

Medcom vejledning

Medcom anvendes til kommunikation med læger, sygehuse, andre behandlingssteder og andre Nexus kommuner.

Bliv orienteret om Medcom på jeres startside (siden, der gerne skulle åbne, når I logger på Nexus):

Billede 1: mynd start

The screenshot shows the MedCom interface. At the top, there is a navigation bar with the KMD Nexus logo, a search bar, and links for 'Gå til Caseflow', 'Administration', 'FSIII Visninger', and 'Log ud'. Below the navigation bar, there is a header for 'Nyt - Myndighed - Social' with a 'Redigér visning' dropdown and a 'Vælg organisationsenheder' dropdown. The main content area is divided into two columns. The left column has two sections: 'Advis - seneste uge - Myndighed Social' and 'Opfølgning på Indsatsplanen - næste måned - Myndighed social', both showing 'Ingen data tilgængelige.'. The right column is titled 'MedCom (indlæggelses/udskrivelsesadvis) - Seneste måned - Myndighed Social' and shows '1 af 4 sider'. It contains a list of pending items under the heading 'Udestående'. The first item is 'Psykiatrien Nordjylland > Jammerbugt' with a yellow 'Udskrivningsadvis' label, dated '16. maj 11:31', and accepted by 'Susanne Schmidt'. The second item is 'Psykiatrien Nordjylland > Jammerbugt Kommune' with a yellow 'Udskrivningsrapport' label, dated '16. maj 11:26', and accepted by 'Susanne Schmidt'. A red arrow points from a text box to the 'Udestående' section.

Til højre på jeres startside kan I se nye Medcom.

Det gulmarkerede viser typen af Medcom

Billede 2: Udfører startside (Når man logger ind). Medcom findes næsten nederst på startsoverblikket.

The screenshot shows the MedCom interface. At the top, there is a navigation bar with the KMD Nexus logo, a search bar, and links for 'Gå til Caseflow', 'Administration', 'FSIII Visninger', and 'Log ud'. Below the navigation bar, there is a header for 'Nyt - seneste døgn' with a 'Redigér visning' dropdown and a 'Vælg organisationsenheder' dropdown. The 'Nyt - seneste døgn' section is highlighted with a red circle.

Find Medcom på borger:

Medcom kan findes på borgerne enten under fanen "Korrespondancer" eller på følgende overblikke:

Hos myndighed: findes Medcom på overblikket "VUM Myndighed samarbejde"

Hos udfører: Findes Medcom på overblikket "Medicin og sundhedsfaglig dokumentation"

Besvarelse af Indlæggelsesadvis, Plejeforløbsplan og udskrivningsrapporter

Alle Medcom har en "Gem og luk", "Besvar", "Accepter" eller "Arkiver" i toppen (det er dem I kommer til at bruge).

Gem og luk: bruges hvis I ønsker at kigge på medcom'en sendere

Besvar: Anvendes til at svare afsenderen

Arkiver: anvendes, hvis I er færdige med Medcom'en (eks. Der ikke er noget I skal gøre eller I ved der andre der handler på den eller hvis I er færdige med Medcom'en). Husk de lægger sig altid på borgeren, så de kan findes senere ved behov.

Accepterer: kan kun ses, hvis Medcom'en ikke allerede er accepteret. Den skal kun accepteres af hovedaktøren på sagen. Dvs. bosteder skal acceptere hver gang og myndighed vil sjældent skulle acceptere, da myndighed senior eller sygeplejen ofte har accepteret den. Dog sker det at andre har accepteret den og sender den videre til myndighed handicap – så skal myndighed handicap acceptere den.

Udskrivningsrapport		Gem og luk	Besvar	Videresend som avis	Arkiver	🖨	Annullér
Lokationsnr.	5790001384715	Lokationsnr.	5790001390693				
Kommunennummer	849	Sygehusafdeling	8026040				
Enhed	Myndighed og hjemmesygepleje, Jamme	Afdeling	PS Klinik Nord Sengeafdeling				
Afdeling	Myndighed og hjemmesygepleje, Jamme	Organisation	Psykiatrien Nordjylland				
Organisation	Jammerbugt Kommune	Kontaktperson					
By	9460Brovst	Navn	Brønderslev Psy. sygehus afsnit N2				
		Tlf.	97643962				
Patient		Egen læge					
CPR nr.	[redacted]	Ydernummer	074136				
Navn	[redacted]	Navn	Lægerne i Løgstør				
Adresse	[redacted]	Tlf.	98671500				
Telefon	[redacted]						
Aktuel indlæggelse							
Tidspunkt for indlæggelse	13-05-2020 kl. 13:15						
Tidspunkt for færdigbehandling	16-05-2020 kl. 00:00						
Tidspunkt for udskrivning	16-05-2020 kl. 00:00						
Årsag til aktuel indlæggelse							
Indlagt i brugerstyret seng pga forpinthed af paranoide forestillinger og selvmordstanker							

Opret en korrespondance til lægen eller behandlingssted:

- 1) Vælg fanen korrespondance (her kan vælges at se slettede, sendt, kladde og indbakke)
- 2) Vælg indbakke for at oprette en korrespondance
- 3) Vælg "Opret" knap
- 4) Vælg "Medcom korrespondance"



Korrespondance		Afsend	Gem som kladde	Annullér
Placering	Ikke tilknyttet forløb			
* Til	Epilepsihospitalet Filadelfa, Klin. - kem. (lab.) beh. afsni (SOR) - Kolonivej 1, 4293 Dian			
* Fra	Krabben - EAN:5790001384715 - Slettestandvej 6, 9690 Fjerritslev			
* Prioritet	Rutine			
* Emne	Resultater			
H				
Med venlig hilsen xxxxx xxxxx				

De stjernemarkerede felter udfyldes:

Til: fremsøg modtager eks. Læge, behandlingssted mv.

Fra: Jeres egen organisation

Prioritet: altid "Rutine"

Emne: udfyldes med hvad meddelelsen drejer sig om.

TIP ALLE skemaer i Nexus kan sendes som medcom