



JAMMERBUGT  
KOMMUNE

30-08-2016  
Inger Hebsgaard  
Direkte: 7257 7354  
Mail: inh@jammerbugt.dk  
Sagsnr.: 24.10.07-G20-4-15

## Referat af møde nr. 4 i koordineringsgruppen for "En indgang til kommunen - for virksomheder"

Mandag den 22. august kl. 13-15, Pandrup Mødelokale 1

Mødeleder: Jakob Bisgaard

Referent: Anitta Gøl

*Afbud: Anders Stryhn, Gitte Clausen, Steen Lund Albrechtsen, Kell Agerbo, Anni Bang Jensen og Lene Østergaard.*

### 1. Godkendelse af dagsorden

#### **Beslutning:**

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

### 2. Kommentarer til referat fra sidste møde (bilag 1)

#### **Beslutning:**

Der var ingen bemærkninger til referatet.

### 3. Nye medlemmer i koordineringsgruppen

Jakob Kruuse afløser Birgitte Guldborg. Marianne Bue Lønskov afløser Kristina Bakmann. Peter Mortensen afløser Peter Houkjær.

#### **Drøftelse:**

Det var tvivl omkring Steen Lund Albrechtsens deltagelse i gruppen eftersom nogle af hans tidligere arbejdsopgaver er over gået til Ejendomscentret.

#### **Beslutning:**

Jakob Kruse undersøger om Steen fremadrettet skal deltage i koordineringsgruppen og giver besked til Inger Hebsgaard herom.

#### **4. Kort gennemgang af kommissorium og milepælsplan v/ Inger Hebsgaard (bilag 2+3)**

##### **Beslutning:**

I forhold til milepælsplanen skal det vurderes, om spørgeskemaundersøgelsen 2 skal rykkes frem til tidligere på året, så programmet ikke bliver for sammenpresset omkring 4. kvartal af 2017.

Aktiviteten video/sang (under fællesmøder) udgår, og nyhedsbrev (under formidling – internt) ændres til nyhedsmail.

#### **5. Opdatering af opgave- og medarbejderkataloget**

Nyt opdateret katalog udkommer pr. 1. oktober. Alle ledere bedes samle rettelser i egen afdeling og sende disse til Inger Hebsgaard seneste 12. september. Inger samler rettelser sammen og videregiver til Lene Østergaard.

##### **Beslutning:**

Oplæg til opdateringen blev taget til efterretning. Lederne koordinerer indsamling i egen afdeling og sender til Inger Hebsgaard senest 12. september.

#### **6. Status på interviewundersøgelsen af virksomhederne v/ Inger Hebsgaard**

Primo 2016 blev det besluttet at gennemføre en undersøgelse af, hvilke resultater der hidtil er opnået som følge af projekt En indgang til kommunen – for virksomheder. Det blev besluttet at gennemføre en brugerundersøgelse blandt et udsnit af virksomheder i Jammerbugt Kommune omhandlende deres brug af og tilfredshed med erhvervsservicen i kommunen samt tilfredsheden med og opfattelsen af En Indgang.

Til at gennemføre denne undersøgelse er konsulentfirmaet Jysk Analyse hyret til opgaven og de har i samarbejde med repræsentanter fra koordineringsgruppen udarbejdet en spørgeramme som danner rammen om den kvalitative undersøgelse blandt 25 virksomheder. Undersøgelsens første del (telefoninterviews) er gennemført i juli måned 2016 og resultatet herfra præsenteres på koordineringsgruppemødet.

Der er udarbejdet et notat fra analysefirmaet, som eftersendes senest 18. august. Inger Hebsgaard gennemgår konklusionerne fra undersøgelsen.

Jysk Analyse giver en præsenterer en længere redegørelse af resultaterne på Get Together arrangementet den 1. september.

