

Webbaseret dagsordensmodul – SBSYS

Denne vejledning er udarbejdet til version 1.2.2. i det web baseret dagsordenssystem

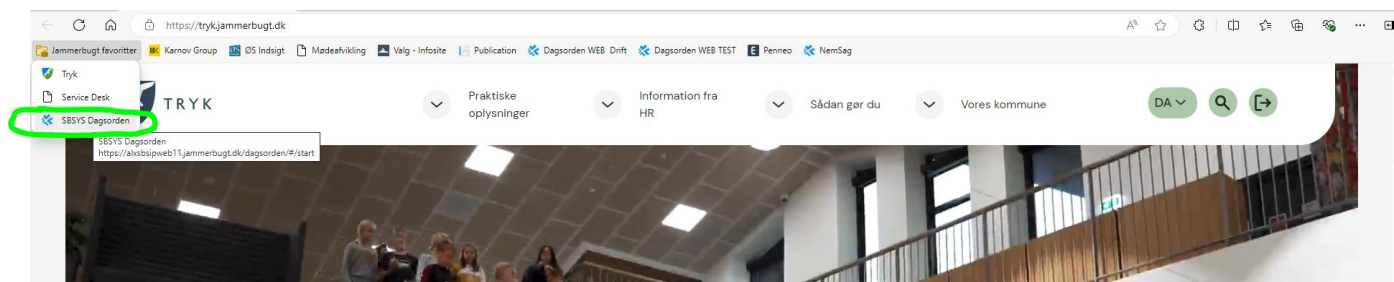
Indhold

Mulige måder at tilgå det webbaserede dagsordens modul	2
Startsiden på dagsorden WEB	3
Oprettelse af nyt dagsordenspunkt og metadata	3
Udfyldelse af sagsbeskrivelse	7
Tilføjelse af bilag til sagsbeskrivelse.	10
Genering af pdf-/wordfil af dagsordenspunkt.....	12
Ændring af status fra ”Under udarbejdelse” til ”Klarmeldt”	14
Dashboard for dagsordensansvarlige	15
Oprettelse af møder for dagsordensansvarlige.....	16
Dagsordensudarbejdelse, redigeringer m.v. for et møde	18
Publicering og genereringen af en dagsorden/referat	21
Indtastning af beslutninger / dannelse af referat	23
Tilbagejournalisering til sagen	25
Oversigt over dagsordenspunkter i SBSYS klienten	26
Redigering af udvalg - dagsordensansvarlige.....	27

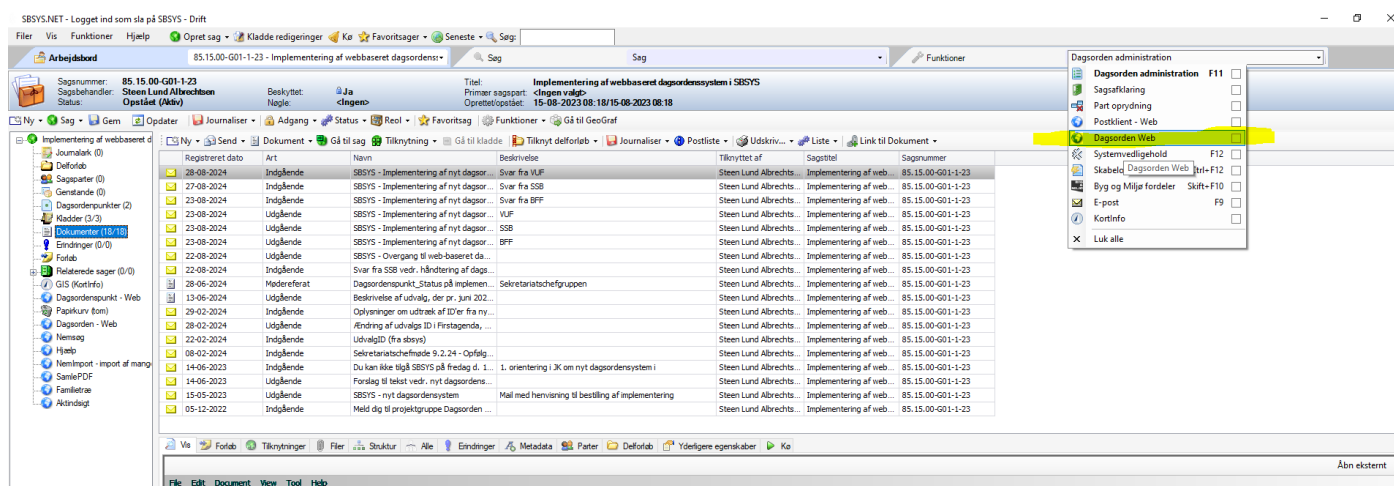
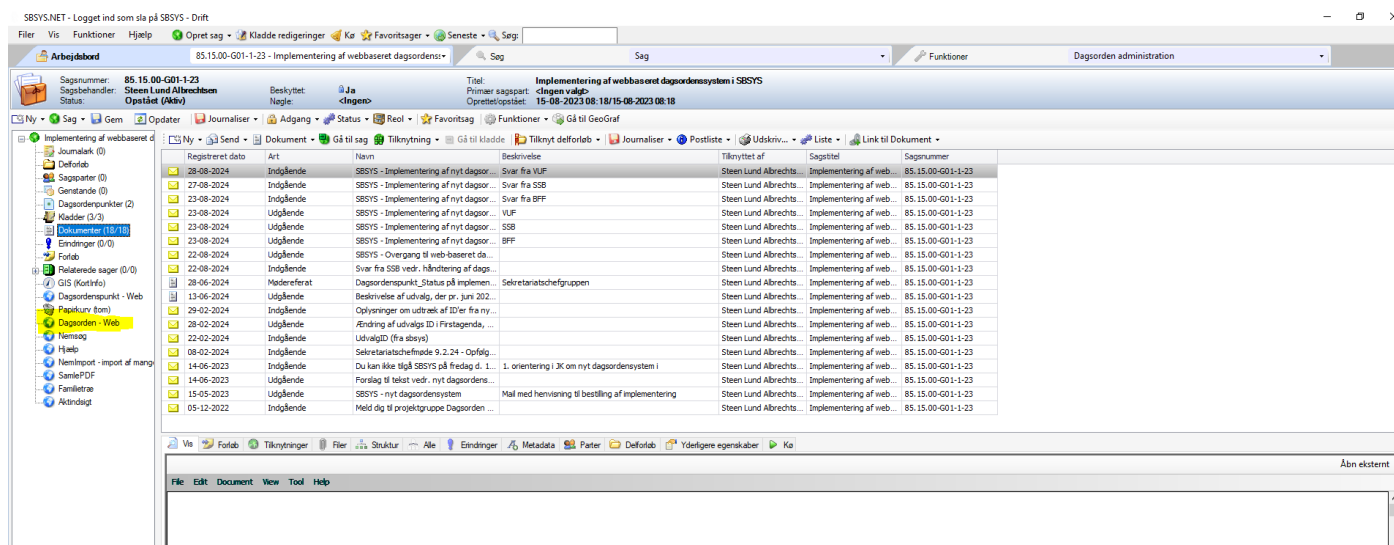
Mulige måder at tilgå det webbaserede dagsordens modul

Der er reelt set 3 forskellige muligheder for at tilgå det webbaserede dagsordensmodul. Den ene er via et direkte link, der ligger under:

[Dagsorden \(jammerbuget.dk\)](https://trykjammerbuget.dk)



Men kan også findes på 2 måder via den kendte SBSYS-klient:



Resultatet vil blive det samme – nemlig at man har startet dagsordensmodul op

The screenshot shows the 'Dagsorden 138 - 1.2.2' web application. At the top, there is a blue header with the title and navigation icons. Below the header, there are tabs for 'Aktive' (selected) and 'Afsluttede'. A 'Mine punkter' section is visible. The main content is a table with the following data:

OVERSKRIFT	AKTUELT UDVALG	AKTUELT MØDE	AFLEVERINGSFRIST	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	SAGSTITEL
Politisk mødekalender - 2025	Politisk mødekalender	01-01-2025 12:00	27-12-2024 12:00	Klarmeldt	PO	Mødekalender 2025 - Kommunalbestyrelsen
Lukket overskrift som kun få kan se	Testudvalg	10-09-2024 16:00	Overskredet	Under udarbejdelse	TEST	Testsag - digital post
Test af dagsorden	Testudvalg	02-10-2024 09:00	Overskredet	Under udarbejdelse	TEST - TEST	Testsag - digital post

Startsiden på dagsorden WEB

Startsiden er en oversigt over ens aktive dagsordenspunkter. Der er mulighed for at se afsluttede punkter. Det fremgår om det er åbne/lukkede punkter hvilket udvalg, møde afleveringsfrist, status, behandlingsplan.

Den kan anvendes til sortering, hvis/når man klikker på overskriften.

Det er således den side, som sagsbehandlerne vil blive præsenteret for og alle deres aktiviteter sker herfra.

This is another screenshot of the same web application, showing the same table of agenda items as above. The layout and data are identical to the first screenshot.

