

Retningslinjer for tv-overvågning

Revisionshistorik

Version	Dato	Beskrivelse af ændringer	Udført af	Godkendt af
1.3	28-10-2022	Beslutning vedr. administration tilføjet	Sikkerhedsrådgiver	Chef for Digitalisering, It og Borgerservice
1.4	07-09-2023	Tilføjelse af tekst vedr. udlevering af optagelser	Sikkerhedsrådgiver	Sikkerhedsteam
1.5	06-03-2025	Tilføjelse af afsnit vedr. 'Brugerstyring' samt ændringer i afsnittene 'Opbevaring og sletning' og 'Gennemsyn og udlevering'	Sikkerhedsrådgiver	Sikkerhedsteamet

Formål og retsgrundlag

Tv-overvågning i Jammerbugt Kommune skal øge trygheden for de personer, der færdes i det tv-overvågede område. Formålet med tv-overvågning er derfor en forebyggende og tryghedsskabende foranstaltning i områder, hvor blandt andet personalet kan risikere at blive udsat for overfald eller overgreb. Tv-overvågningen bruges ikke til at kontrollere ansatte i deres arbejde, men er derimod opsat af præventive årsager.

Retningslinjerne skal sikre, at følgende lovgivning bliver overholdt:

- Tv-overvågningsloven
- Databeskyttelsesforordningen og Databeskyttelsesloven
- Straffeloven
- Forvaltningsloven og almindelige forvaltningsretlige principper og arbejdsretlige regler og principper.

Ved udtrykket "tv-overvågning" forstås vedvarende eller regelmæssigt gentagen overvågning af personer ved hjælp af fjernbetjent eller automatisk virkende kamera. Det er uden betydning, om der sker billedoptagelse, eller om billederne blot vises live på en tv-skærm eller lignende.

Lederen af den afdeling, som har valgt at opsætte tv-overvågningen, skal sikre, at anskaffelse, vedligeholdelse og brug af tv-overvågningsudstyr overholder retningslinjerne.

Før anskaffelse

Inden der træffes beslutning om at anskaffe tv-overvågningsudstyr, skal lederen drøfte behovet herfor med kommunens sikkerhedsrådgiver. I samarbejde foretager afdelingen og sikkerhedsrådgiveren en vurdering af, hvorvidt tv-overvågning er den bedste løsning for institutionen – efter at alle andre muligheder er udtømt.

Køb af udstyr foregår gennem Digitalisering, It og Borgerservice, som via en leverandør står for opsætning af kameraer. Inden kameraerne tages i brug, og der tændes for optagelser, skal afdelingen udarbejde den påkrævede GDPR-dokumentation og have sikret overholdelse af oplysningspligten, jf. afsnittet 'Skiltning og underretning'.

Administration af tv-overvågning skal ske via kommunens centrale it-løsning, som chefen for Digitalisering, It og Borgerservice er systemejer for. Der kan være enkelte undtagelser herfor,



hvilket i så fald er aftalt med chefen for Digitalisering, It og Borgerservice. Undtagelser omfatter, at nogle afdelinger har en decentral administration og styring af tv-overvågning. Chefen for Digitalisering, It og Borgerservice sikrer, at den centrale løsning overholder kommunens GDPR-forpligtelser, herunder udarbejdelse af risikovurdering. De afdelinger, som selv varetager administration og styring af tv-overvågning, er ansvarlige for, at tv-overvågningen overholder GDPR-forpligtelserne.

Hvilke områder og hvordan?

Kommunen må tv-overvåge egne områder, fx skolegårde, indgangspartier, kunst og bålhytter. I alle områder med vedvarende tv-overvågning er optagelserne uden lyd.

Kommunen må som udgangspunkt ikke foretage tv-overvågning af gader, veje, pladser, parkeringspladser eller lignende områder, som bliver benyttet til almindelig færdsel (offentlige områder). I forbindelse med overvågning af fx et indgangsparti skal man derfor være opmærksom på, at kameraet ikke delvist optager færdsel på offentlige områder.

