



**FAKTAARK**

**50.55**

## **Kontorartikler**

**DELAFTALE 2-3: KONTORARTIKLER OG  
PAPIR I ARK SAMT SKOLEARTIKLER**

**INDGÅR I DET FÆLLESKOMMUNALE,  
DET FÆLLESOFFENTLIGE OG  
STATENS INDKØBSPROGRAM**

# 50.55

## Kontorartikler (2021)

### Kort om aftalen

50.55 Kontorartikler delaftale 2 og 3 har til hensigt at dække dit indkøbsbehov inden for hovedproduktgrupperne kontorartikler, papir i enkelt pakninger og skoleartikler.

På aftalen er der flere grønne og miljømærkede produkter, bl.a. er alt kopipapir i ark miljømærket.

Delaftalerne understøtter også en mere bæredygtig indkøbsadfærd, hvor flere indkøb puljes, og der dermed er færre leveringer. Det reducerer den offentlige sektors og leverandørernes transaktionsomkostninger samt aftalens miljøbelastning.

**Delaftale 2: Kontorartikler og papir i ark (vest)** dækker kommuner og øvrige tilsluttede organisationer vest for Storebælt.

**Delaftale 3: Kontorartikler og papir i ark (øst og staten)** dækker statslige organisationer samt kommuner og øvrigt tilsluttede organisationer øst for Storebælt. På delaftalen kan også tilkøbes depotløsninger – det, der tidligere hed konsignationslagre.

Hvis du skal købe en palle med papir, skal du benytte delaftale 1.

### Hvad kan du købe på delaftalerne?

Delaftale 2 og 3 omfatter over 2.500 produkter fordelt på tre hovedproduktgrupper:

- Kontorartikler
- Skoleartikler
- Papir i ark (leveret i enkeltpakninger).

**Du finder det fulde sortiment og priserne på produkterne i SKI-kataloget. Når du er logget på ski.dk, finder du en genvej til SKI-kataloget via aftalesiden.**

### Depotløsning på delaftale 3

På delaftale 3 er der også mulighed for at få leveret kontorartikler i en depotløsning. Det var tidligere kendt som et konsignationslager.

Depotløsningen findes i to varianter:

#### Vedligehold af depot

Leverandøren skal levere produkter til depotet og foretage udpakning af produkter, lægge produkter på reoler/skuffer/skabe og fjerne brugt emballage.

#### Servicepakke (vedligehold og drift af depot)

Leverandøren skal udover vedligehold af depot også bestille produkter til lageret og tilpasse sortimentet efter aftale med jer, således at sortimentet svarer til jeres behov.

I og leverandøren afstemmer i samarbejde inden opstart, hvilket sortiment der skal være i depotet. Sortimentet må kun indeholde produkter, der er omfattet af leveringskontrakten.

### Hvem kan bruge delaftalerne?

På ski.dk kan du i oversigten på aftalesiden under "Kunder der kan anvende aftalen" se, hvilke regioner, kommuner og andre offentlige kunder der har tilsluttet sig aftalen i tilslutningsperioden.

### Efterfølgende tilslutning

Hvis din organisation endnu ikke er tilsluttet aftalen, og I har et SKI-abonnement, har du

mulighed for at tilslutte organisationen i op til et år, efter aftalen træder i kraft (1. november 2022). Du skal tilslutte din organisation med en tiltrædelsesdato senest 18 måneder efter rammeaftalens ikrafttrædelse. Du tilslutter din organisation ved at udfylde tilslutningsbilaget for efterfølgende tilslutning, som du kan finde på aftalesiden på ski.dk under 'Aftaledokumenter' nederst på siden.

Hvis du tilslutter din organisation, forpligter du den til at benytte aftalen i det omfang, den opfylder jeres indkøbsbehov i de efterfølgende 48 måneder.

Statsligt selvejende institutioner og regionale selvejende institutioner har også mulighed for at tilslutte sig aftalen.

Det samme gælder, hvis din organisation er en kommunal selvejende institution, hvor den kommune, institutionen hører under, allerede er tilsluttet rammeaftalen.

### **Hvordan køber du ind på delaftalerne?**

Delaftale 2 og 3 er eneleverandøraftaler. Det betyder, at du blot skal bestille hos aftaleleverandøren Lyreco Danmark A/S, når du vil købe kontorartikler, skoleartikler eller papir i enkeltpakninger.

På aftalen er det muligt at købe ind via eget e-handelssystem, leverandørens webshop, pr. e-mail, pr. telefon eller egne bestillingsskemaer.

#### **E-katalog**

Det er muligt at hente aftalens e-katalog til eget e-handelssystem via ski.dk. Når e-kataloget er hentet, kan du købe aftalens produkter via eget e-handelssystem.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte dit centrale indkøbskontor.

#### **Webshop med punch-out**

Har din enhed allerede et log-in til Lyreco's webshop, kan du fortsætte med at bruge dette, når du skal købe ind på aftalen. Har du ikke tidligere handlet i Lyreco's webshop, kan du blive oprettet og få tilsendt et log-in ved at kontakte Lyreco.

### **Leverandøren på rammeaftalen**

Eneleverandør på aftalen er:

Lyreco  
Lykkegårdsvej 10  
4000 Roskilde  
Tlf.: 70 100 500  
E-mail: [ordre.dk@lyreco.com](mailto:ordre.dk@lyreco.com)  
Web: [www.lyreco.dk](http://www.lyreco.dk)

### **Køb grønt ind på aftalen**

Når du køber ind på 50.55 Kontorartikler delaftale 2 og 3, har SKI allerede stillet en lang række mindstekrav til produkterne i forhold til blandt andet kemikalier, sundhedsskadelige stoffer og bæredygtigt træ. Det betyder, at uanset hvad du køber ind på aftalen, vil der allerede være taget en lang række bæredygtige hensyn. Aftalen tager højde for relevante POGI-indkøbsmål. Samtidig er der stillet emballagekrav til genbrugsmateriale for både plast og pap, og transportmidlet til levering skal minimum efterleve Euronorm 6.

Herudover er der en række ting, din organisation kan gøre for at udnytte aftalens bæredygtighedspotentiale til fulde. Find de gode råd på aftalesiden på ski.dk under "Gode råd om grønne indkøb".

### **Rammeaftalens løbetid**

Rammeaftalen træder i kraft den 1. november 2021 og har en varighed på 24 måneder med mulighed for forlængelse af varigheden to gange 12 måneder.

Som kunde skal du benytte aftalen i en periode på 48 måneder fra jeres tilslutningsdato, dog maks. 24 måneder efter rammeaftalens udløb.



### Mere information

Hvis du vil vide mere om denne rammeaftale eller om SKI generelt, kan du gå ind på [ski.dk](http://ski.dk).

Du er naturligvis også velkommen til at kontakte SKI's kundeservice på tlf. 33 42 70 00.



### Kontakt

Peter Winther Hansen  
Kontraktansvarlig  
Telefon: 20 61 87 43  
E-mail: [aftaler@ski.dk](mailto:aftaler@ski.dk)



**Staten og Kommunernes Indkøbsservice**

Montagehallen • Pakkerivej 6 • 2500 Valby • Telefon +45 33 42 70 00