Oprettelse af nyt dagsordenspunkt og metadata

Oprettelse af nyt dagsordenspunkt vil se således ud for de brugere, som ikke er dagsordensansvarlige for et udvalg. (hvilket vil sige en del af brugerne)

https://alxsbsipweb11jammerbugt.dk/dagsorden/#/start

Jammerbugt favoritter Karnov Group OS Indsigt Mødeafvikling Valg - Infosite Publication Dagsorden WEB Drift Dagsorden WEB TEST Penneo NemSag

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Start

Opret punkt
Opret

Aktive Afsluttede

Mine punkter

OVERSKRIFT	AKTUELT UDVALG	AKTUELT MØDE	AFLEVERINGSFRIST	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	SAGSTITEL
Politisk mødekalender - 2025	Politisk mødekalender	01-01-2025 12:00	27-12-2024 12:00	Klarmeldt	PO	Mødekalender 2025 - Kommunalbestyrelsen
Lukket overskrift som kun få kan se	Testudvalg	10-09-2024 16:00	Overskredet	Under udarbejdelse	TEST	Testsag - digital post
Test af dagsorden	Testudvalg	02-10-2024 09:00	Overskredet	Under udarbejdelse	TEST - TEST	Testsag - digital post

Er man dagsordensansvarlig vil det se således ud (da man så har mulighed for at oprette møder i de(t) udvalg, som man er dagsordensansvarlig i.

https://alxsbsipweb11jammerbugt.dk/dagsorden/#/start

Jammerbugt favoritter Karnov Group OS Indsigt Mødeafvikling Valg - Infosite Publication Dagsorden WEB Drift Dagsorden WEB TEST Penneo NemSag

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Start

Opret punkt
Opret møde
Opret

Aktive Afsluttede

Mine punkter

OVERSKRIFT	AKTUELT UDVALG	AKTUELT MØDE	AFLEVERINGSFRIST	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	SAGSTITEL
Politisk mødekalender - 2025	Politisk mødekalender	01-01-2025 12:00	27-12-2024 12:00	Klarmeldt	PO	Mødekalender 2025 - Kommunalbestyrelsen
Lukket overskrift som kun få kan se	Testudvalg	10-09-2024 16:00	Overskredet	Under udarbejdelse	TEST	Testsag - digital post
Test af dagsorden	Testudvalg	02-10-2024 09:00	Overskredet	Under udarbejdelse	TEST - TEST	Testsag - digital post

Man skal nu udfylde metadata på dagsordenspunktet. Sagsbehandler er for udfyldt med den bruger, som er logget på. Felter med rødt skal udfyldes lige som der minimum skal tilføjes en behandling. Default er systemet sat op til et åbent dagsordenspunkt.

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Start

Luk Annuller Opret

Dagsordenpunkt

Lukket punkt Åbent punkt

Åben overskrift

Ingen sag valgt

Steen Lund Albrechtsen

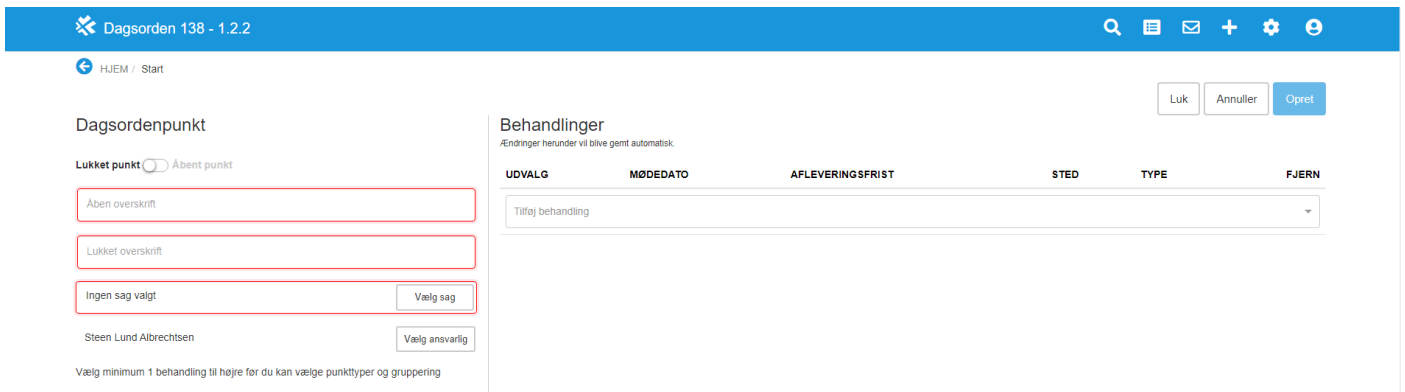
Vælg minimum 1 behandling til højre før du kan vælge punktyper og gruppering

Behandlinger

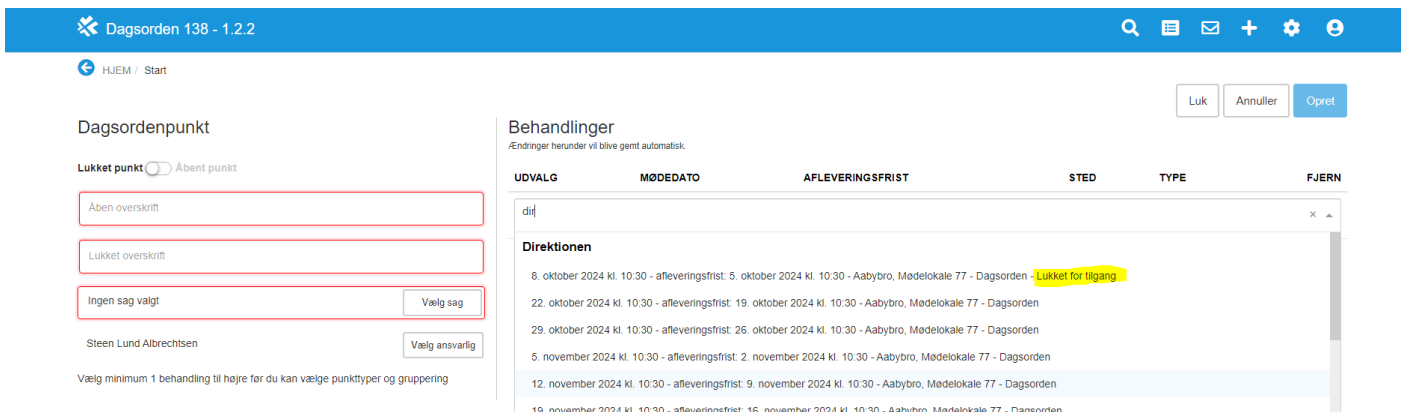
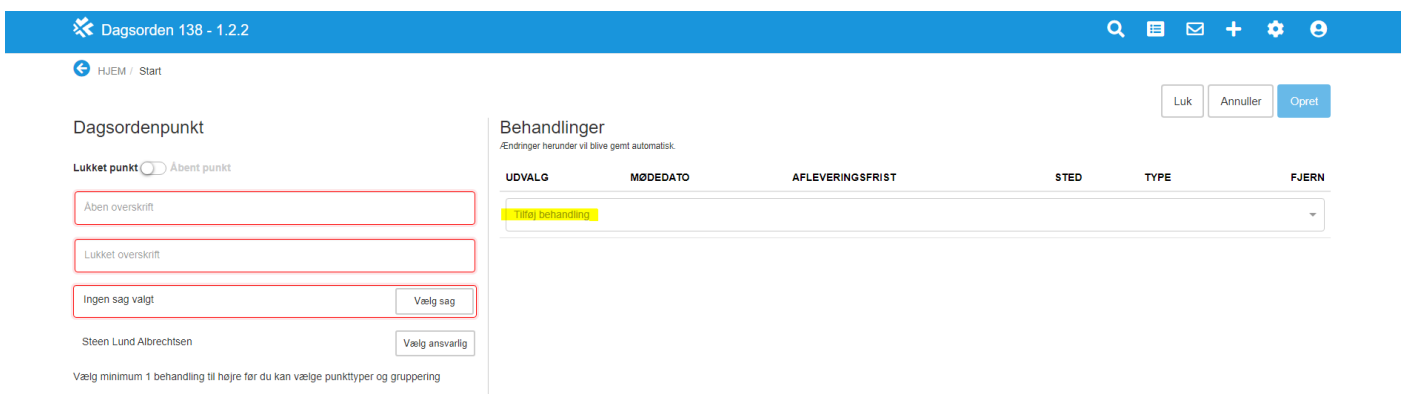
Ændringer herunder vil blive gemt automatisk.

UDVALG	MØDEDATO	AFLEVERINGSFRIST	STED	TYPE	FJERN
Tilføj behandling					

Vælges lukket punkt skal lukket overskrift også udfyldes. Som det er tilfældet nu, er den lukkede overskrift den, der vil komme på dagsordenen og den åbne den som offentligheden kan se.



Når man skal tilknytte en behandling, skal man klikke på "Tilføj behandling" og der kommer en drop-down menu på de udvalg (og med de møder), som man står som sagsbehandler på) Hvis man har adgang til mange udvalg kan man med fordel starte på at indtastet en del af navnet på udvalget, hvorefter systemet fremsøger relevante udvalg, der passer på søgningen. (i det konkrete eksempel er der tastet "dir" og Direktionen kommer frem.



Bemærk at det første møde er lukket for tilgang (som også kan opleves i det eksisterende system)

Skal punktet være en del af en behandlingsplan på flere udvalg, skal man igen vælge "Tilføj behandling"

Bemærk at næste relevante møde er fremhævet i forhold til den første behandling, som man har valgt

Efter behandlinger skal obligatoriske felter i venstre side udfyldes. Disse er markeret med rød boks.

Er det et punkt, som skal behandles på de politiske møder, skal man huske at dagsordenspunktet skal følge den vejledning, som er udarbejdet til "[God sagsfremstilling](#)". Denne vejledning er dog pt. under revision.

Ved valg af sag vil man blive præsenteret for de seneste sager, som man har været inde i i SBSYS. Det vil også være muligt at vælge "favoritsager" eller at søge efter sagen, som punktet skal tilhøre / journaliseres på.

