



JAMMERBUGT  
KOMMUNE

## Inventar

Nr.	Bygningsdel/materiel/inventar/område	Aktivitet	Ansvarlig	Finansiering	Udførelse
5.1	Vedligehold af borde, stole, reoler, hylder, tavler, garderober mm.	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Institutionen	Driften udfører og institutionen indmelder <sup>1</sup>
5.2	Indkøb og opsætning af ovenstående inventar	Administrativt	Institutionen	Institutionen	Driften er behjælpelige
5.3	Opsætning af ovenstående inventar		Institutionen	Institutionen	Institutionen indmelder
5.4	Hårde hvidevarer (kantinedrift på adm. bygninger undtaget)	Service/vedligehold	Institutionen	Institutionen	Driften udfører
5.5	Indkøb af ovenstående inventar <sup>2</sup> (kantinedrift på adm. bygninger undtaget)	Administrativt	Institutionen	Institutionen	Institutionen indmelder
5.6	Hårde hvidevarer/maskiner i kantinekøkkener <sup>2</sup> (kantinedrift på adm. bygninger undtaget)	Service/vedligehold	Begge	Institutionen <sup>3</sup>	Driften udfører og institutionen indmelder <sup>1</sup>
5.7	Indkøb samt lev. af koste- og fejebakker m.m. til klasselokaler	Administrativt	Institutionen	Institutionen	Driften udfører



JAMMERBUGT  
KOMMUNE

5.8	Indvendig skiltning	Service/vedligehold	Ejendomscenteret	Institutionen	Institutionen indmelder
5.9	Nye/ændringer af skiltning	Administrativt	Institutionen	Institutionen	Institutionen indmelder
5.10	Hårde hvidevarer ifm. Forpagtningsaftaler	Vedligehold	Forpagter	Forpagter	Forpagter

**Definition af indmeld:** Institutionen indmelder selv opgaver til områdelederen. I de tilfælde hvor institutionen er ansvarlig for opgaven, vil den blive løst i det omfang, der er tid til det.

<sup>1</sup>Ejendomscenteret er opmærksom på det i driften. Konstaterer institutionen fejl/mangler, indmeldes disse til områdelederen.

<sup>2</sup>I henhold til energiplanen/notat vedr. indkøb af eksempelvis hårde hvidevarer.

<sup>3</sup>Dette hører ofte under forpagtningsaftale. I disse tilfælde afholder forpagter udgiften.