### **Drøftelse:**

Inger gennemgik opdraget for rapporten og opdraget fra Jysk Analyse. Ydelserne er:

- Baggrundsorientering om opgaven ved læsning af afsluttende rapport om projekt "En indgang til kommunen – for virksomheder"
- Deltagelse i et introduktionsmøde med kommunens kontaktpersoner den 30. juni 2016
- Forberedelse og gennemførelse af 28 telefoninterviews, med baggrund i spørgsmål og virksomhedsliste udarbejdet af Jammerbugt Kommune,
- Udarbejdelse af rapport på minimum 1 side for hver gennemført telefoninterview.
- Samlet afrapportering af de gennemførte telefoninterviews ved en rapport på ca. 10. sider.
- Forberedelse og gennemførelse af 2 eksklusive interviews, på særligt udvalgte virksomheder.
- Udarbejdelse af illustreret 2 siders artikel med virksomhedsportræt, for hvert gennemførte eksklusive interview.
- Udarbejdelse af 2 siders notat til behandling delt i kommunalbestyrelsen og del i Erhvervs,- og Turistrådet.
- Udarbejdelse af intern 4 siders folder til medarbejderne, til formidling af undersøgelsens konklusioner og opfordring til fortsat godt samarbejde.

Rapporten konkluderede et positivt billede af virksomhedernes opfattelse af kommunens erhvervsservice og imødekommenhed:

*"Vi løser problemerne / svarer på spørgsmålene. Vi er fagligt kompetente. Vi kender virksomhederne. Vi er nemme at komme i kontakt med. Vi er imødekommende."*

Der var skitseret nogle forbedringspunkter, som der skal arbejdes videre med, herunder:

- Nedsættelse af sagsbehandlingstider
- Mere handling, mindre snak
- Fokus på de små virksomheder

Der skal desuden laves mere synlighed omkring organisationen, telefonnummeret og mailadressen, da mange virksomheder stadig bruger omstillingen og ikke det virksomhedsrettede nummer. Der kan laves synlighed via:

- Facebook (kommunens + vækstjammerbugt)
- Nyhedsbrev
- På kommunens officielle hjemmeside synliggøres telefonnummeret nederst på forsiden og i rullebilledet.

Næste trin i interviewundersøgelsen er gennemførelse af 2 eksklusive interviews.

Der blev drøftet kriterier for udvælgelse af disse virksomheder. De skal fortælle 2 forskellige historier med forskellige vinkler, en af dem må gerne være en utilfreds virksomhed som fortæller om hvad der er utilfredsstillende og hvad der skal til for virksomheden bliver tilfreds.

### **Beslutning**

Det blev besluttet at rapporten tages med på et kommende chefgruppemøde, hvor den behandles. Eventuelle opfølgende aktiviteter på baggrund af forbedringspunkterne sættes i gang af chefgruppen. Cheferne skal tage rapporten med i egen afdeling.

Det blev desuden besluttet at der laves en pressemeddelelse (efter den 1. september hvor rapporten præsenteres på get-together arrangementet) hvor fokus skal være på at orientere om, at Jammerbugt Kommune arbejder seriøst med erhvervs-service, og at man i den forbindelse har udarbejdet en analyse med rapporten til følge.

## **7. Intern brugerundersøgelse og kommunikationsplan v/ Inger Hebsgaard (bilag 4)**

Behovet for en kommunikationsplan for implementeringen af En Indgang har været drøftet flere gange og det blev på forrige koordineringsgruppemøde besluttet, at udarbejde en kommunikationsplan.

Jonas Frank har udarbejdet 1. udkast til en kommunikationsplan, som har det primære fokus at fastholde kommunikationen internt i organisationen.

For at kortlægge indholdet i kommunikationsplanen udarbejdede Jonas en 0-punkts analyse blandt et udsnit af medarbejderne i kommunen, for at kortlægge 1) medarbejdernes kendskab til En Indgang og 2) medarbejdernes bud på, hvad der fra projektet er "landet i organisationen" og nu er overført fra projekt til hverdag.