Den bruger, der er logget på angives som default sagsbehandler på punktet. Ved at klikke på "Vælg ansvarlig" kan dette ændres, hvis en anden skal stå som ansvarlig. (vær opmærksom på at det er det angivne navn her, der afgør hvis "startbillede" som punktet kommer til at stå på)

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Start

Dagsordenpunkt

Lukket punkt Åbent punkt

Åben overskrift
Godkendelse af nyt dagsordenssystem

Implementering af webaseret dagsordenssystem i SBSYS (85.15.00-G01-1-23)

Steen Lund Albrechtsen

Vælg evt. gruppering

Punkttype
Vælg punkttype

Behandlinger

Ændringer herunder vil blive gemt automatisk.

UDVALG	MØDEDATO	AFLEVERINGSFRIST	STED	TYPE	FJERN
Direktionen	22. oktober 2024 kl. 10:30	19. oktober 2024 kl. 10:30	Aabybro, Mødelokale 77	Dagsorden	<input type="button" value="Fjern"/>
Borgmestermøder	29. oktober 2024 kl. 08:30	27. oktober 2024 kl. 08:30	Aabybro, Mødelokale 77	Dagsorden	<input type="button" value="Fjern"/>

Tilføj behandling

Luk Annuller

Som systemet er sat op nu, har vi to punkttyper – nemlig beslutningspunkt og orienteringspunkt (svare til nuværende system)

De udvalg (typisk de faste politiske udvalg) som kan indgå i en behandlingsplan indeholder kun beslutningspunkt. Det skyldes, at der ikke er indstillingsfelt på orienteringspunkt.

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Start

Dagsordenpunkt

Lukket punkt Åbent punkt

Åben overskrift
Godkendelse af nyt dagsordenssystem

Implementering af webaseret dagsordenssystem i SBSYS (85.15.00-G01-1-23)

Steen Lund Albrechtsen

Vælg evt. gruppering

Punkttype
Vælg punkttype

Orienteringspunkt

Beslutningspunkt

Behandlinger

Ændringer herunder vil blive gemt automatisk.

UDVALG	MØDEDATO	AFLEVERINGSFRIST	STED	TYPE	FJERN
Direktionen	22. oktober 2024 kl. 10:30	19. oktober 2024 kl. 10:30	Aabybro, Mødelokale 77	Dagsorden	<input type="button" value="Fjern"/>
Borgmestermøder	29. oktober 2024 kl. 08:30	27. oktober 2024 kl. 08:30	Aabybro, Mødelokale 77	Dagsorden	<input type="button" value="Fjern"/>

Tilføj behandling

Luk Annuller

Efter valg af punkttype kan man klikke på "Opret" i øverste højre hjørne.

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Start

Dagsordenpunkt

Lukket punkt Åbent punkt

Åben overskrift
Godkendelse af nyt dagsordenssystem

Implementering af webaseret dagsordenssystem i SBSYS (85.15.00-G01-1-23)

Steen Lund Albrechtsen

Vælg evt. gruppering

Punkttype
Beslutningspunkt

Behandlinger

Ændringer herunder vil blive gemt automatisk.

UDVALG	MØDEDATO	AFLEVERINGSFRIST	STED	TYPE	FJERN
Direktionen	22. oktober 2024 kl. 10:30	19. oktober 2024 kl. 10:30	Aabybro, Mødelokale 77	Dagsorden	<input type="button" value="Fjern"/>
Borgmestermøder	29. oktober 2024 kl. 08:30	27. oktober 2024 kl. 08:30	Aabybro, Mødelokale 77	Dagsorden	<input type="button" value="Fjern"/>

Tilføj behandling

Luk Annuller

Udfyldelse af sagsbeskrivelse

Punktet vil nu åbne med de felter, som vi kender fra nuværende system. Øverst kan man se en række oplysninger. Det er hvilket udvalg/møde, som sagsbeskrivelsen kan på, overskriften på punktet og behandlingsplan. Endvidere fremgår status, hvor sagsbehandleren kan redigerer i

punktet så længe det er i status "Under udarbejdelse" (som det kendes fra det eksisterende system)

The screenshot shows the 'Dagsorden 138 - 1.2.2' interface. At the top, there is a blue header with the title and navigation icons. Below the header, the breadcrumb path is 'HJEM / Direktionen / Godkendelse af nyt dagsordenssystem'. The main content area shows 'Direktionen 22. oktober 2024' and 'Åben overskrift: 3. Godkendelse af nyt dagsordenssystem'. A sidebar on the left contains a list of menu items: 'Hele punktet', 'Beslutningstema', 'Sagsbeskrivelse', 'Tidsplan', 'Retsgrundlag', 'Budgetmæssige konsekvenser', 'Høring/borger- og brugerinddragelse', 'Indstilling', 'Beslutning', 'Skift behandling', and 'Hop til beslutning'. The 'Hele punktet' item is highlighted in blue. In the top right corner, there is a 'Rediger punktoplysninger' button highlighted in yellow, along with 'Funktioner' and 'Gem' buttons. The main content area is divided into three sections: 'Beslutningstema:', 'Sagsbeskrivelse:', and 'Tidsplan:', each with a rich text editor.

Har man behov for at redigere de indtastede punktoplysninger kan de redigeres via boksen "Rediger punktoplysninger".

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Dagsorden 138 - 1.2.2' interface with the 'Rediger punktoplysninger' button highlighted in yellow.

Man kan nu redigere punktoplysningerne og gemme, hvis det skulle være nødvendigt. Det vil også være muligt at slette dagsordenspunkt, hvis det alligevel ikke skal oprettes.

The screenshot shows the 'Dagsorden 138 - 1.2.2' interface with a 'Rediger punktoplysninger' dialog box open. The dialog box has a title bar 'Rediger punktoplysninger' and two buttons: 'Luk' and 'Gem'. It is divided into two main sections: 'Dagsordenpunkt' and 'Behandlinger'. The 'Dagsordenpunkt' section includes a 'Lukket punkt' / 'Åbent punkt' toggle, an 'Åben overskrift' field with the value 'Godkendelse af nyt dagsordenssystem', an 'Implementering af webaseret dagsordenssystem i SBSYS (85.15.00-G01-1-23)' field with a 'Vælg sag' button, a 'Steen Lund Albrechtsen' field with a 'Vælg ansvarlig' button, a 'Slet dagsordenpunkt' field with a 'Slet' button, and a 'Punkttype' dropdown menu. The 'Behandlinger' section has a note 'Ændringer herunder vil blive gent automatisk.' and a table with columns: 'UDVALG', 'MØDEDATO', 'AFLEVERINGSFRIST', 'STED', 'TYPE', 'FJERN', and 'SPLIT'. The table contains two rows of data. Below the table is a 'Tilføj behandling' dropdown menu.

UDVALG	MØDEDATO	AFLEVERINGSFRIST	STED	TYPE	FJERN	SPLIT
Direktionen	22. oktober 2024 kl. 10:30	19. oktober 2024 kl. 10:30	Aabybro, Mødelokale 77	Dagsorden	🗑️	⌵
Borgmester møder	29. oktober 2024 kl. 08:30	27. oktober 2024 kl. 08:30	Aabybro, Mødelokale 77	Dagsorden	🗑️	⌵

Man kan nu indtastet i felterne. I modsætning til det eksisterende system er det ikke muligt at låse hele punktet for den bruger, der har punktet åben. Derfor kommer der en lås på det enkelte felt, som man skriver i.

The screenshot shows the 'Dagsorden 138 - 1.2.2' interface. At the top, there is a blue header with navigation icons and a search bar. Below the header, the breadcrumb path is 'HJEM / Direktionen / Godkendelse af nyt dagsordenssystem'. The main content area is titled 'Direktionen 22. oktober 2024'. On the left, there is a sidebar with a 'Hele punktet' button and a list of sections: 'Beslutningstema', 'Sagsbeskrivelse', 'Tidsplan', 'Retsgrundlag', 'Budgetmæssige konsekvenser', 'Høring/borger- og brugerinddragelse', 'Indstilling', 'Beslutning', 'Skift behandling', and 'Hop til beslutning'. The main area is divided into three sections: 'Beslutningstema:', 'Sagsbeskrivelse:', and 'Tidsplan:'. Each section has a rich text editor with a toolbar. The 'Sagsbeskrivelse:' section has a red warning message: 'Feltet er aktuelt under redigering af Steen Lund Albrechtsen!!'. The 'Beslutningstema:' section contains the text 'Godkendelse af nyt dagsordenssystem.' and has a character count of 4 ORD. The 'Sagsbeskrivelse:' section contains the text 'Brugerklubben bag SBSYS har besluttet at tiden var inde til...' and has a character count of 10 ORD. The 'Tidsplan:' section is currently empty.

Man kan enten klikke sig ned i næste felt eller kan anvende "tab-tasten". Bemærk at det røde felt med at feltet er under redigering flytter til det aktuelle felt.

Som det er tilfældet i det eksisterende system, så kommer kun de felter med ud, som man har skrevet i, når man genererer/danner sit dagsordenspunkt.

Stavekontrollen i det nye system er væsentlig bedre end i det eksisterende, da der kommer røde streger under de ord, som ikke kendes. Det er web-browserens stavekontrol, der anvendes.

Det er muligt at indsætte tabeller, punktopstilling, billeder m.m. som man kender fra det eksisterende system. Som det fremgår af vejledningen til "[God sagsfremstilling](#)" skal forsøge at reducere antallet af billeder i sagsbeskrivelsen. Vælger man at indsætte billeder skal man som i det eksisterende system være lidt varsom, da specielt billedstørrelse kan give anledning til udfordringer.

This screenshot is similar to the previous one, but with a table insertion menu open over the 'Sagsbeskrivelse:' section. The menu has the following options: 'Tabel', 'Celle', 'Række', 'Kolonne', 'Tabel egenskaber', and 'Slet tabel'. The 'Tabel' option is selected, and a small grid is visible. The character count for the 'Sagsbeskrivelse:' section is now 10 ORD.

Eksempel på indsat tabel.

