

Vejledning til DBS-portalen

Indholdsfortegnelse

Introduktion	2
1. Sådan åbner du DBS-portalen	3
2. Første gang du åbner DBS-portalen	3
3. Forsiden på DBS-portalen	4
4. Menupunktet "Tilsynsrapporter"	5
5. Afslutning af et tilsyn	7
6. Menupunktet "Årshjul"	8
Spørgsmål – kontakt Sikkerhedsrådgiveren	8

Introduktion

Jammerbugt Kommune er medlem af Det Fælleskommunale Databehandlersekretariat (DBS), som bl.a. fører tilsyn med medlemskommunernes databehandlere og forhandler databehandleraftaler på vegne af medlemskommunerne.

Hvis man bruger et it-system, som behandler personoplysninger, skal man indgå en databehandleraftale med leverandøren/databehandleren. Denne aftale regulerer hvilke krav, som databehandleren skal overholde i forbindelse med behandlingen af de personoplysninger, som vi er dataansvarlige for. I en databehandleraftale aftaler man også, hvordan vi som dataansvarlige skal føre tilsyn med, at databehandleren overholder aftalen. Det kan gøres på forskellige måder, alt lige fra fysiske kontrolbesøg til skriftlige bekræftelser eller gennem en revisionserklæring lavet af en uafhængig revisor. Det er systemejereren, som er ansvarlig for, at tilsynet udføres, men oftest uddelegeres opgaven til en systemforvalter eller superbruger.

DBS fører kun tilsyn med databehandlere, som anvendes af minimum 10 kommuner. Det vil sige, at det ikke er alle databehandlere, som DBS fører tilsyn med. Der er derfor en risiko for, at du stadig selv skal udføre tilsynet, hvis du er systemforvalter på et system, som færre end 10 andre kommuner også anvender. I så fald kan du orientere dig i kommunens "Retningslinjer for databehandleraftaler og tilsyn", som findes på Tryk.

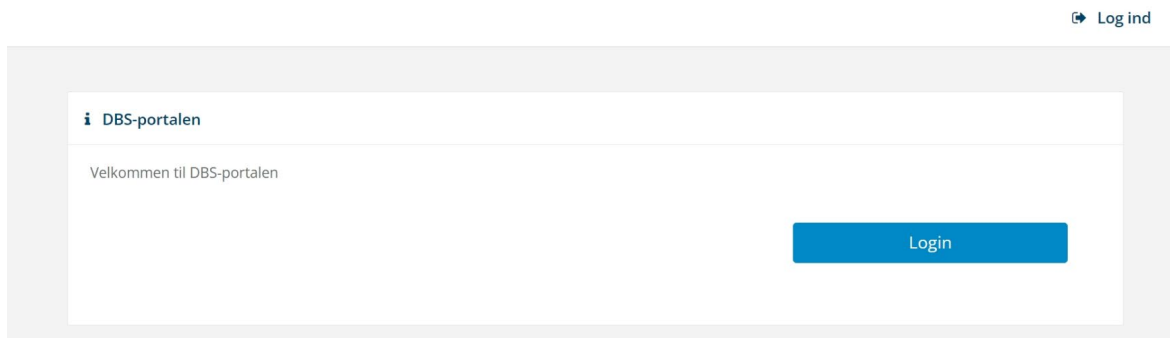
Selvom DBS udfører tilsyn med databehandlere, er det stadig et krav, at man som systemforvalter gennemgår DBS' tilsyn og aktivt forholder sig til, om man er enig eller uenig i DBS' konklusioner i tilsynet. Til dette skal der udfyldes en skabelon til afslutning af tilsyn, som også findes på DBS-portalens. Læs mere herom i nærværende vejledning.

Denne vejledning viser, hvordan du som systemforvalter tilgår DBS-portalens; hvor du finder eventuelle tilsyn, revisionserklæringer og databehandleraftaler for alle databehandlere, og hvordan du afslutter et tilsyn.

1. Sådan åbner du DBS-portalen

Gå til www.dbstilsyn.dk og klik på "Login". Hvis du er registreret i kommunens systemoversigt (Kitos) som systemforvalter, bør du have adgang til DBS-portalen. Hvis du ikke kan åbne hjemmesiden, skal du oprette en sag via 7913 og bede om at få adgang til DBS-portalen. Første gang du åbner linket, skal du vælge autentificeringsmetoden "Jammerbugt Kommune" og herefter trykke "Husk dette valg".