Digitalisering, It og Borgerservice sikrer, at kommunens tv-overvågning af offentlige arealer registreres i Politiets Kameraregister (POLCAM).

Brugerstyring

Digitalisering, It og Borgerservice sikrer, at der i det centrale tv-overvågningssystem, Unifi Protect, kun oprettes adgang for ansatte med et arbejdsbetinget behov, som er godkendt hertil af deres leder. Brugeradgangene tildeles gennem en fast skriftlig procedure og dokumenteres i Servicedesk-systemet.

Decentrale afdelinger, som har opsat tv-overvågningsudstyr, har mulighed for maksimalt at få oprettet to almindelige brugeradgange med se-adgang til optagelser. Kun brugere ansat i Digitalisering, It og Borgerservice har administratoradgang med rettigheder til at udtrække tv-optagelser og oprette nye brugere.

Opbevaring og sletning

Kommunen sikrer, at uvedkommende ikke kan få adgang til optagelserne, som derfor skal opbevares i et aflåst lokale uden direkte adgang fra det fri. Kommunen sikrer sig mod uvedkommendes adgang ved at benytte sig af adgangskoder eller lignende.

Billedoptagelser fra tv-overvågning skal slettes senest 30 dage efter optagelsen. I praksis betyder det, at lagringsmediet genbruges, således optagelser fra dag 1 overskrives af data 30 dage senere og så videre. Optagelser, der indeholder oplysninger om strafbare forhold, skal slettes, når de evt. er overdraget til Politiet.

Kravet om sletning senest 30 dage efter optagelse gælder ikke, hvis optagelsen skal bruges i en konkret tvist, fx i forbindelse med en bortvisningssag på grundlag af optagelserne. Dog skal den pågældende medarbejder have underretning om opbevaringen og have udleveret en kopi af optagelsen.

Lederen af det tv-overvågede område har i særlige tilfælde mulighed for at anmode Digitalisering, It og Borgerservice om at udtrække og gemme specifikke optagelser udover de 30 dage, men dette kræver, at optagelserne indgår i en aktuell afdækning af, hvorvidt der er sket kriminelle aktiviteter. I disse tilfælde opbevarer Digitalisering, It og Borgerservice de udtrukne optagelser på en ekstern harddisk, som låses inde.

Alle optagelser skal slettes, inden tv-overvågningsudstyret kasseres. Det kasserede udstyr indleveres til Digitalisering, It og Borgerservice, som sikrer korrekt bortskaffelse/destruktion.

Gennemsyn og udlevering

Kommunen må kun gennemse billedoptagelser med genkendelige personer, hvis den registrerede har givet sit udtrykkelige samtykke til behandlingen, eller hvis behandlingen sker med henblik på at fremme trygheden for personer, som færdes i det tv-overvågede område. Dette gælder dog ikke, hvis der er tale om driftsmæssige hensyn, hvor betroede it-medarbejdere med tavshedspligt skal kunne tilgå tv-overvågningssystemet for at løse tekniske udfordringer eller driftsmæssige forstyrrelser.

Under normale omstændigheder er der ingen grund til at gennemse optagelserne. Hvis kommunen forventer, at en optagelse afslører kriminel aktivitet, er det kun lederen eller enkelte udpegede medarbejdere, der må se optagelsen. Det kræver desuden godkendelse af den leder, som er ansvarlig for den pågældende tv-overvågning, når optagelserne skal tilgås. Hvis gennemsyn af optagelserne sker på foranledning af en kriminel mistanke til en ansat, skal en tillidsrepræsentant endvidere deltage til gennemsynet.

Billed- og lydoptagelser med personoplysninger, der optages i forbindelse med TV-overvågning for at forebygge kriminalitet eller at skabe tryghed for personer i det pågældende område, må, jf. tv-overvågningsloven § 4 c, kun videregives, hvis:

- 1) Den registrerede har givet sit udtrykkelige samtykke, eller
- 2) Videregivelsen følger af lov, eller
- 3) Videregivelsen sker til Politiet i kriminalitetsopklarende øjemed.