The screenshot shows the 'Godkendelse af nyt dagsordenssystem' page. The decision topic is 'Godkendelse af nyt dagsordenssystem'. The case description contains a table with the following data:

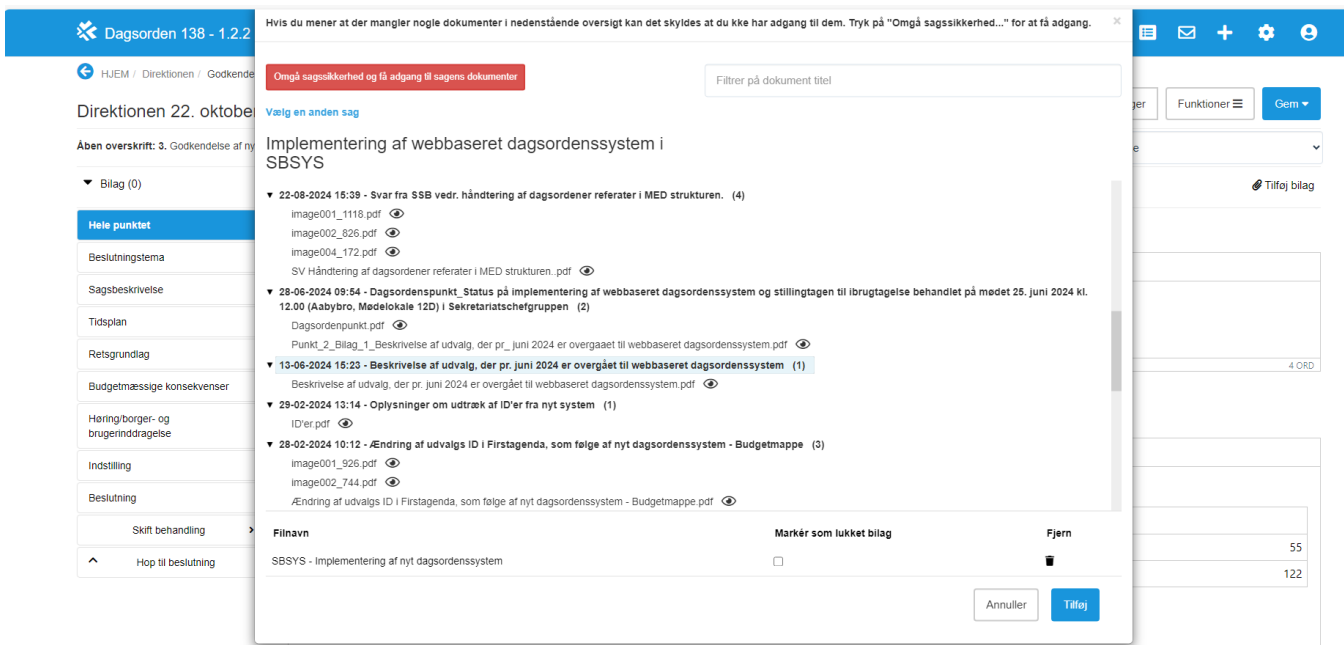
Overskrift	2023	2024	2025	
værdi 1		74	56	55
værdi 2		114	124	122

Tilføjelse af bilag til sagsbeskrivelse.

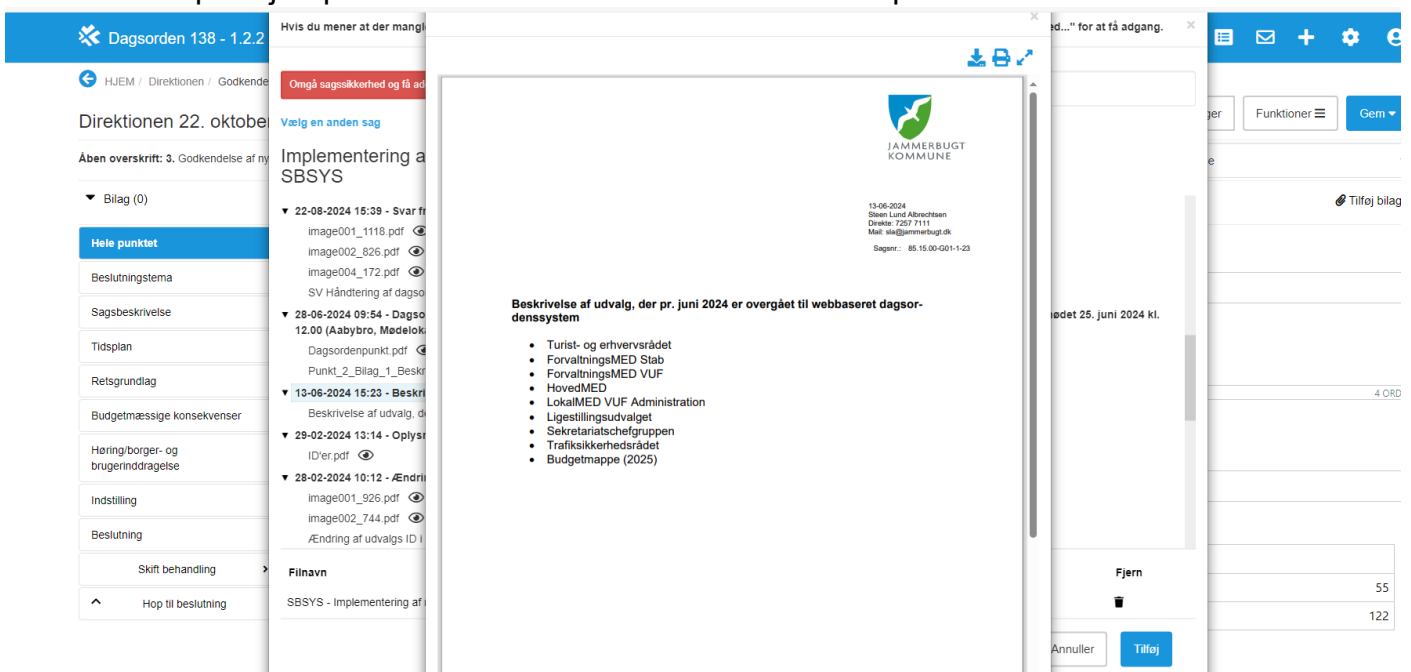
I øverste højre hjørne kan man tilføje bilag. Det kan enten gøres via knappen i menu-linjen eller alternativt under "Funktioner".

The screenshot shows the same interface as above, but with the 'Funktioner' menu open. The 'Tilføj bilag' option is highlighted in yellow. Other options in the menu include 'Generer', 'Kopier dagsordenpunkt', 'Opdater fravær på behandling', 'Flyt behandling til andet møde', and 'Gendan en tidligere version'.

Som udgangspunkt får man præsenteret dokumenter fra den sag, som dagsordenspunktet er oprettet på og ellers kan man vælge bilag fra en anden sag.

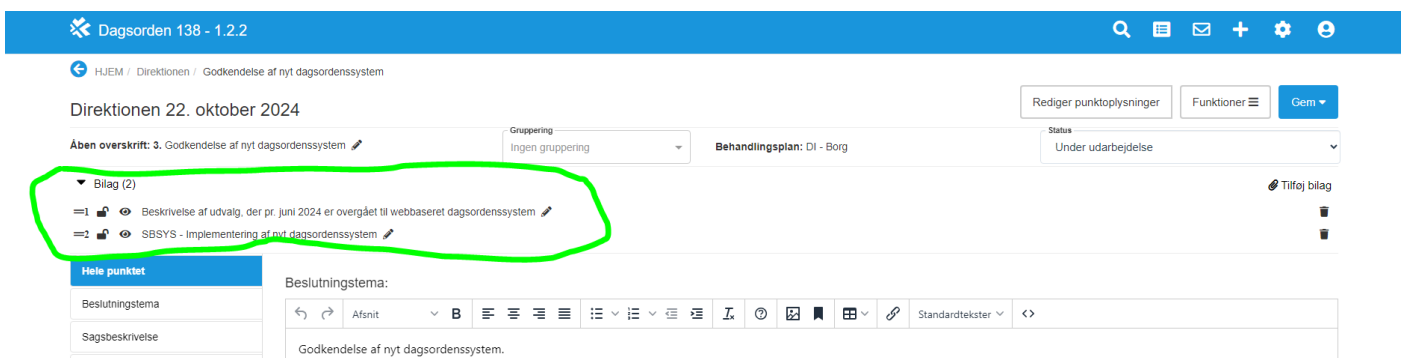


Ved at klikke på "øjet" på det enkelte dokument kan man se et pre-view af dokumentet.



