



JAMMERBUGT  
KOMMUNE

## Serviceopgaver

Nr.	Bygningsdel/materiel/inventar/område	Aktivitet	Ansvarlig	Finansiering	Udførelse
10.1	Modtagelse/udpakning af varer fra fragtmand	Administrativt	Institutionen		
10.2	Opsætning af stole og borde til større arrangementer	Service/vedligehold	Institutionen		Institutionen indmelder
10.3	Uddeling af materialer/varer ifm. undervisning/arrangement	Service/vedligehold	Institutionen		
10.4	Udlån af lokaler samt instruktion af alarm/nøgler	Service/vedligehold	Institutionen		Institutionen indmelder
10.5	Sikring af flugtveje samt sikkerhed på inst.	Service/vedligehold	Institutionen		
10.6	Op- og aflåsning af inst.	Service/vedligehold	Institutionen		
10.7	Lukning af alle vinduer/døre før aflåsning af inst.	Service/vedligehold	Institutionen		
10.8	Intern flytning af stole, borde og andet større inventar	Service/vedligehold	Institutionen		Institutionen indmelder



JAMMERBUGT  
KOMMUNE

10.9	Transportopgaver, herunder flytning til anden adresse	Service/vedligehold	Institutionen		
10.10	Intern opsætning af lydanlæg, scener m.m. ifm. arrangementer	Service/vedligehold	Institutionen		Institutionen indmelder
10.11	Ekstern opsætning af ovenstående	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen finansierer	
10.12	Ophængning af kunst m.m. ifm. udstilling	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen finansierer	

**Definition af indmeld:** Institutionen indmelder selv opgaver til områdelederen. I de tilfælde hvor institutionen er ansvarlig for opgaven, vil den blive løst i det omfang, der er tid til det.