1.1. Login på DBS-portalen




Log ind

i DBS-portalen

Velkommen til DBS-portalen

Login

1.2. Vælg Jammerbugt Kommune



Login side

Vælg venligst en autentificeringsmetode

Jammerbugt Kommune

Husk dette valg

OK

KOMBIT

KOMBIT A/S, Halldansgade 8, 2300 København S
CVR-nr.: 19435075 | EAN-nr. 5790001969370

2. Første gang du åbner DBS-portalen

Tryk på "profil" i øverste højre hjørne. Her skal du indtaste dit navn og din e-mailadresse. Ved at give DBS dine kontaktoplysninger, kan du få opdateringer direkte i din indbakke, når der fx kommer en ny tilsynsrapport for et system, som du administrerer/abonnerer på. Under "profil" kan du også se, hvilke it-systemer som du abonnerer på.

2.1. Tryk på profil



Arshjul

Tilsynsrapporter

Databehandleraftaler

IT-Systemer

Vores anmodninger om oprettelse af it-systemer

DBS Materialer

 Profil  Log ud

DBS-portalen

Velkommen til DBS-portalen

2.2. Udfyld kontaktoplysninger



Arshjul


Tilsynsrapporter

Databehandleraftaler

IT-Systemer

Vores anmodninger om oprettelse af it-systemer

DBS Materialer

 Profil  Log ud

Profil

Her kan du skrive dit navn og e-mailadresse.

DBS vil anvende disse oplysninger til at invitere til webinarer eller udsende materiale.

Hvis du gerne vil have invitationer til webinarer eller information fra DBS, kan du tilføje oplysningerne.

Du kan til enhver tid slette oplysningerne igen.

Brugernavn

Navn

Email

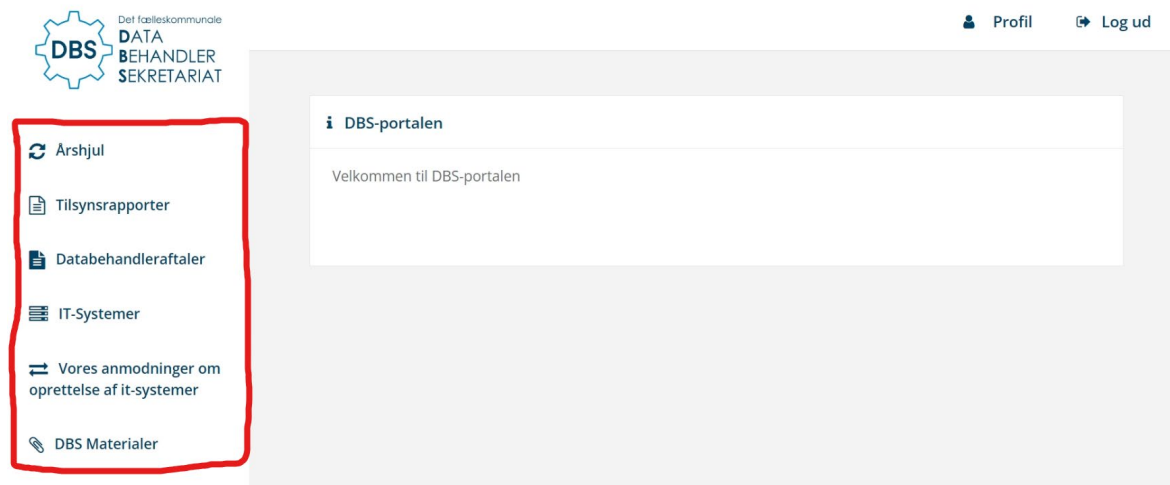
Gem

3. Forsiden på DBS-portalen

På forsiden af DBS-portalen finder du de forskellige menupunkter i venstre side. Her kan du åbne årshjul, tilsynsrapporter, databehandleraftaler, oversigt over alle it-systemer, se anmodninger om oprettelse af nye it-systemer og finde forskelligt materiale fra DBS som fx foreningens vedtægter, optagelser fra webinarer osv.

Det er som udgangspunkt kun relevant for systemforvaltere i Jammerbugt Kommune at bruge menupunktet "Tilsynsrapporter" og "DBS Materialer".