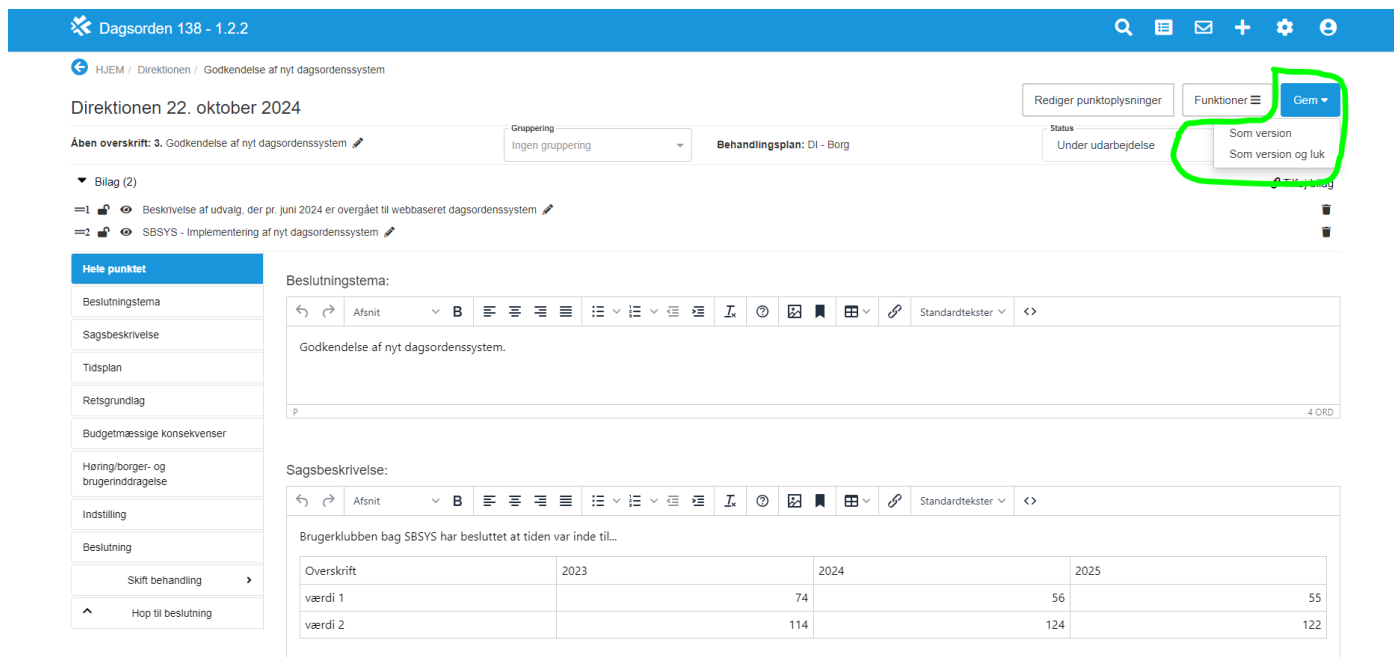
Bilaget tilføjes ved at klikke på "Tilføj"

Bilagene kan nu ses på dagsordenspunkt og man kan se oplysninger om det.



Hvis man har flere bilag og man vil ændre rækkefølgen af bilagene kan dette gøres ved at "trække" bilaget op eller ned med musen.

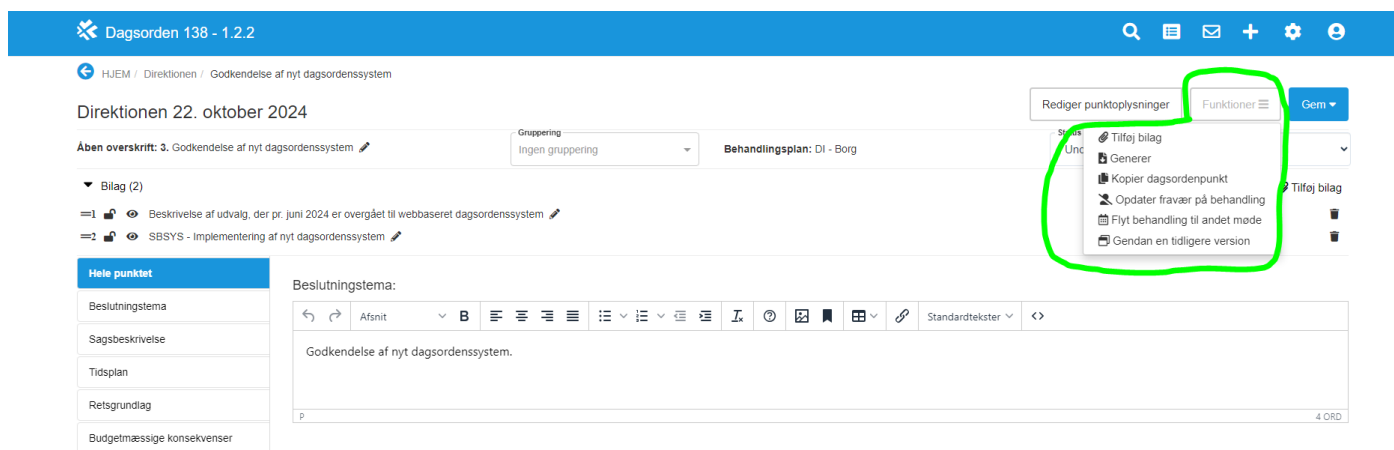
Dagsordenspunktet gemmes på "Gem" i øverste højre hjørne. Det kan selvfølgelig også gøres løbende og hvis man ønsker at afsluttet sagsbeskrivelsen kan man vælge "som version og luk"



The screenshot shows the 'Dagsorden 138 - 1.2.2' interface. The top navigation bar includes 'Hjem / Direktionen / Godkendelse af nyt dagsordenssystem'. The main content area displays 'Direktionen 22. oktober 2024' and 'Åben overskrift: 3. Godkendelse af nyt dagsordenssystem'. A sidebar on the left lists 'Bilag (2)' and 'Hele punktet' with sub-items like 'Beslutningstema', 'Sagsbeskrivelse', etc. The main text area contains 'Beslutningstema: Godkendelse af nyt dagsordenssystem.' and 'Sagsbeskrivelse: Brugerklubben bag SBSYS har besluttet at tiden var inde til...'. A table below the sagsbeskrivelse shows data for 2023, 2024, and 2025. In the top right corner, the 'Funktioner' menu is open, and the 'Gem' dropdown is highlighted in green, showing options: 'Som version' and 'Som version og luk'.

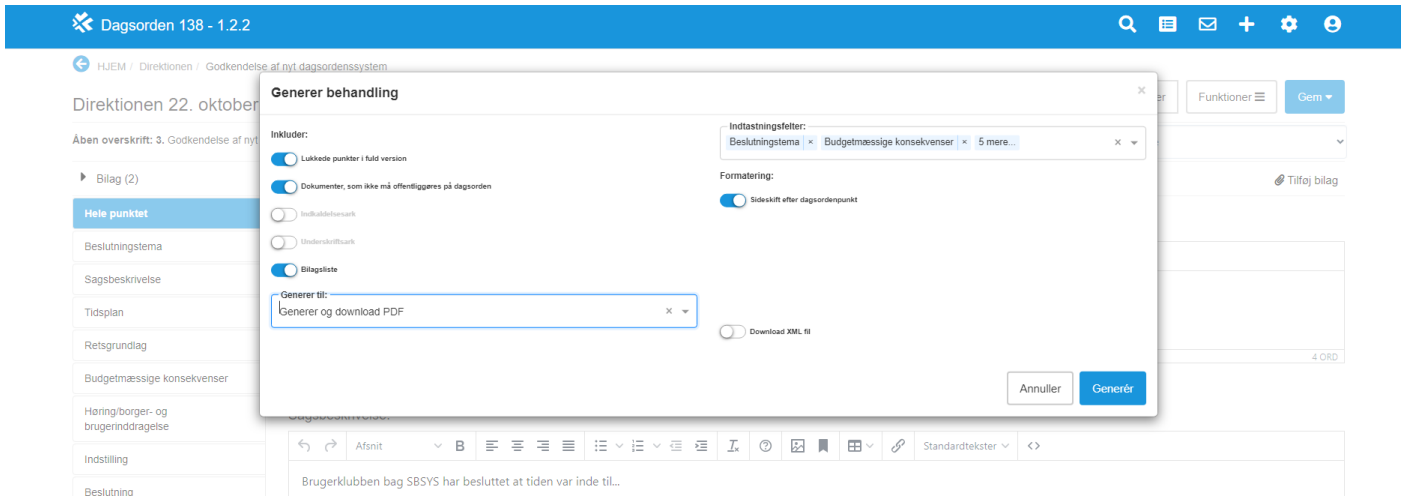
Genering af pdf-/wordfil af dagsordenspunkt.

Under funktioner har man også mulighed for at tilføje bilag, men kan generere eller kopiere dagsordenspunktet

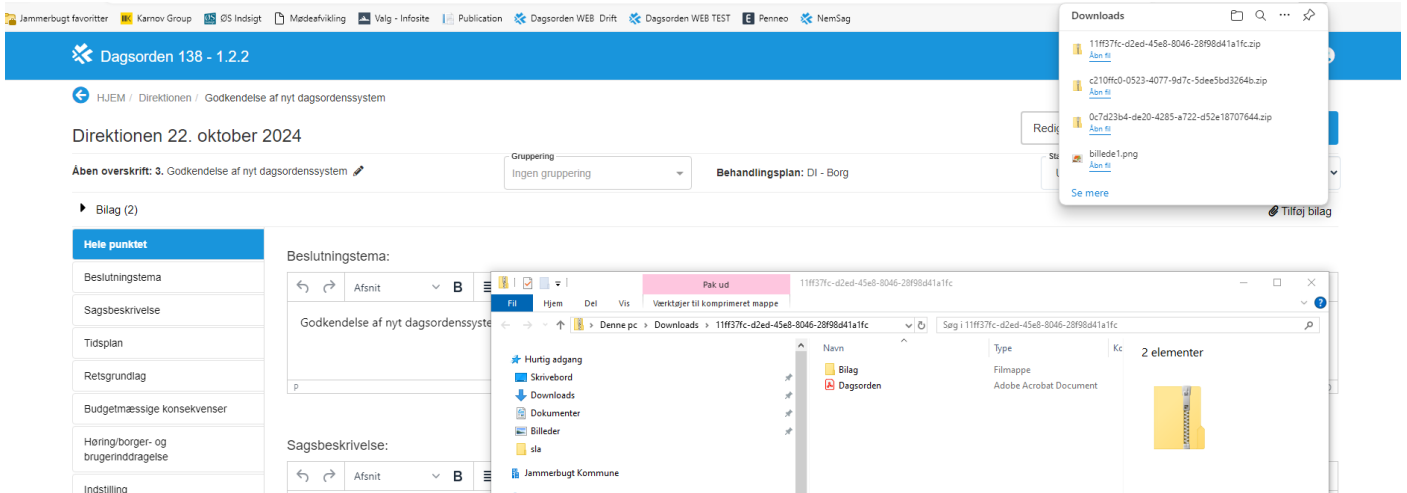
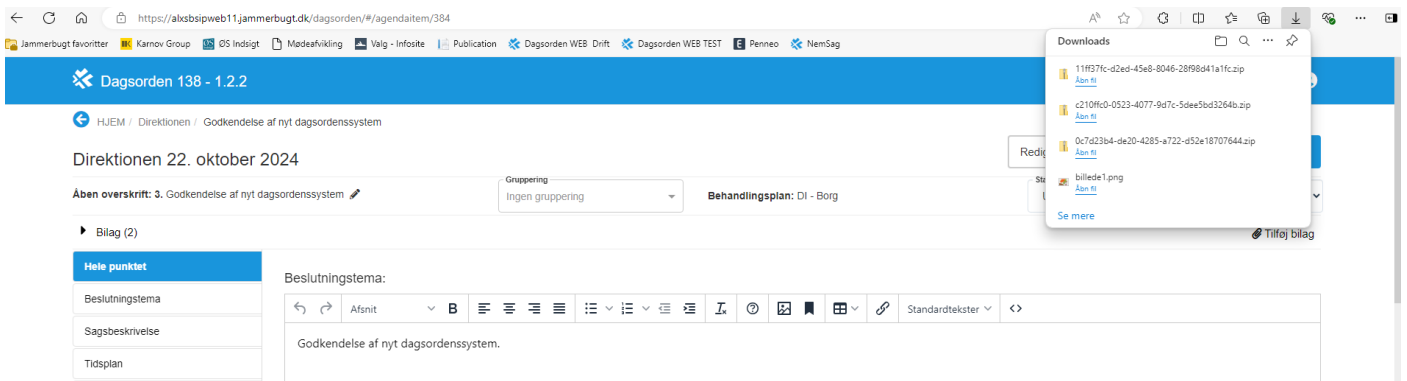


