

Planlæg i kalender



Planlæg i husets/teamets kalender

The screenshot shows the KMD NEXUS interface. The top navigation bar includes the KMD NEXUS logo, a search bar, and user information (Gå til Caseflow, Administration, Mariar). The main header displays 'Kalender Krabben' with various action buttons like 'Redigér visning', 'Skjul menu', 'Opret aftale med ydelser', 'Opret ny arbejdstid', 'Spørg', and 'Kun dette'. Below the header, there are filters for 'Borgere' and 'Medarbejdere'. The left sidebar menu is expanded, showing categories like 'Ikke visiterede ydelser', 'Bestilte ydelser', 'Indsatskatalog', and 'Medarbejdere'. A search box in the sidebar is active, showing a list of results including 'huset', 'Egehuset', 'Egehuset Kost', 'Egehuset Medicin/sundhed', 'Hus B (Poppelhuset)', 'Hus C (Poppelhuset)', 'Huset (Krabben)', and 'Solkrogen huset'. The main calendar area shows a grid for 'fre 23. aug' with columns for 'Huset', 'Blæksprut', 'Team 1', 'Team 2', 'Team 3', and 'Team 4'. The time slots are marked from 7:00 to 9:00. Two red circles highlight the calendar icon in the sidebar and the search results, with arrows pointing to text boxes that provide instructions.

Åben kalenderen her

Søg en kalender i feltet her.

1)Åben kalenderen i venstremenuen.

2)Søg i feltet under medarbejder fx "Huset (Krabben)"

3) Vælg den kalender aktiviteten skal noteres i, fx. "Huset Krabben"

KMD NEXUS

Søg

Gå til Caseflow Administration Marik

Kalender Krabben

Redigér visning Skjul menu Opret aftale med ydelser Opret ny arbejdstid Spørg Kun dette

I dag 1 dag 23. aug (Uge 34) Filtrér kalender

I dag, fre 23. aug

	Huset	Blæksprut	Team 1	Team 2	Team 3	Team 4
7:00						
8:00						
9:00						
10:00						

Borgere

Søg efter borger

- Ikke visiterede ydelser
- Bestilte ydelser
- Indsatskatalog
 - Servicelov
 - Borgeropkrævning
 - Indsatskatalog Sygeplejeyd...
 - Træning og sundhed indsat...
- Medarbejdere

Huset (Krabben)

Ressourcer og medarbejdere

Huset

9:00

Træk den valgte placering ind i kalenderen.

Nedstående skema åbner og skal udfyldes.

Udfyld skemaet

Medarbejderaftale Gem og luk Annullér

* Type: Aktivitet

Overskrift: Bussen på værksted

* Status: Planlagt

* Tidsrum: 23-08-2019 09:00 til 23-08-2019 12:00 Starttidspunkt låst

Gentag

* Aftaletid: 180

* Vejtid: 0

* Medarbejder: Huset (Krabben)

Lokation:

Tilladt start- og sluttidspunkt ved EVA Planlægning (?)

Prioritet ved EVA Planlægning (?) Høj

* Organisationsgruppe: Bofællesskabet Krabben

Notat: Rød|bus på værksted i Fjerritslev

Gem og luk Annullér

- 1) **Type:** Aktivitet kan altid vælges, hvis ikke der er en type der passer.
- 2) **Overskrift:** Skriv en overskrift.
- 3) **Tidsrum:** Kan ændres.
- 4) **Gentag:** Markeres hvis det er en aktivitet, der skal gentages hver uge eller hver 14 dag.
- 5) **Aftaletid:** Skriv det antal minutter aktiviteten tager.
- 6) **Medarbejder:** Vælg navnet på en medarbejder der er ansvarlig for aktiviteten, eller vælg fx "Huset".

Skriv evt. her hvad aktiviteten drejer sig om.

Planlæg i Borgerkalender

KMD NEXUS

Gå til Caseflow Administration Mari

Borgernavn + cpr

Overblik Borgerforløb **Kalender** Korrespondance Data Medicin

Borgerkalender Redigér visning Skjul menu Afslut alle besøg Spørg Kun dette

Ikke visiterede ydelser

Bestilte ydelser

Indsatskatalog

Servicelov

Servicelov FSIII

Forebyggende hjemme...

Planlægning

Friser

INR

Kateterskift

Træning

Foddame

Fysioterapi

Medicindosering

Injektion

Tur ud af huset

I dag, fre 16. aug

lør 17. aug

søn 18. aug

man 19. aug

tir 20. aug

ons 21. aug

tor 22. aug

8:00

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

Team 4 (Krabben)
Foddame

Fysioterapi

1. Åben borgerkalenderen øverst i billedet under borgernavn.

2. Vælg indsatskatalog

3. Vælg servicelov

4. Vælg planlægning

5. Træk den aktivitet ind, der skal planlægges på borgeren. Hvis det er på Ipad klikkes på en lille pil der kommer frem bag aktiviteten.

Nedstående skema åbner og skal udfyldes.

Besøg Gem og luk Annullér

* Type

* Tidsrum til Starttidspunkt låst

Gentag Ugentligt om fredag, fra og med 16. aug 2019

Send sms-påmindelse

* Medarbejder Låst på medarbejder

* Organisationsgruppe

Sammenkædning af besøg

Der kan først tilføjes en sammenkædning, når besøget er gemt.

Ydelser

Frisør

Beskrivelse

Total

Indsatstid

Vejtid fra sidste besøg

Bemærkning

Type: udfyldes automatisk

Tidsrum: kan ændres

Gentag: Fjernes hvis det ikke er en aktivitet, der skal gentages hver uge eller hver 14 dag. Tryk på fjern gentag og marker igen for at ændre gentagsmønstret.

Medarbejder: for jer der planlægger på en gruppekalender vælg navnet på gruppekalenderen eks. "team 1"

Organisationsgruppe: vælg bo enheden

Vælg borger hvis det er en borgeraftale, ellers ikke.

Vælg placering: "Social/handicap drift"

Gem og Luk

Vælg tid i minutter, for hvor lang tid aktiviteten skal fylde i kalenderen