3.1. Menupunkterne



DBS Det fælleskommunale DATA BEHANDLER SEKRETARIAT

Profil Log ud

i DBS-portalen

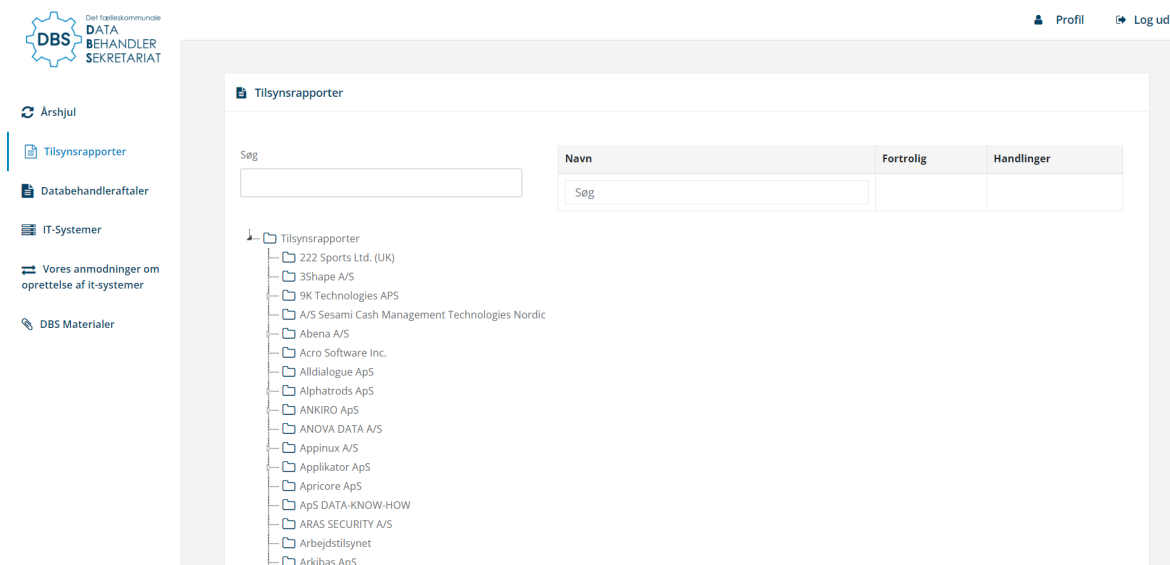
Velkommen til DBS-portalen

- Arshjul
- Tilsynsrapporter
- Databehandleraftaler
- IT-Systemer
- Vores anmodninger om oprettelse af it-systemer
- DBS Materialer

4. Menupunktet ”Tilsynsrapporter”

Under menupunktet ”Tilsynsrapporter” finder du alle de tilsyn, som DBS har udført med alle databehandlere, som flere end 10 kommuner anvender.

4.1. Åbn ”Tilsynsrapporter”



DBS Det fælleskommunale DATA BEHANDLER SEKRETARIAT

Profil Log ud

Arshjul

Tilsynsrapporter

Databehandleraftaler

IT-Systemer

Vores anmodninger om oprettelse af it-systemer

DBS Materialer

Tilsynsrapporter

Søg

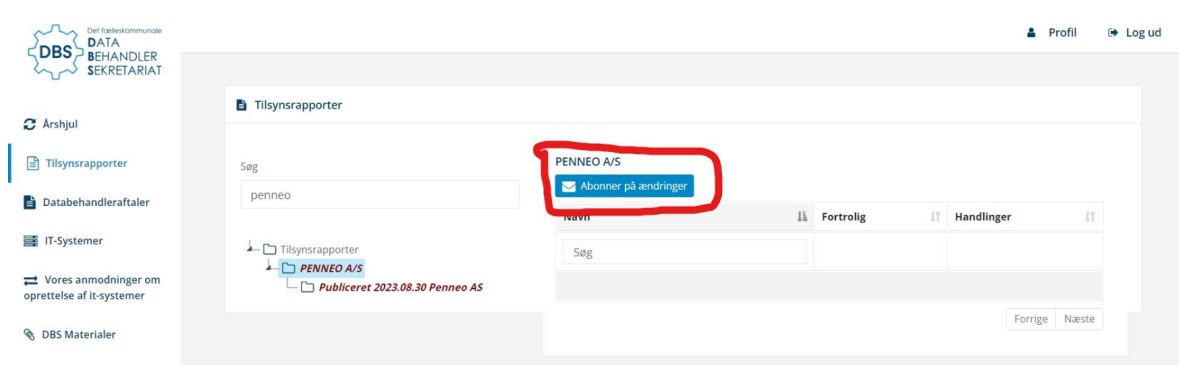
Navn	Fortrolig	Handlinger
Søg		

- Tilsynsrapporter
 - 222 Sports Ltd. (UK)
 - 3Shape A/S
 - 9K Technologies APS
 - A/S Sesami Cash Management Technologies Nordic
 - Abena A/S
 - Acro Software Inc.
 - Alldialogue ApS
 - Alphatros ApS
 - ANKIRO ApS
 - ANOVA DATA A/S
 - Appinux A/S
 - Applikator ApS
 - Apricore ApS
 - ApS DATA-KNOW-HOW
 - ARAS SECURITY A/S
 - Arbejdstilsynet
 - Arkibas ApS

Her kan du også søge efter en bestemt databehandler, fx PENNEO A/S som er en databehandler, Jammerbugt Kommune anvender.

