiver give leverandøren meddelelse om, at hvis der indtræder forsinkelse igen, vil aftalen blive ophævet helt eller delvist
- Hvis ordregiver gentagne gange oplever mangelfulde produkter, og ordregiver har reklameret herover, eller hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, når ordregiver har reklameret over mangelfulde produkter. Ordregiver skal dog forinden ophævelse af aftalen kan ske, have meddelt leverandøren, at ophævelse vil ske, hvis der igen leveres mangelfulde produkter, eller hvis leverandøren igen undlader at afhjælpe eller omlevere trods reklamation.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, indleder rekonstruktion, træder i betalingsstandsning, åbner for forhandling af tvangsakkord eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde aftalen. Ophævelse af aftalen kan dog alene ske i det omfang dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning, eller hvis leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.

- Gentagen manglende overholdelse af pkt. 8 vedrørende samarbejde.
- Hvis leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til aftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver.
- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem parterne.
- Indtræden af andre omstændigheder, der bringer aftalens opfyldelse i alvorlig fare.

Ophævelse skal ske ved skriftlig meddelelse til leverandøren.

11 Ordregivers misligholdelse

Hvis ordregiver på aftalt leveringstidspunkt ikke kan modtage leverancen helt eller delvist, bærer ordregiver alle leverandørens dokumenterede merudgifter herved. Dette gælder dog ikke ved levering hos borgerne.

Det påhviler ordregiver skriftligt at meddele leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at ordregiver kan modtage leverancen til aftalt tid. Ny leveringsdato skal straks herefter aftales.

Betaler ordregiver ikke rettidigt, påløber der fra forfaldsdagen at regne rente i henhold til rentelovens bestemmelser.

12 Erstatning og forsikring

12.1 Erstatning

Parterne er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler. For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves, i det omfang ordregiver dokumenterer et tab ud over bodsbeløbet.

Parterne er ikke ansvarlige for driftstab, følgeskader eller andet indirekte tab.

Leverandørens produktansvar følger produktansvarsloven og dansk rets almindelige regler i øvrigt.

Ovenstående begrænsninger gælder dog kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende part. Leverandøren er endvidere pligtig til, uden begrænsning, at holde ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst mod ordregiver af tredjemand, og som er forårsaget af fejl og mangler ved leverancen, en produktskade eller leverandørens skadevoldende adfærd. Ordregiver kan ikke uden inddragelse af leverandøren indgå forlig med tredjemand om sådanne krav.

Rejstes krav imod ordregiver begrundet i forhold omkring leverancen, er leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod ordregiver.

12.2 Forsikring

Leverandøren skal opretholde erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring, der dækker leverandørens ansvar, med en dækningssum pr. år på minimum 10.000.000 danske kroner. Selvriskoen må ikke overstige 100.000 danske kroner. Leverandøren skal på ordregivers anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang. Forsikringen skal opretholdes 6 måneder efter rammeaftalens udløb, da dette svarer til varigheden på kompressionsstrømpens holdbarhed.

13 Force majeure

Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af aftalen, medmindre misligholdelsen skyldes forhold, ordregiver bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som epidemier, pandemier, krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for under leverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Ordregiver er ansvarsfri under samme betingelser som leverandøren, jf. ovenstående.

Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende part har givet meddelelse herom til den anden part senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal hverdage, som force majeure-situationen varer. Leverandøren er forpligtiget til at genoptage arbejdet, når forholdene er normaliseret.

Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 45 dage eller i mere end 70 dage i en periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve aleforholdet.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af en force majeure-begivenhed, herunder såfremt aftalen ophæves på grund af force majeure-begivenheden.

14 Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af aftalen. Dette skal i øvrigt ske i overensstemmelse med Sundhedsloven, Forvaltningsloven og Straffeloven. Tavshedspligten gælder også efter, at aftalen er ophørt, uanset årsagen hertil.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, herunder i forbindelse med udbud og licitationer. Leverandøren må derimod ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden ordregivers forudgående skriftlige samtykke, ligesom leverandøren ikke uden ordregivers

forudgående, skriftlige samtykke må udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre noget om aftalens indhold.

Enhver af parterne har ret til at videregive information vedrørende aftalen, og herunder offentliggøre aftalen helt eller delvist, i det omfang parten er forpligtet hertil i henhold til gældende lovgivning, herunder forvaltningsloven, offentlighedsloven og udbudsloven mv.

Ordregiver har endvidere ret til at anvende statistik om leveringer og forbrug, jf. pkt. 8, i forbindelse med fremtidige udbud, herunder også udbud der gennemføres i samarbejde med andre offentlige myndigheder.

