

Medcom, herunder korrespondancer fra sygehus mm. Ældreafdelingen, myndighedsafdelingen, sundhedsafdelingen. Den elektroniske udgave er den til enhver tid gældende udgave af dette dokument.

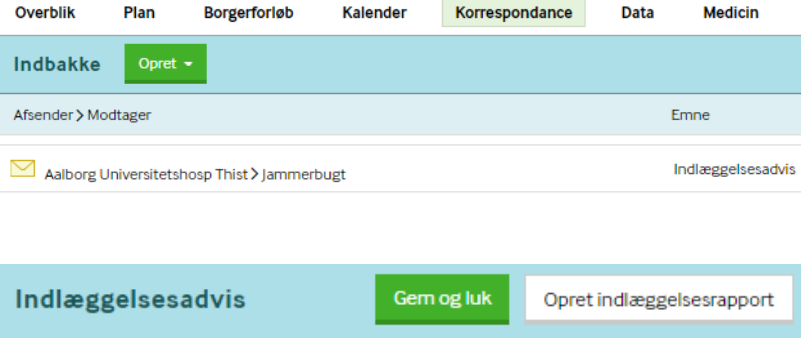
26.06.19

Den, der accepterer en medcom, **SKAL handle på den. Accepteret betyder, at der er handlet og at der ikke er andre medarbejdere, der skal gøre noget (heller ikke i andre afdelinger). Ingen må acceptere en medcom, som de ikke er hovedaktør på, heller ikke for at sende den videre. Hvis man alligevel kommer til at acceptere noget, der hører en anden til, så skal man videresende til den relevante medarbejder/medarbejdergruppe.**

Opgave:		Hjemmepleje/myndighed	Plejecentre
Indlæggelsesadvis <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk sendt besked fra sygehuset om indlæggelse 	1. Indenfor Myndigheds åbningstid (Mandag til torsdag 8-15.05 Fredag 8-12.05)	Indlæggelsesadvis bliver filtreret ud til relevante medarbejdergrupper. Myndighed ændrer borgerstatus til indlagt. Hjemmeplejeleder/planlægger sætter pause på besøg i borger kalender.	Indlæggelsesadvis bliver filtreret ud til relevant plejecenter. Robotten ændrer borgerstatus til indlagt.
	2. Udenfor myndighedsåbnings-tid	Indlæggelsesadvis bliver filtreret ud til relevante medarbejdergrupper. Robotten ændrer borgerstatus til indlagt. OBS: indlæggelsesadvis skal IKKE accepteres. Det gør myndighed mandag. Robotten sætter pause på besøg i borger kalender 24 timer efter indlæggelse.	Indlæggelsesadvis skal accepteres af plejecentret.
	3. mad og aktivitetscentre	Afbestilling af mad: madleverandør afbestiller selv maden, men først når borger har været indlagt i 24 timer. Aktivitetscentrene: ser på borgerbanner, at borger er indlagt.	
Indlæggelsesrapport, automatisk genereret fra Jammerbugt til sygehuset, når der modtages et indlæggelsesadvis <ul style="list-style-type: none"> • Her skal Jammerbugt ikke gøre noget. 	Den automatisk genererede indlæggelsesrapport medtager automatisk: <ul style="list-style-type: none"> - Cave - Smittefare - Medicin- seneste depotmedicin og seneste pn-givning. - Funktionsevner - Visiterede ydelser (både SUL og SEL) - Hjælpebidler - Sygeplejefaglige problemområder/helbredstilstande 		

Medcom, herunder korrespondancer fra sygehus mm. Ældreafdelingen, myndighedsafdelingen, sundhedsafdelingen. Den elektroniske udgave er den til enhver tid gældende udgave af dette dokument.