This screenshot is similar to the first one, showing the same interface. The 'Funktioner' menu is open, and the dropdown is highlighted in green, showing options: 'Tilføj bilag', 'Generer', 'Kopier dagsordenpunkt', 'Opdater fravær på behandling', 'Flyt behandling til andet møde', and 'Gendan en tidligere version'.

Har man behov for en udskrift eller at se ens dagsordenspunkt kan man vælge "Generer" under "Funktioner" og vælge PDF eller Word. Det skal bemærkes at Word integrationen ikke er på samme niveau som i det eksisterende system og at udgangspunktet for projektgruppen har været generering til PDF. Sagsbehandleren kan pt. vælge generering til ekstern leverandør, hvilket der dog ikke sker noget ved men det er uheldigt.



Resultatet af en generering til PDF bliver at man får en zipp-fil, der indeholder en pdf-fil med dagsordenspunktet samt en mappe, der indeholder bilagene i pdf-format.



3. Godkendelse af nyt dagsordenssystem

85.15.00-G01-1-23

Beslutningstema

Godkendelse af nyt dagsordenssystem.

Sagsbeskrivelse

Brugerklubben bag SBSYS har besluttet at tiden var inde til...

Overskrift	2023	2024	2025	
værdi 1		74	56	55
værdi 2		114	124	122

Indstilling

Staben indstiller, at Direktionen anbefaler, at Borgmestermødet godkender

at det nye dagsordensmodul tages i anvendelse
at alle relevante dagsordensansvarlige uddannes i systemet

Bilag

- [Beskrivelse af udvalg, der pr. juni 2024 er overgået til webbaseret dagsordenssystem](#)
- [SBSYS - Implementering af nyt dagsordenssystem](#)

Ændring af status fra "Under udarbejdelse" til "Klarmeldt"

Når dagsordenspunktet er færdigskrevet og er helt klar til dagsordenen kan sagsbehandleren ændre status på punktet fra "Under udarbejdelse" til "Klarmeldt" som vi kender fra det eksisterende system. Sagsbehandleren kan herefter ikke redigere i punktet.

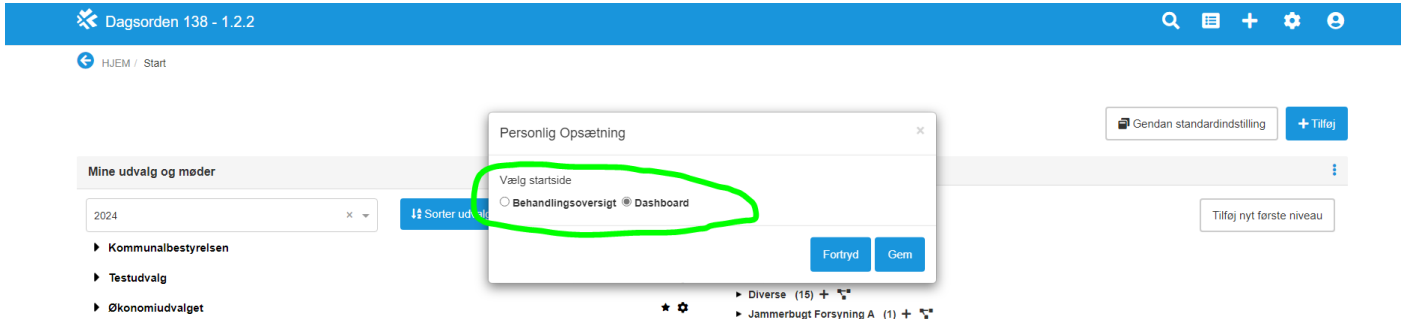
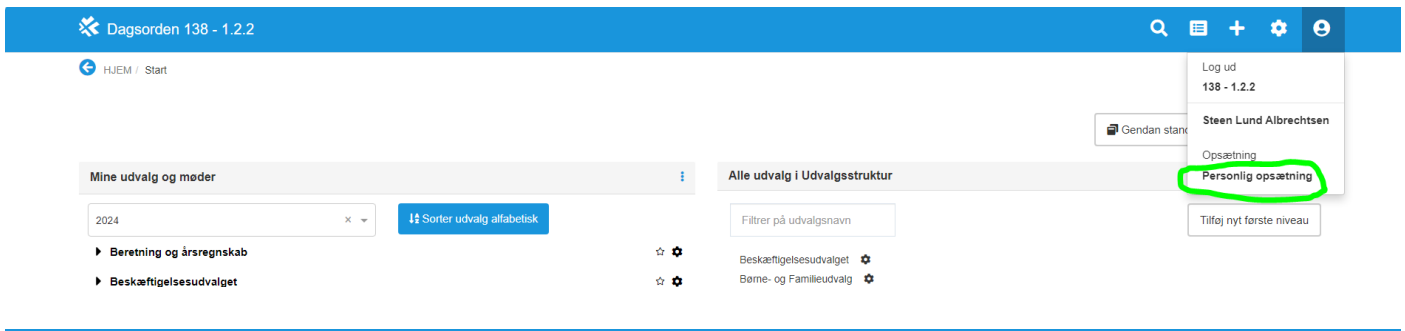
The screenshot shows the 'Dagsorden 138 - 1.2.2' interface. The main content area displays the decision topic 'Godkendelse af nyt dagsordenssystem' with a status dropdown menu. The dropdown menu is highlighted with a green circle and shows three options: 'Under udarbejdelse', 'Under udarbejdelse', and 'Klarmeldt'. The 'Klarmeldt' option is selected. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Beslutningstema', 'Sagsbeskrivelse', 'Tidsplan', 'Retsgrundlag', and 'Budgetmæssige konsekvenser'. The top navigation bar includes search, list, mail, and settings icons.

Dashboard for dagsordensansvarlige.

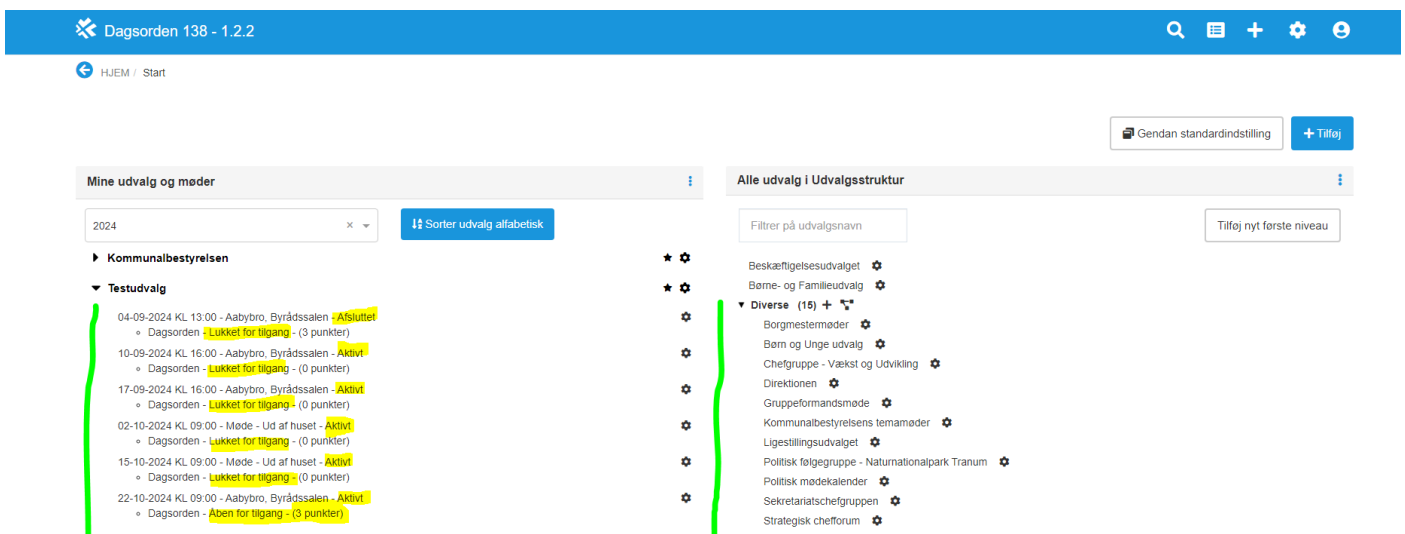
Oprettelse og generering af dagsorden sker via dashboard ikonet, der placeret i øverste del af billedet. Den ene side angiver de udvalg, som man selv har en rolle i (enten som dagsordensansvarlig og/eller sagsbehandler) og den anden side alle oprettede udvalg i den struktur, som er kendt.