Materialet fra Jonas er vedhæftet og resultatet af 0- punkt analysen og indhold i kommunikationsplanen gennemgås. Nye initiativer, ideer og indhold til kommunikationsplanen drøftes. Elementer fra kommunikationsplanen er indarbejdet i milepælsplanen således den interne og eksterne kommunikationstænkes sammen.

### **Drøftelse:**

Fremlægning af Jonas' rapport gav anledning til en længere drøftelse af, hvad der lægges i ordet "kommunikationsplan" og hvad der ligger til grund for indholdet i kommunikationsplanen og endelig hvilket formål den skal opfylde.

Grundlæggende var der blandt mødedeltagerne en holdning til, at det stykke arbejde vi står overfor nu er, at få alle de gode intentioner fra En Indgang til at forplante sig i den øvrige organisation som egentlige handlinger.

### **Beslutning:**

Det blev besluttet, at Jakob sætter punktet på dagsordenen til næste chefgruppe-møde, og beder cheferne give en konkret tilbagemelding til koordineringsgruppen.

### **8. Get together arrangement i Fårup Sommerland den 1. september v/ Jan Muff og Kell Agerbo (bilag 5)**

Jan Muff orienterede kort om arrangementet, som gennemføres den 1. september.

### **9. Netværk for bæredygtig erhvervsudvikling v/ Inger Hebsgaard (bilag 6)**

Netværket kan være nyttigt og interessant for mange af vores virksomheder, og det er bare om at reklamere for det! Projektleder er miljøsagsbehandler Lisbeth Kromann, erhvervskonsulent Flemming fra Vækst er en ligeså væsentlig medspiller i projektet.

I Jammerbugt Kommune har 3 virksomheder allerede meldt sig ind i netværket, det er Ingstrup Mejeri, Vej & Park og Jammerbugt Genbrug. Der er også gennemført opfølgende samtaler med dem alle. Ingstrup Mejeri meldte sig efter et miljøtilsyn mens de to kommunale virksomheder er meldt ind efter politisk beslutning.

Det bliver gennemført formøde omkring disse virksomheder den 23. august – uden virksomhederne. Formødet ledes af sekretariatet fra Aalborg, yderligere deltagere er Energi Nord, Aalborg Universitet og her fra Flemming, Inger og Lisbeth.

Selve bæredygtighedsscreeningerne følger senere – tidspunkt og deltagere herfra er endnu ikke fastlagt, det aftales først nærmere på formødet.

Bæredygtighedsscreeningerne munder ud i handleplaner, med en række konkrete forslag til handlinger, som det er frivilligt for virksomheden om de vil følge.

Flemming har også holdt opfølgende samtaler og lavet foreløbige aftaler med Scantool og GreenBio, som dog ikke er blevet meldt ind i netværket endnu.

Migatronic Automation er også interesseret, men holdes lidt hen, da vi kun kan nå at screene 5 virksomheder her i 2016.

### **Drøftelse:**

I forlængelse af interviewundersøgelsens fokuspunkter, kan vi speede processen omkring GreenBio op, da den jo hører til i gruppen af små virksomheder, fremfor de noget større kommunale virksomheder og Migatronic. Vi kan også prioritere at tydeliggøre resultaterne fra bæredygtighedsscreeningerne i form af handleplaner, så der bliver vægt på handling fremfor bare på snak.



JAMMERBUGT  
KOMMUNE

## **10. Eventuelt + næste møde (kalendersat til fredag den 25. november)**

### **Drøftelse:**

Jakob Bisgaard orienterede om tankerne bag en kommende 360 graders undersøgelse af Vækst- og Udviklingsforvaltningen, skal gennemføres blandt virksomheder, borgere, lokalsamfund, politikere mfl.

Undersøgelsen skal kortlægge hvordan forvaltningen opleves af "brugerne/-kunderne".