Når du har fundet en databehandler, som leverer et system, som du administrerer, skal du klikke på ”Abonner på ændringer”. Dermed får du automatisk besked direkte i din indbakke, når DBS fx uploader et nyt tilsyn med databehandleren.

4.2. Abonnér på ændringer

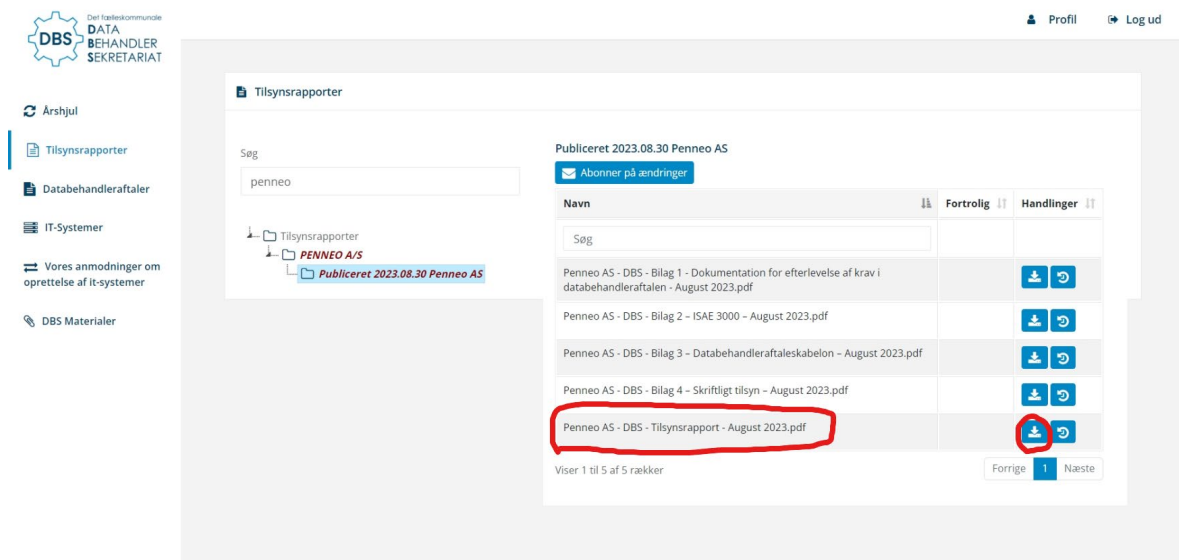


The screenshot shows the DBS portal interface. On the left is a navigation menu with items like 'Årshjul', 'Tilsynsrapporter', 'Databehandleraftaler', 'IT-Systemer', 'Vores anmodninger om oprettelse af it-systemer', and 'DBS Materialer'. The main area is titled 'Tilsynsrapporter' and contains a search bar with 'penneo' entered. Below the search bar, there is a tree view showing 'Tilsynsrapporter' > 'PENNEO A/S' > 'Publiceret 2023.08.30 Penneo AS'. A red box highlights a blue button labeled 'Abonner på ændringer' next to the 'PENNEO A/S' entry. Below this, a table with columns 'Navn', 'Fortrolig', and 'Handlinger' is visible, with a search bar in the 'Navn' column.

I det følgende bruges systemet "Penneo A/S" som system-eksempel. Under mappen "PENNEO A/S" ligger en undermappe med det seneste tilsyn, som DBS har ført med databehandleren. Hvis mappen med databehandleren er tom, er det enten fordi, at færre end 10 kommuner anvender databehandleren, eller fordi DBS ikke har nået at føre tilsynet med databehandleren endnu. Læs mere herom i afsnit 6 om "Menupunktet Årshjul".