Under de udvalg, som man selv har en rolle i, kan man vælge at gøre nogle udvalg til favoritter. Det gøres ved at klikke på den stjerne, der er ud for det enkelte udvalg (i eksemplet angivet med gul markering). Uagtet om man har valgt favoritudvalg vil man kunne sortere ens udvalg alfabetisk (grøn markering)

Som dagsordensansvarlig kan man ændre ens "start-billede" således man får præsenteret dashboardet i stedet for oversigten med ens aktuelle sagsbeskrivelser. Det sættes op under "personlige indstillinger" under person billedet i øverste højre hjørne



Udvider man billedet vil man på den ene side kunne se de udvalgsmøder, der er oprettet på udvalget samt antallet af punkter og status på mødet. Udvider man den anden side af billedet kan man se de udvalg, der er oprettet under de enkelte grupperinger. Grupperinger er fremhævet, hvilket udvalgene ikke er.

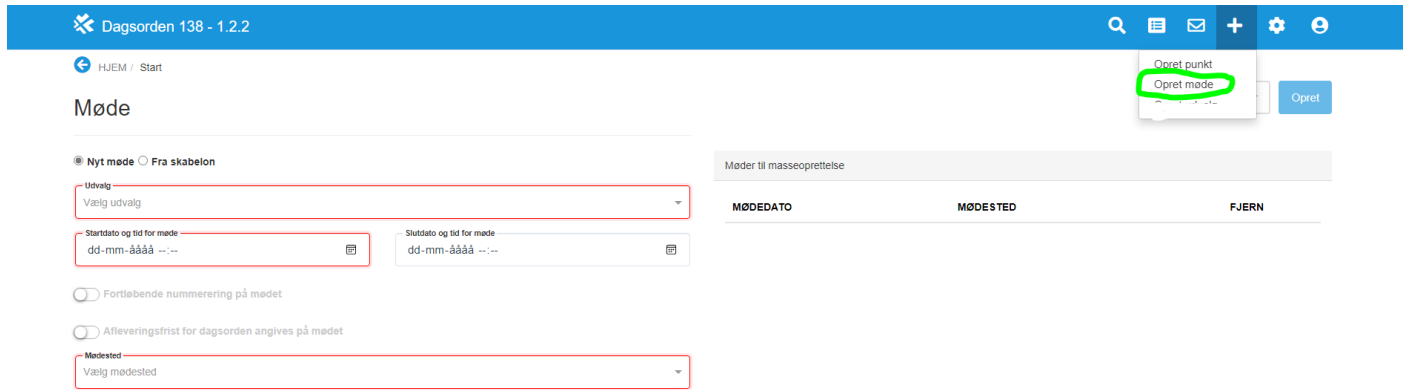


Da det er sjældent at der er behov for oprettelse af nye udvalg, forbliver den opgave ved administrator af systemet, som det også er tilfældet nu. Man vil dog uændret have adgang til at ændre udvalget.

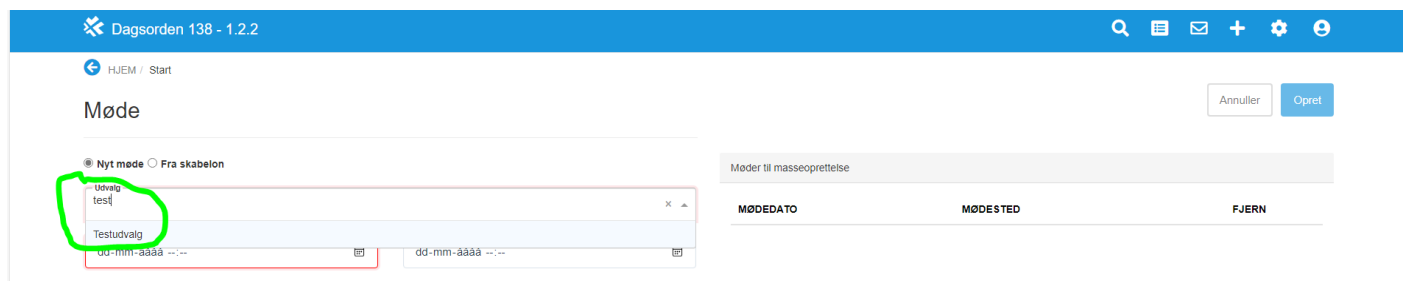
Oprettelse af møder for dagsordensansvarlige

Funktionen med at oprette møder ligger uændret ved de personer, der er dagsordensansvarlige på udvalget.

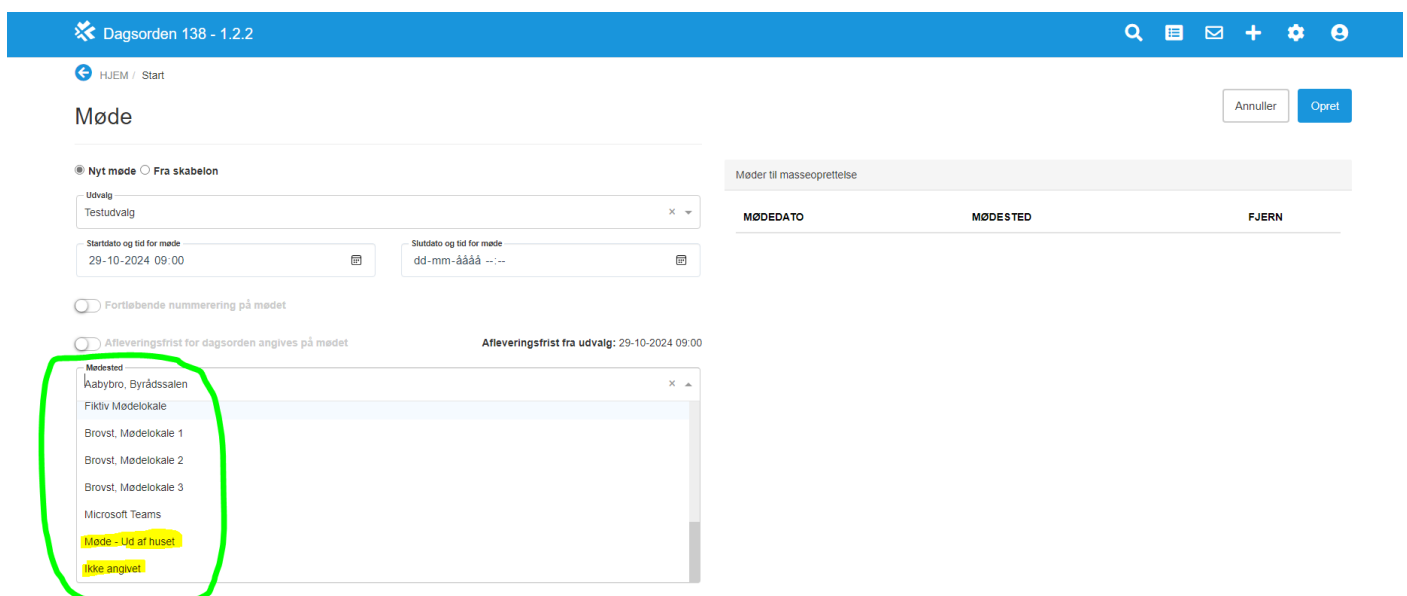
Det gøres på + i øverste linje. Man har rettigheder til at oprette møder i de udvalg, hvor man er angivet som dagsordensansvarlig



Hvis man er dagsordensansvarlig i et større antal udvalg kan det give mening i udvalgsfeltet at starte på at taste navnet på det udvalg, som der skal oprettes møde i. Derved vil der blive udsøgt udvalg, som matcher indtastningen



Ifm. oprettelse (eller senere ændring af udvalget) af udvalget er der lagt default mødetidspunkt (på dagen) og mødested ind. Derfor foreslår systemet selv mødetidspunktet til d.d. og de defaulte værdier for tidspunkt på dagen og mødested fra udvalgsopsætningen. Systemet indeholder et register af mødesteder og også i det felt kan fremsøge de oprettede mødesteder ved at taste starten af mødelokalets navn. Det er faktisk muligt at ændre mødestedet, hvis et møde skal holdes f.eks. på en institution, men pt. betyder det at mødestedet så vil blive oprettet i registreret, hvilket hurtigt kan blive uoverskueligt, hvis den mulighed anvendes. Derfor er der oprettet mødesteder "Møde- ude af huset" og "ikke angivet".



Herefter kan der klikkes på "Opret" i oppe i højre hjørne.

Hvis der skal oprettes flere møder, kan man i stedet anvende "Tilføj til masseoprettelse". Man skal dog være opmærksom på at alle oprettede møder kommer frem, når man under oprettelse af dagsordenspunkt skal vælge et møde. Det kan derfor let blive uoverskuelig, hvis der er oprettet mange møder under hvert udvalg.