26.06.19

Opgave:		Hjemmepleje/myndighed	Plejecentre
<p>Manuelt opdaterede indlæggelsesrapport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manuelle indlæggelsesrapporter afsendes inden for det første døgn i 95 % af alle indlæggelser, hvor der leveres sygeplejeydelser af sygeplejerske eller SSA • Manuelle indlæggelsesrapporter afsendes inden for det første døgn i 95 % af alle indlæggelser for borgere, der bor på plejecenter. • Manuelle indlæggelsesrapporter afsendes i 85 % af alle indlæggelser, hvor der leveres personlig pleje, men ikke sygeplejefaglige ydelser. 		<p>Sygeplejen er ansvarlig for at få sendt relevante data ind på alle de borgere, de kommer hos.</p> <p>SSA er ansvarlig for at få sendt relevant data ind på borgere, hvor sygeplejerskerne ikke kommer.</p> <p>Der skal sendes: Relevante oplysninger fra journalen op til indlæggelsen, herunder kort resume af relevante handleplaner. Der kan ikke sendes handleplaner i Medcom. De sidste dages notater kommer IKKE automatisk med.</p> <p>Døgnrytmerapport kommer ikke automatisk med. Send relevante oplysninger fra døgnrytmeplanen.</p> <p>Der kan ikke sendes en manuelt opdateret indlæggelsesrapport før borger er indlagt, da den sendes ved at besvare indlæggelsesadvis med en indlæggelsesrapport:</p> 	<p>Plejecentrene er ansvarlige for at få sendt manuel indlæggelsesrapport. De er ligeledes ansvarlig for at få koordineret med hjemmesygeplejen.</p> <p>Der skal sendes: Relevante oplysninger fra journalen op til indlæggelsen, herunder kort resume af relevante handleplaner. Der kan ikke sendes handleplaner i Medcom. De sidste dages notater kommer IKKE automatisk med.</p> <p>Døgnrytmerapport kommer ikke automatisk med. Send relevante oplysninger fra døgnrytmeplanen.</p> <p>Der kan ikke sendes en manuelt opdateret indlæggelsesrapport før borger er indlagt.</p>

Medcom, herunder korrespondancer fra sygehus mm. Ældreafdelingen, myndighedsafdelingen, sundhedsafdelingen. Den elektroniske udgave er den til enhver tid gældende udgave af dette dokument.

26.06.19

Opgave:		Hjemmepleje/myndighed	Plejecentre
Plejeforløbsplan (PFP) og Udskrivningsrapport (UR)	Indenfor Myndigheds åbningstid (Mandag til torsdag 8-15.05 Fredag 8-12.05)	Myndighed læser og handler på disse. Sender opgaver videre til relevante parter via avis. Det er ikke nødvendigt, at hjemmeplejegrupperne og sygeplejen læser PFP og UR, før de får en besked fra myndighed via avis.	Plejecentrene varetager selv opgaven, herunder også at besvare plejeforløbsplaner, når de kommer. PFP skal besvares hurtigst muligt og senest hverdagen efter modtagelsen. Ved udskrivelse: Centersygeplejersken er ansvarlig. Når der ikke er en centersygeplejerske, vurderer SSA, om der skal rettes henvendelse til udekørende spl eller om det kan vente til næstkommende hverdag. OBS: myndighed læser ikke PFP og UR på borgere på plejecentre. Det betyder, at plejecentret skal læse og handle på dem, for eksempel om der er noget, hvor de skal kontakte f.eks. hjælpemiddel-terapeuterne.
	Udenfor myndighedsåbningstid	Sygeplejen læser alle. De handler på dem, DER IKKE KAN vente til myndighed åbner. Sender opgaver videre til relevante SSA via avis. OBS sundhedsaftalen om indlæggelse og udskrivning. Myndighed skal orienteres via en avis om, hvad der er handlet på/gjort. PFP, der ikke er færdigbehandlede må IKKE "accepteres" Hvis der kun kommer sygepleje, så skal sygeplejen besvare PFP og UR. Hvis borger har været indlagt under 24 timer og der er sendt en PFP/UR, så <u>skal</u> sygeplejen besvare, at den er set og det er ok.	
Udskrivningsadvis • Når borger udskrives, sendes der automatisk et udskrivningsadvis fra sygehus til kommunen.	Indenfor Myndigheds åbningstid (Mandag til torsdag 8-15.05 Fredag 8-12.05)	Myndighed ændrer borgerstatus til aktiv.	Robotten ændrer borgerstatus til aktiv på borgere, der udskrives. Plejecenter accepterer selv alle udskrivningsadvis.
	Udenfor myndighedsåbningstid	Robotten ændrer borgerstatus til aktiv på borgere, der udskrives. Robotten ændrer besøgsstatus til planlagt. Alle avis accepteres af myndighed først kommende hverdag.	

Medcom, herunder korrespondancer fra sygehus mm. Ældreafdelingen, myndighedsafdelingen, sundhedsafdelingen. Den elektroniske udgave er den til enhver tid gældende udgave af dette dokument.

