

Psykologisk krisehjælp

I Jammerbugt Kommune har vi en krisehjælpsspulje, der dækker psykologhjælp til medarbejdere, som har været udsat for en særlig voldsom arbejdsrelateret episode.

Hvad betegner psykologisk krisehjælp?

Med krise forstås en sværere psykisk belastning, hvor ens tidligere erfaring og almindelige strategier for håndtering ikke er tilstrækkelige til at håndtere situationen.

Kriser kan opstå i større eller mindre grad. Den centrale pulje dækker psykologisk krisehjælp, til de særligt voldsomme situationer, hvor en medarbejder oplever en akut krise, som udløser en traumatisk krisereaktion hos medarbejderen. En traumatisk krise er pludselige og uventede hændelser, som truer liv og helbred.

For at få betalt krisehjælp centralt fra, skal den ansatte have været udsat for en alvorlig arbejdsrelateret hændelse, som:

- Kræver omgående akut psykologhjælp
- Påvirker arbejdsfunktionen her og nu og på længere sigt
- Påvirker den ansatte psykisk

Psykologisk krisehjælp kan kun rekvireres fra den centrale pulje i de tilfælde, hvor en arbejdsrelateret hændelse udløser en traumatisk krisereaktion hos medarbejderen.

Samarbejdsaftale med Nordisk Krisekorps

Jammerbugt Kommune har indgået en samarbejdsaftale med Nordisk Krisekorps. Ved en akut og alvorlig arbejdsrelateret hændelse kan ansatte, kolleger der var til stede under hændelsen, eller ledere rekvirere bistand gennem Nordisk Krisekorps' døgndækkede callcenter.

Nordisk Krisekorps kan kontaktes døgnet rundt på telefon 6011 1144. Her vil I komme til at tale med en autoriseret psykolog.

Hvad kan I forvente at få?

Døgnavgten vil gennem den indledende samtale afdække hændelsens karakter og aftale med jer, hvad der skal ske her og nu.

Har I behov for akut telefonisk rådgivning fra en psykolog, kan I forvente at blive kontaktet inden for 1 time. Hvis der er behov for et samtaleforløb, tilstræber Nordisk Krisekorps, at første samtaleforløb finder sted inden for 12 timer. Den direkte ansigt til ansigt kontakt vil senest finde sted inden for 36 timer.

Den psykologiske krisehjælp tildeles i "pakker", hvor den ansatte kan få op til fire timers krisehjælp, som erfaringsmæssigt er tilstrækkeligt i de fleste tilfælde. Hvis en ansat har behov for mere end fire timers krisehjælp, kan det alene bevilges af HR og kontakten vil gå via Nordisk Krisekorps.

Betaling og tilbagemelding

Psykologisk krisehjælp, rekvireret gennem Nordisk Krisekorps, betales som udgangspunkt af en central pulje. Den enkelte arbejdsplads har altid mulighed for at rekvirere krisehjælp til en medarbejder, men hvis det ligger udenfor rammerne er det arbejdspladsen selv, der betaler.

Arbejdsgangen ved rekvirering af psykologisk krisehjælp:

1. Vurderingen af behovet for krisehjælp ligger ved lederen, da den administrative arbejdsgang ikke må stå i vejen for akutte situationer. Vurderer du som leder, at din medarbejder har behov for krisehjælp, skal du være opmærksom på, at den endelige godkendelse af betalingen efterfølgende ligger hos HR.
2. Det betyder også, at lederen *altid* skal kontakte HR med en beskrivelse af hændelsesforløbet. Herunder: Hvem har modtaget krisehjælp, dato for hændelsen, en beskrivelse af hændelsen og en beskrivelse af medarbejderens krisereaktion.
3. HR vurderer efterfølgende hændelsen ift. om den ligger indenfor rammerne for betaling gennem den centrale krisehjælpapulje. Vurderes hændelsen ikke til at være inden for rammerne, er det arbejdspladsen selv, der skal betale regningen.

Underret HR-konsulent Katrine Sprogøe Brinkmann om krisehjælpsforløb på e-mail: ksb@jammerbugt.dk. Du er også velkommen til at tage kontakt for en dialog om en konkret hændelse.