

Personlig tilkaldeliste

Den personlige tilkaldeliste er lavet i forlængelse af Personalepolitikken – delpolitik for vold, trusler og krænkelser. Formålet med listen er, at du kan få hjælp og støtte både på dit job, af kollegaer og af pårørende, hvis du skulle blive udsat for vold, trusler eller krænkelser i relation til dit arbejde. Desuden kan tilkaldelisten sættes i spil, hvis du skulle komme ud for pludselig sygdom eller kommer ud for en ulykke mens du er på arbejde.

Du skal sætte de personer på listen, som du er mest tryk ved. Det er vigtigt, at du informerer de personer, som du oplyser på listen om deres funktion (de skal kunne/ville støtte dig) og beder om deres tilsagn til at stå på listen (de skal kunne/ville støtte dig). Ligeledes er det vigtigt i forhold til regler om GDPR, at du oplyser, at deres navn og kontaktoplysninger er på en liste i afdelingen. Listen opbevares så det kun er ansatte i afdelingen, der har adgang til den.

Hvis du tidligere har været udsat for vold eller trusler, er det en god ide at fortælle de personer du har valgt til at stå på listen lidt om dine tidligere reaktioner og evt. beskriver hvilken hjælp og støtte du ønsker.

Tilkaldeliste for:

Navn: _____

Afdeling: _____

Jeg ønsker følgende kollegaer tilkaldt:

1. Navn:	Tlf. nr.:
2. Navn:	Tlf. nr.:
3. Navn:	Tlf. nr.:

Jeg ønsker, at følgende pårørende bliver underrettet:

1. Navn:	Tlf. nr. privat:
	Tlf. nr. arbejde:
2. Navn:	Tlf. nr. privat:
	Tlf. nr. arbejde:

Dato og underskrift: _____

Udfyldt blanket afleveres i Fronten.