26.06.19

Opgave:		Hjemmepleje/myndighed	Plejecentre
	Mad	Madleverandøren ser selv, at borger bliver udskrevet og skal have leveret mad igen. Hvis der er ændringer, så vil myndighed kontakte madleverandøren.	
Korrespondancer fra sygehuset på indlagte borgere	Indenfor Myndigheds åbningstid (Mandag til torsdag 8-15.05 Fredag 8-12.05)	Myndighed er ansvarlig og læser alle. Sender opgaver videre til relevante medarbejdergrupper, når det er relevant via avis.	Plejecentrene handler selv. Centersygeplejerske er ansvarlig i samarbejde med SSA.
	Udenfor myndighedsåbningstid	Sygeplejen er ansvarlig og læser alle. Handler på relevante, der ikke kan vente til myndighed åbner. Sender avis til myndighed, når det er en opgave til dem. Sender avis til andre medarbejdergrupper, når det er relevant.	Plejecentrene handler selv. Centersygeplejerske er ansvarlig i samarbejde med SSA.
Korrespondancer fra ambulatorier EKSISITERENDE INSTRUKS SKAL ÆNDRES	Dagarbejdstid	Sygeplejekoordinator er ansvarlig og læser alle. Handler på relevante. Sender opgaver videre til relevante medarbejdere via avis (f.eks. kropsbårne hjælpemidler, som f.eks. bleer, stomi, kompressionsstrømper, diabeteshjælpemidler til avisgruppe terapeuter/hjælpemidler og relevant information til sundhedsafdelingen)	Dagtid. Hverdage 7.00-15.00: Plejecentrene handler selv. Centersygeplejerske er ansvarlig i samarbejde med SSA. Sender opgaver videre til relevante medarbejdere via avis (f.eks. kropsbårne hjælpemidler, som f.eks. bleer, stomi, kompressionsstrømper, diabeteshjælpemidler til avisgruppe terapeuter/hjælpemidler og relevant information til sundhedsafdelingen)
	Aften/nat/weekend	Sygeplejen er ansvarlig og læser alle, inklusiv plejecentre. Handler på relevante. Sender opgaver videre til relevante medarbejdere via avis (f.eks. kropsbårne hjælpemidler, som f.eks. bleer, stomi, kompressionsstrømper, diabeteshjælpemidler til avisgruppe terapeuter/hjælpemidler og relevant information til sundhedsafdelingen)	Aften/nat/weekend: Sygeplejen er ansvarlig og læser alle. Sender opgaver videre til relevante plejecentrene, via avis.

Medcom, herunder korrespondancer fra sygehus mm. Ældreafdelingen, myndighedsafdelingen, sundhedsafdelingen. Den elektroniske udgave er den til enhver tid gældende udgave af dette dokument.

26.06.19

Opgave:		Hjemmepleje/myndighed	Plejecentre
Korrespondance fra læge	Hele døgnet	<ul style="list-style-type: none"> • Svar på korrespondancer: Den medarbejdergruppe, der har sendt en korrespondance er ansvarlig for svaret og læser det selv. • Nye korrespondancer/opgaver ved borgere, der i forvejen modtager ydelser fra SSA efter SUL § 138: sygeplejen er ansvarlig og videresender efter en sygeplejefaglig vurdering til relevante medarbejdere. Ved nye behandlinger skal sygeplejen opstarte handleplan, ved nye/ændrede medicindosering foretager sygeplejen en faglig vurdering af, hvem, der opdaterer handleplanen. • Borgere, der skal opstarte ydelser efter SUL § 138 og som ikke allerede modtager SUL § 138 ydelser: Hvis ydelsen skal delegeres til SSA, spørger sygeplejen først borger om ønsket leverandør. Herefter delegerer sygeplejen til valgt SSA leverandør (obs handleplaner skal være lavet inden delegering). • Andre opgaver: Sygeplejen sender advis til andre medarbejdergrupper, når der er opgaver til dem, for eksempel myndighed, herunder også hjælpemidler (inklusive kropsbårne) og sundhedsafdelingen (hospitalshenvisninger til rehabilitering efter SUL § 119, kræft, hjerte, KOL, diabetes, kost/vægt, rygestop og rådgivning). 	Plejecentrene handler selv. Centersygeplejerske er ansvarlig i samarbejde med SSA
Hospitalshenvisning til rehabilitering efter SUL § 119. Kommer som regel fra egen læge		<ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsafdelingen er ansvarlig og læser alle, inklusiv plejecentrene. 	Sundhedsafdelingen er ansvarlig og læser alle, inklusiv plejecentrene
GOP SUL § 140 (genoptræningsplaner)		<ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsafdelingen er ansvarlig og læser alle, inklusiv plejecentrene 	Sundhedsafdelingen er ansvarlig og læser alle, inklusiv plejecentrene