14.1 Personhenførbare oplysninger

Leverandørens behandling af personoplysninger skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler, herunder eksempelvis databeskyttelsesforordningen og evt. national vedtaget lovgivning.

Leverandøren er selvstændig dataansvarlig, og dette indebærer blandt andet, at leverandøren af kompressionsstrømper i fornødent omfang skal indhente samtykke fra borgeren, ligesom borgerne skal informeres om den påtænkte behandling, opbevaring og sletning af oplysningerne.

I henhold til databeskyttelsesforordningen skal den dataansvarlige være i stand til at påvise, at behandlingen af persondata er i overensstemmelse med denne forordning. Det betyder, at den dataansvarlige både skal efterleve forordningens forskrifter og ligeledes være i stand til at påvise, at dette rent faktisk er tilfældet, hvis Datatilsynet efterspørger det.

Leverandøren af kompressionsstrømper skal sikre, at dette sker i forbindelse med leverancer af hjælpemidler med støtte fra den respektive kommune.

Leverandøren er, i overensstemmelse med bestemmelserne i databeskyttelsesloven, forpligtet til at meddele en person, der fremsætter begæring herom, hvilke oplysninger der er registreret om vedkommende, samt hvad de skal bruges til.

15 Menneskerettigheder mv.

Leverandøren skal i forbindelse med gennemførelsen af aftalen respektere og overholde nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupation, det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- Europæisk menneskerettighedskonvention
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio-deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korrupation

Dette indebærer bl.a., at hverken leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Ordregiver forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved ordregivers eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

16 Arbejdsforhold

Stk. 1) Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

Stk. 2) Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtigelse, som arbejdsklausulen fastsætter. Ordregiver kan kræve, at leverandøren – efter skriftligt påkrav herom – inden for 10 arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Ordregiver kan til brug for sin vurdering af, om leverandøren eller underleverandører har overholdt klausulen søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Det påhviler leverandøren at sikre, at der er indhentet tilstrækkeligt samtykke fra arbejdstager ith. Persondataforordningen.

Stk. 3) Hvis Leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, kan Ordregiver tilbageholde og modregne vederlag med henblik på at sikre arbejdstagerne løn- og ansættelsesvilkår efter stk. 1 i denne klausul. Beløber som tilbageholdes og modregnes fra leverandøren kan tillige omfatte rimelige omkostninger til opgørelse, efterprøvelse og udbetaling af kompensation til arbejdstagerne. Såfremt leverandøren eller underleverandøren er part i en overenskomst svarende til forpligtigelse i stk. 1, og ved udførsel af nærværende kontrakt ikke overholder sine forpligtelser i henhold til pågældende overenskomst, kan tilbageholdt vederlag endvidere anvendes til at tilgodese krav for overtrædelse af overenskomst fastslået ved fagretlig kendelse eller forlig.

17 Ophør af aftale

Ved ophør af aftale, f.eks. ved udløb af aftaleperioden, skal leverandøren, uden beregning og på ordregivers anmodning, udlevere relevant materiale om indkøb de seneste 12 måneder til brug for evt. ny leverandør. Herunder nødvendige oplysninger om bevillinger, brugere, cpr-numre, leverede produktfabrikater m.v. Endvidere skal alle tillæg og priser herpå fremgå af særskilte varelinjer tydeligt specificerede pr. tillæg. Ordregiver definerer, hvad der er relevant materiale.

Materialet og statistik fremsendes elektronisk til ordregiver i læsbart medie kompatibelt med Microsoft Excel format.

18 Underleverandører mv.

Ansvar for korrekt opfyldelse af aftalen påhviler leverandøren, således at leverandøren hæfter for produkter fra underleverandører på ganske samme måde som for sine egne forhold.

19 Ændringer i aftalen

Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og vedhæftes aftalen som tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

20 Konflikter og lovvalg

For denne aftale gælder dansk ret med undtagelse af dansk rets internationale privatretlige regler. FN's konvention om aftaler og internationale køb (CISG) er ej heller gældende.

Uoverensstemmelser i forbindelse med aftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne berettiger ikke leverandøren til at standse eller forsinke levering/ydelsen.

Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved ordregivers værneting.

Nærværende punkt gælder også efter aftalens ophør uanset årsagen hertil.

21 Underskrifter

For Jammerbugt Kommune


Dato: 01.06.2022



Jens Christian Møller

For leverandøren

Dato: 03.06.2022



Dorte Storgaard

Marianne Timm

Nærværende aftale er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf leverandøren og ordregivende kommune har et eksemplar hver.