Klikker man på undermappen "Publiceret 2023.08.30 Penneo AS", så kan man se og downloade alle de filer, som er tilknyttet dette specifikke tilsyn. Det vigtigste dokument er selve DBS Tilsynsrapporten, men man kan også downloade bilagene til tilsynsrapporten, som fx en revisionserklæring, et skriftligt tilsyn eller databehandleraftalen.

4.3. Find og download tilsynsrapporten



The screenshot shows the DBS portal interface. On the left is a navigation menu with items like 'Årshjul', 'Tilsynsrapporter', 'Databehandleraftaler', 'IT-Systemer', 'Vores anmodninger om oprettelse af it-systemer', and 'DBS Materialer'. The main area is titled 'Tilsynsrapporter' and contains a search bar with 'penneo' entered. Below the search bar, there is a tree view showing 'Tilsynsrapporter' > 'PENNEO A/S' > 'Publiceret 2023.08.30 Penneo AS'. A red box highlights a blue button labeled 'Abonner på ændringer' next to the 'PENNEO A/S' entry. Below this, a table with columns 'Navn', 'Fortrolig', and 'Handlinger' is visible. The table contains several rows of files, including 'Penneo AS - DBS - Bilag 1 - Dokumentation for efterlevelse af krav i databehandleraftalen - August 2023.pdf', 'Penneo AS - DBS - Bilag 2 - ISAE 3000 - August 2023.pdf', 'Penneo AS - DBS - Bilag 3 - Databehandleraftaleskabelon - August 2023.pdf', 'Penneo AS - DBS - Bilag 4 - Skriftligt tilsyn - August 2023.pdf', and 'Penneo AS - DBS - Tilsynsrapport - August 2023.pdf'. A red box highlights the download icon (a blue square with a white download symbol) for the last row. Below the table, it says 'Viser 1 til 5 af 5 rækker' and there are 'Forrige' and 'Næste' buttons.

Herefter skal du gennemse tilsynsrapporten for at finde ud af, om DBS har godkendt databehandlerens dokumentation for, at de overholder databehandleraftalen.

Hvis DBS har fundet afvigelser eller komplementerende kontroller, som skal udføres af kommunen, vil det fremgå af rapporten.

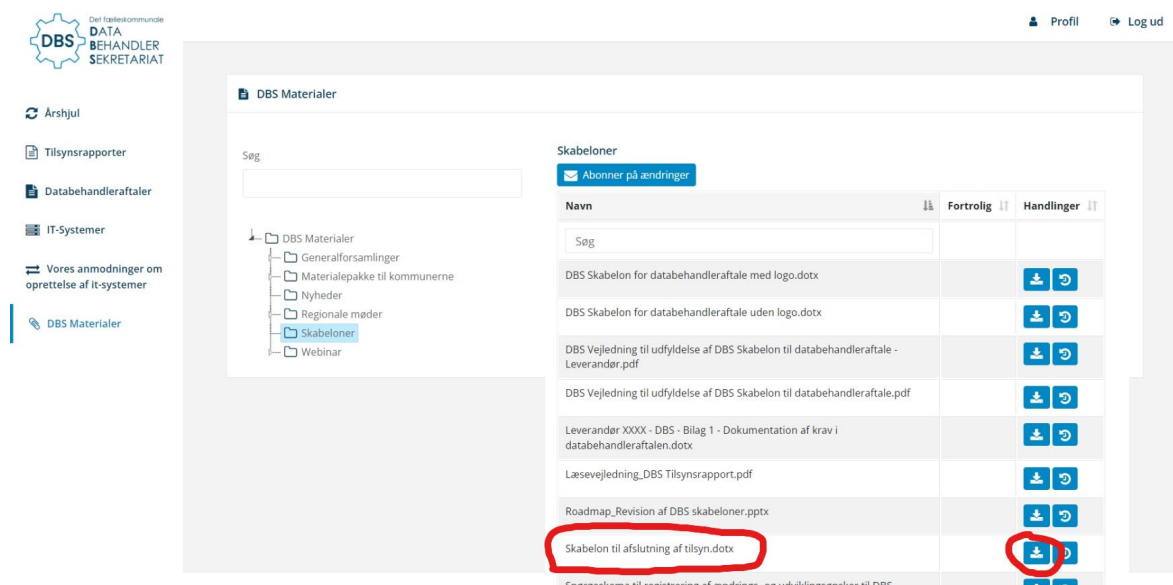
Såfremt der skal udføres komplementerende kontroller, skal du være opmærksom på, at det er dit ansvar som systemansvarlig at udføre disse. Det kan fx være, at kommunen er ansvarlig for at sikre den rette tildeling af rettigheder i systemet.