Lederen, som er ansvarlig for den pågældende tv-overvågning, skal vurdere, hvornår det er relevant og legitimt at videregive en optagelse, og evt. instruere Digitalisering, It og Borgerservice i at foretage udtrækning af optagelser. Kun systemadministratorer er i stand til at udtrække optagelser. Vurderingen af, hvilke optagelser der er relevante at videregive, foretages af Digitalisering, It og Borgerservice, som sikrer, at tv-overvågningsmaterialet sendes sikkert til Politiet. Når optagelserne er overdraget til Politiet, skal de udtrukne optagelser slettes.

Kommunen kan også udlevere tv-overvågningsmateriale til Politiet, hvis de anmoder herom, og det sker som led i efterforskningen.

Inden kommunen udleverer optagelser af en person, der har anmodet om indsigt, sikres det, at eventuelt øvrige personer, som fremgår af optagelserne, sløres.

Skiltning og underretning

Lederen har pligt til at oplyse de registrerede om behandlingen af personoplysninger efter databeskyttelsesforordningens artikel 14. Det vil i praksis sige, at lederen skriftligt skal underrette arbejdspladsens medarbejdere og andre faste brugere af det tv-overvågede område (fx borgere, elever, servicepersonale, håndværkere, der i en periode har fast gang i det tv-overvågede område).

Alle medarbejdere skal have direkte underretning om tv-overvågning i forbindelse med ansættelsen – eller senest når de begynder at arbejde i de tv-overvågede lokaler/områder. Til dette skal lederen anvende 'Oplysning om tv-overvågning til medarbejdere', som ligger på Tryk.

Lederen skal derudover orientere så mange som muligt af de øvrige personer, der færdes i de tv-overvågede områder. Dette skal gøres ved, at der ved alle indgangsdøre til det tv-overvågede område oplyses om overvågningen, fx ved opsætning af et klistermærke eller skilt.

Årlig evaluering og tilsyn

Lederen skal udfylde et skema for dokumentation for overvågningen, som skal kunne forevises i tilfælde af tilsyn fra Datatilsynet eller på forespørgsel fra kommunens databeskyttelsesrådgiver. Skemaet ligger tilgængeligt på Tryk og skal årligt revideres og journaliseres i SBSYS.

Mindst én gang om året skal afdelingen vurdere, om der fortsat er behov for tv-overvågning. Hvis vurderingen er, at der ikke længere er behov for tv-overvågning, skal afdelingen bede Digitalisering, It og Borgerservice om at slukke for og/eller nedtage tv-overvågningsudstyret.

Særligt vedrørende skoler, dag- og døgninstitutioner mv.

Efter Datatilsynets opfattelse skal tv-overvågning på skoler, dag- og døgninstitutioner mv. gennemføres på en sådan måde, at den virker mindst muligt krænkende for den almindelige borger (set ud fra proportionalitetsprincippet). Derfor skal det altid overvejes, om man kan opnå det ønskede formål med mindre indgribende midler end tv-overvågning og registrering.

Tv-overvågning må kun finde sted, når alle andre muligheder er afprøvet uden det ønskede resultat, og kun hvis der foreligger tungtvejende årsager hertil. Enkeltstående tyverier og hærværk, problemer med henkastning af affald, mobning, chikane eller lignende bør efter Datatilsynets opfattelse IKKE føre til etablering af tv-overvågning.

Proportionalitetsprincippet medfører også, at den tidsmæssige udstrækning af tv-overvågningen skal begrænses mest muligt. På skoler, dag- og døgninstitutioner mv. bør overvågningen derfor kun finde sted udenfor åbningstiden, hvor der ikke er ansatte, elever eller andre faste brugere af lokalerne til stede.

Hvis der undtagelsesvist overvåges i den almindelige åbningstid, skal der være meget tungtvejende årsager hertil, og institutionen skal give forældrene, de faste brugere og større børn (vejledende 13 år og op efter) meddelelse om overvågningen.