

Retningslinjer for behandling af borgerhenvendelser til  
spørgetiden, kommunalbestyrelsen m.v.

Normalt sendes post fra borgerne til forvaltningen, men det sker, at der sendes post direkte til:

- A) Kommunalbestyrelsen og økonomiudvalget
- B) Borgmesteren
- C) Spørgetid

Jammerbugt Kommunes retningslinjer er følgende:

Ad. A) Ved post direkte til kommunalbestyrelsen eller økonomiudvalget:

Borgmesteren beder den relevante direktør om et svarudkast.

Fagforvaltningen sender om nødvendigt en kvittering til borgeren.

Direktøren sikrer et svarudkast.

Borgmesteren godkender svarudkastet, der underskrives af borgmesteren og den relevante direktør.

Fagforvaltningen sender svaret og sikrer journalisering af dette.

Det endelige svar videreformidles fra fagforvaltningen til borger, direktør og kommunalbestyrelse/økonomiudvalg (hvis svaret indeholder personoplysninger ud over navn og adresse, orienteres kommunalbestyrelsen/økonomiudvalget alene om, at svar er fremsendt – medlemmerne vil herefter have mulighed for at bruge deres indsigtsret, men får ikke personoplysninger, de ikke har efterspurgt).

Ad B) Ved post direkte til borgmesteren:

Ved post stilet til borgmesteren er der følgende muligheder:

- 1) Borgmesteren svarer selv på henvendelsen.
- 2) Borgmesteren beder direktøren om et svarudkast, der skal godkendes og underskrives af borgmesteren. Fagforvaltningen sender svaret og sikrer en journalisering af dette.
- 3) Borgmesteren anmoder direktøren om at svare på vegne borgmesteren. Borgmesteren orienteres om svarudkastet, og svaret påføres bemærkningen "Borgmesteren er orienteret om svaret". Fagforvaltningen sender svaret og sikrer journalisering af dette.
- 4) Borgmesteren anmoder direktøren om at sikre en besvarelse af henvendelsen.

### Ad C) Ved post til spørgetiden:

Af kommunalbestyrelsens retningslinjer for spørgetid fremgår det, at borgere kan indsende spørgsmål vedrørende forhold af almen kommunal interesse for kommunens borgere. Spørgsmålene må ikke angå oplysninger og forhold om enkeltpersoner.

Spørgsmålene skal sendes senest kl. 12.00 dagen før kommunalbestyrelsesmødet på mail [spoergetid@jammerbugt.dk](mailto:spoergetid@jammerbugt.dk).

Alle spørgsmål til behandling på kommunalbestyrelsesmøde videresendes til borgmesteren og den øvrige kommunalbestyrelse cc til kommunaldirektør, sekretariatschef samt relevant forvaltningsdirektør og fagforvaltning.

Alle henvendelser følges op ved, at postfunktionen sender følgende svarmail til afsender: "Tak for din henvendelse. Den er videregivet til Kommunalbestyrelsen."

Denne mail sendes cc til sekretariatschefen.

Rådhusmailen tjekkes for mails vedrørende spørgetid umiddelbart efter kl. 12.00 dagen før kommunalbestyrelsesmødets afholdelse (typisk en onsdag).

Efter spørgefristens udløb sendes der en mail til borgmesteren og den øvrige kommunalbestyrelse med besked om, at "Spørgetidsmailen" er blevet tjekket efter fristens udløb og at der ikke er indkommet flere spørgsmål til Kommunalbestyrelsen, end dem der allerede er blevet tilsendt ham. Denne mail sendes cc til kommunaldirektøren og sekretariatschefen.

Borgmesteren vurderer, om det af postfunktionen fremsendte spørgsmål, falder inden for reglerne for spørgetiden. Såfremt dette ikke er tilfældet, orienteres kommunalbestyrelsen og den relevante direktør hurtigst muligt.

Forvaltningsdirektøren sikrer og journaliserer svarudkast, der sendes til borgmester, kommunaldirektør og sekretariatschef så hurtigt som muligt inden kommunalbestyrelsens møde.

### Ved aflysning af spørgetiden:

Spørgetiden er suspenderet tre måneder før valg – det betyder, at der ikke kan sendes spørgsmål ind til spørgetiden i denne periode.

Det har imidlertid også været nødvendigt undtagelsesvist at aflyse spørgetiden.

Her modtages stadig spørgsmål til spørgetiden.

Spørgsmålene skal sendes senest kl. 12.00 dagen før kommunalbestyrelsesmødet.

Alle spørgsmål til behandling på kommunalbestyrelsesmøde videresendes til borgmesteren, med cc til kommunaldirektør, sekretariatschefen samt relevant forvaltningsdirektør og fagforvaltning.

Alle henvendelser følges op ved at postfunktionen sender følgende svarmail til afsender:

"Du har indsendt spørgsmål til kommunalbestyrelsens møde. I denne forbindelse skal oplyses, at spørgetiden (f.eks. grundet situationen med Covid-19 og de retningslinjer mødet skal overholde) er suspenderet.

På denne baggrund, skal vi bede dig oplyse, hvorvidt du ønsker en skriftlig besvarelse af spørgsmålene, eller du ønsker at afvente en kommende spørgetid. Der gøres opmærksom på, at svaret som udgangspunkt vil blive sendt via digital post."

Denne mail sendes cc til sekretariatschefen.

Så snart postfunktionen får svar på, om spørgeren ønsker et skriftligt svar videresendes denne oplysning til borgmesteren, med cc til kommunaldirektøren, sekretariatschefen, juristen samt relevant forvaltningsdirektør og fagforvaltning.

Sideløbende vurderer borgmesteren om spørgsmålet falder inden for reglerne for spørgetiden og i givet fald anmoder borgmesteren den relevante direktør om, at der udarbejdes et udkast til svar til brug for enten skriftlig besvarelse eller til brug for senere behandling, når spørgetiden genoptages.

Svarudkastet sendes til borgmesteren cc kommunaldirektøren, sekretariatschefen/juristen.

Hvis borgmesteren kan godkende svarudkastet, orienteres sekretariatschefen/juristen.

Svaret underskrives af borgmester og kommunaldirektør.

Sekretariatschefen/juristen sikrer en fremsendelse af svaret til spørgeren og journalisering heraf. Samtidigt orienteres kommunalbestyrelsen om spørgsmål og svar i forbindelse med spørgetiden.