Du kan med fordel journalisere alt materialet fra tilsynet på en sag i SBSYS. Ved indgåelsen af databehandleraftalen vil Sikkerhedsrådgiveren have oprettet en sag til dette, typisk navngivet "Databehandleraftale mellem Jammerbugt Kommune og XXX", som du kan journalisere materialet på. Du kan også oprette en ny sag i SBSYS kun til tilsyn med databehandleren, hvor du med fordel kan koble databehandlersagen til som "Relateret sag", så det altid er nemt at finde den oprindelige, indgående databehandleraftale.

5. Afslutning af et tilsyn

For at afslutte et tilsyn, skal du udfylde skabelonen "Skabelon til afslutning af tilsyn". Du finder skabelonen i mappen "Skabeloner" under menupunktet "DBS Materialer".

5.1. Download "Skabelon til afslutning af tilsyn"



The screenshot shows the 'DBS Materialer' web interface. On the left is a navigation menu with 'DBS Materialer' selected. The main content area shows a search bar and a folder tree on the left with 'Skabeloner' selected. On the right is a table of templates:

Navn	Fortrolig	Handlinger
Søg		
DBS Skabelon for databehandleraftale med logo.docx		[Download] [Refresh]
DBS Skabelon for databehandleraftale uden logo.docx		[Download] [Refresh]
DBS Vejledning til udfyldelse af DBS Skabelon til databehandleraftale - Leverandør.pdf		[Download] [Refresh]
DBS Vejledning til udfyldelse af DBS Skabelon til databehandleraftale.pdf		[Download] [Refresh]
Leverandør.XXXX - DBS - Bilag 1 - Dokumentation af krav i databehandleraftalen.docx		[Download] [Refresh]
Læsevejledning_DBS Tilsynsrapport.pdf		[Download] [Refresh]
Roadmap_Revision af DBS skabeloner.pptx		[Download] [Refresh]
Skabelon til afslutning af tilsyn.docx		[Download] [Refresh]

Herefter udfylder du felterne i Word-skabelonen på baggrund af oplysningerne i Tilsynsrapporten.

Når du har udfyldt felterne, kan du med fordel journalisere dokumentet på den samme sag i SBSYS, som du gemte Tilsynsrapporten og eventuelle bilag på.

5.2. Udfyld Word-skabelonen ”Skabelon til afslutning af tilsyn”

Gennemført tilsyn på baggrund af tilsynsrapport

Afslutning af tilsyn med [leverandør] for tilsynsperioden fra den [klik eller tryk for at angive en dato] til den [klik eller tryk for at angive en dato].

For system/systemer:

Kommunen kan afslutte tilsynet med leverandøren på følgende vis:

Kommunen har fulgt op på egen databehandleraftale [uden bemærkninger/ med følgende bemærkninger].

1. Kommunen kan tilslutte sig DBS' konklusion, og tilsynet er afsluttet uden yderligere bemærkninger.

eller

2. Tilsynet er afsluttet med bemærkninger og opfølgning på nedennævnte punkt/punkter.

- Konklusion
- Opmærksomhedspunkter
- Forudsætninger
- Afvigelser
- Komplementerende kontroller

[Indsæt bemærkninger og opfølgning hvis relevant/Slettes hvis punkt 1 tages i anvendelse]

Tilsynet afsluttet den [klik eller tryk for at angive en dato].

[indsæt eventuelt navn, afdeling m.m.]

6. Menupunktet ”Årshjul”

Under menupunktet ”Årshjul” kan du se DBS' årshjul for tilsyn med alle de leverandører, som er registreret i kommunernes fælles systemoversigt Kitos. Her kan du bl.a. se, hvor mange kommuner som anvender leverandørens it-system og dermed om DBS fører tilsynet med databehandleren, hvornår det seneste tilsyn er publiceret og hvornår det næste tilsyn er planlagt til.

Hvis det system, som du administrerer, anvendes af færre end 10 kommuner, skal du selv føre tilsyn med databehandleren, hvis det fremgår af databehandleraftalen. Læs mere herom i kommunens ”Retningslinjer for databehandlere og tilsyn”, som findes på Tryk.

Spørgsmål – kontakt Sikkerhedsrådgiveren

Har du spørgsmål til DBS-portalen eller andre generelle spørgsmål til databehandlere og tilsyn, er du altid velkommen til at kontakte kommunens Sikkerhedsrådgiver på sikkerhed@jammerbugt.dk.