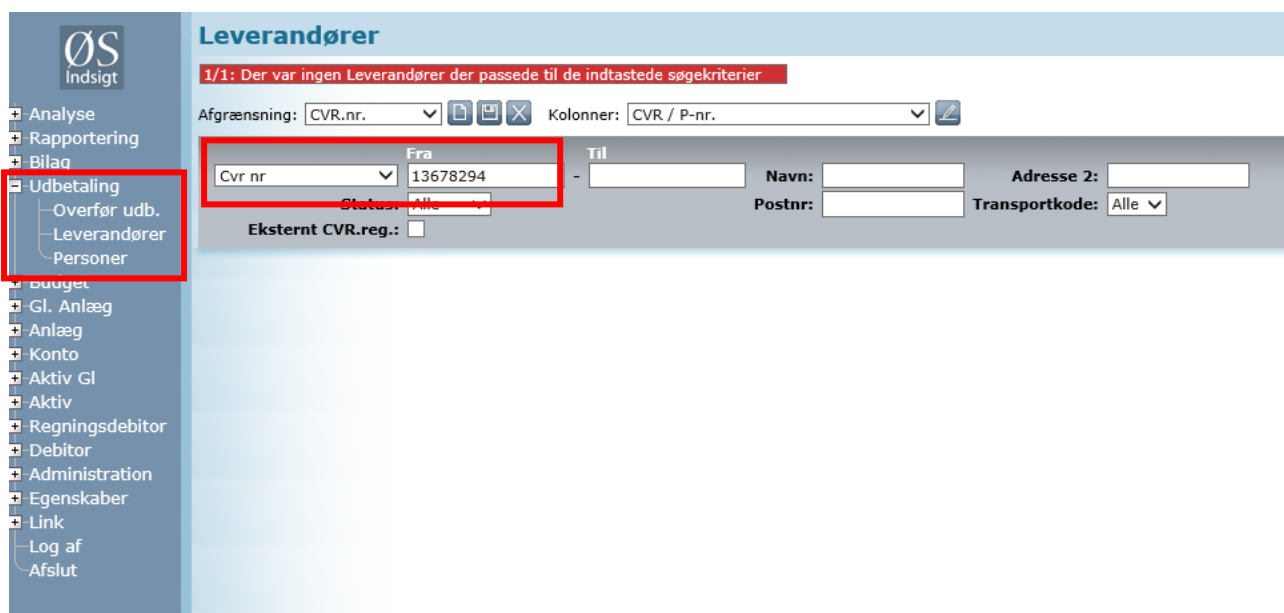


Oprettelse af leverandører/personer i leverandørregistret:

Det første du skal undersøge er, om leverandøren allerede er oprettet. Dette kan du eksempelvis gøre, som vist nedenfor:

- Vælg menupunktet *udbetaling*
- Vælg underpunktet *leverandører*
- Vælg i rullepanelet typen *Cvr nr.*
- Tast leverandørens CVR-nr. i feltet "fra" og tryk på  i nederste højre hjørne



Leverandører

1/1: Der var ingen Leverandører der passede til de indtastede søgekriterier

Afgrænsning: CVR.nr. Kolonner: CVR / P-nr.

Cvr nr. Fra 13678294 Til

Navn: Adresse 2: Postnr: Transportkode: Alle

Eksternt CVR.reg.:

Er leverandøren ikke oprettet gør du følgende:

Du sender en mail til mailadressen "**Leverandører**" med navn, adresse og CVR-nummer eller CPR-nummer. Kender du ikke leverandørens CVR-nummer eller CPR-nummer skal du oplyse leverandørens kontonummer.

Central Økonomi opretter herefter leverandøren.

- **CVR-nummer:** hentes via det eksterne CVR-register – og oprettes med 8 karakterer.
- **CPR-nummer:** alle personer – uanset om de bor i Jammerbugt Kommune eller udenfor kommunen oprettes med hele CPR-nummeret som leverandørnr.
- **Fiktive numre:** oprettes med 8 karakterer, hvor første karakter er 8 og derefter løbende nummerering.