Dagsorden 138 - 1.2.2

- **Børn og Unge udvalg** ☆ ⚙
- **Børne- og Familieudvalg** ☆ ⚙
- ▼ **Chefgruppe - Vækst og Udvikling** ☆ ⚙
 - 26-08-2024 KL 08:00 - Hotel Separken, Aabybro - Aktivt
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (4 punkter)
 - 04-09-2024 KL 10:00 - Pandrup, Mødelokale 5 - Aktivt
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (6 punkter)
 - 09-09-2024 KL 09:00 - Pandrup, Mødelokale 2 - Aktivt
 - Dagsorden - Åben for tilgang - (4 punkter)
 - 16-09-2024 KL 08:00 - Pandrup, Mødelokale 1 - Aktivt
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (7 punkter)
 - 23-09-2024 KL 13:00 - Peter L's kontor - Aktivt
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (6 punkter)
 - 30-09-2024 KL 08:00 - Pandrup, Mødelokale 2 - Aktivt
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (5 punkter)
 - 07-10-2024 KL 09:00 - Pandrup, Mødelokale 2 - Aktivt
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (5 punkter)
 - 21-10-2024 KL 09:00 - Pandrup, Mødelokale 2 - Aktivt
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (2 punkter)
 - 28-10-2024 KL 09:00 - Pandrup, Mødelokale 1 - Aktivt
 - Dagsorden - Åben for tilgang - (6 punkter)
 - 04-11-2024 KL 13:00 - Pandrup, Mødelokale 2 - Aktivt
 - Dagsorden - Åben for tilgang - (3 punkter)
 - 11-11-2024 KL 09:00 - Pandrup, Mødelokale 2 - Aktivt
 - Dagsorden - Åben for tilgang - (0 punkter)
 - 18-11-2024 KL 09:00 - Pandrup, Mødelokale 2 - Aktivt
 - Dagsorden - Åben for tilgang - (2 punkter)
 - 25-11-2024 KL 08:00 - Fiktiv Mødelokale - Aktivt
 - Dagsorden - Åben for tilgang - (1 punkter)
 - 02-12-2024 KL 13:00 - Pandrup, Mødelokale 2 - Aktivt
 - Dagsorden - Åben for tilgang - (1 punkter)
 - 09-12-2024 KL 09:00 - Pandrup, Mødelokale 2 - Aktivt
 - Dagsorden - Åben for tilgang - (0 punkter)

Dagsordensudarbejdelse, redigeringer m.v. for et møde

Oprettelse og generering af dagsordener sker via dashboardet

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Start

Gendan standardindstilling + Tilføj

Mine udvalg og møder

2024

- **Kommunalbestyrelsen** ☆ ⚙
- ▼ **Testudvalg** ☆ ⚙
 - 04-09-2024 KL 13:00 - Aabybro, Byrådssalen - Afsluttet
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (3 punkter)
 - 10-09-2024 KL 16:00 - Aabybro, Byrådssalen - Aktivt
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (0 punkter)
 - 17-09-2024 KL 16:00 - Aabybro, Byrådssalen - Aktivt
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (0 punkter)
 - 02-10-2024 KL 09:00 - Møde - Ud af huset - Aktivt
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (0 punkter)
 - 15-10-2024 KL 09:00 - Møde - Ud af huset - Aktivt
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (0 punkter)
 - 22-10-2024 KL 09:00 - Aabybro, Byrådssalen - Aktivt
 - Dagsorden - Åben for tilgang - (3 punkter)
 - 29-10-2024 KL 09:00 - Møde - Ud af huset - Aktivt
 - Dagsorden - Åben for tilgang - (0 punkter)
- **Økonomiudvalget** ☆ ⚙
- **Beretning og årsregnskab** ☆ ⚙

Alle udvalg i Udvalgsstruktur

Filter på udvalgsnavn

- Beskæftigelsesudvalget ⚙
- Børne- og Familieudvalg ⚙
- **Diverse (15)** + ⚙
- **Jammerbugt Forsyning A (1)** + ⚙
- Kommunalbestyrelsen ⚙
- Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget ⚙
- **MED-Udvalg (6)** + ⚙
- **Nævn (2)** + ⚙
- **Regnskaber og budgetter (3)** + ⚙
- **Råd (4)** + ⚙
- Social- og Sundhedsudvalget ⚙
- Teknisk Udvalg ⚙
- Økonomiudvalget ⚙

Man vælger mødet ved at klikke på det aktuelle møde

Her kan man i oversigten se de dagsordenspunkter, der er på dagsordenen og oplysninger om dem. Oplysninger, der er ca. tilsvarende oplysninger i det eksisterende dagsordenssystem.

Dagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

ID	ÅBEN OVERSKRIFT	LUKKET OVERSKRIFT	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	GRUPPERING	SAGSBEHANDLER	BILAG	BESLUTNING	AFVENTER
4	Test af dagsorden		Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			
5	Godkendelse af nyt dagsordenssystem		Under udarbejdelse	TEST - SCG		Steen Lund Albrechtsen			
6	Dette er den åbne overskrift	Dette er den lukkede overskrift	Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			

En ny funktion er at man kan "trække og slippe" når man vil flytte et dagsordenspunkt. Det er i den grad en lettelse i forhold til det eksisterende system.

Har man behov for at rette mødeoplysningerne eller oprette en tillægsgagsorden, kan det ske via de 3 prikker ud for mødedatoen

Dagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

- Opret tillægsgagsorden
- Ret mødeoplysninger
- Afslut mødet

ID	ÅBEN OVERSKRIFT	LUKKET OVERSKRIFT	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	GRUPPERING	SAGSBEHANDLER	BILAG	BESLUTNING	AFVENTER
4	Test af dagsorden		Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			
5	Godkendelse af nyt dagsordenssystem		Under udarbejdelse	TEST - SCG		Steen Lund Albrechtsen			
6	Dette er den åbne overskrift	Dette er den lukkede overskrift	Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			

Det er under ret mødeoplysninger, hvis man skal slette en dagsorden eller når man skal afslutte en dagsorden (når den tid kommer).

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Dashboard oversigt / Testudvalg

Testudvalg

Aktive Afsluttede

VIS VALGT VIS ALLE

MØDEDATO

22. oktober 2024, 09:00

Dagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

Lukket for tilgang Tilgang åben

IF	ÅBEN OVERSKRIFT	LUKKET OVERSKRIFT	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	GRUPPERING	SAGSBEHANDLER	BILAG	BESLUTNING	AFVENTER
4	Test af dagsorden		Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			
5	Godkendelse af nyt dagsordenssystem		Under udarbejdelse	TEST - SCG		Steen Lund Albrechtsen			
6	Dette er den åbne overskrift	Dette er den lukkede overskrift	Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			

Rediger møde

Udvalg: Testudvalg

Startdato og tid for møde: 22-10-2024 09:00

Slutdato og tid for møde: dd-mm-åååå --:--

Fortløbende nummerering på mødet

Afleveringsfrist for dagsorden angives på mødet Afleveringsfrist fra udvalg: 18-10-2024 09:00

Mødested: Aabybro, Byrådssalen

Slet mødet

Annuler OK

Opretter man en tillægsdagsorden kommer den til at ligge under den ordinære dagsorden.

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Dashboard oversigt / Testudvalg

Testudvalg

Aktive Afsluttede

VIS VALGT VIS ALLE

MØDEDATO

22. oktober 2024, 09:00

Dagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

Lukket for tilgang Tilgang åben

IF	ÅBEN OVERSKRIFT	LUKKET OVERSKRIFT	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	GRUPPERING	SAGSBEHANDLER	BILAG	BESLUTNING	AFVENTER
4	Test af dagsorden		Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			
5	Godkendelse af nyt dagsordenssystem		Under udarbejdelse	TEST - SCG		Steen Lund Albrechtsen			
6	Dette er den åbne overskrift	Dette er den lukkede overskrift	Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			

Tillægsdagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

Lukket for tilgang Tilgang åben

IF	ÅBEN OVERSKRIFT	LUKKET OVERSKRIFT	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	GRUPPERING	SAGSBEHANDLER	BILAG	BESLUTNING	AFVENTER
----	-----------------	-------------------	--------	-----------------	------------	---------------	-------	------------	----------

Tillægsdagsordenen vil nu kunne findes under "Opret punkt" under + øverst billedet

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Dashboard

Dagsordenpunkt

Lukket punkt Åbent punkt

Åben overskrift

Ingen sag valgt Vælg sag

Steen Lund Albrechtsen Vælg ansvarlig

Vælg minimum 1 behandling til højre før du kan vælge punkttyper og gruppering

Behandlinger

Ændringer herunder vil blive gemt automatisk

UDVALG	MØDEDATO	AFLEVERINGSFRIST	STED	TYPE	FJERN
Testudvalg					
	10. september 2024 kl. 16:00	afleveringsfrist: 6. september 2024 kl. 16:00	Aabybro, Byrådssalen	Dagsorden - Lukket for tilgang	
	15. oktober 2024 kl. 09:00	afleveringsfrist: 11. oktober 2024 kl. 09:00	Møde - Ud af huset	Dagsorden - Lukket for tilgang	
	22. oktober 2024 kl. 09:00	afleveringsfrist: 18. oktober 2024 kl. 09:00	Aabybro, Byrådssalen	Dagsorden	
	22. oktober 2024 kl. 09:00	afleveringsfrist: 18. oktober 2024 kl. 09:00	Aabybro, Byrådssalen	Tillægsdagsorden	
	22. oktober 2024 kl. 09:00	afleveringsfrist: 18. oktober 2024 kl. 09:00	Møde - Ud af huset	Dagsorden	

Mange dagsordensansvarlige har selv ansvaret for oprettelse af mange af de punkter, som skal på dagsordenen. I de tilfælde kan man vælge at oprette et nyt dagsordenspunkt inde fra dashboardet. Det er under "Menu"

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Dashboard oversigt / Testudvalg

Testudvalg

Aktive Afsluttede

VIS VALGT VIS ALLE

MØDEDATO 22. oktober 2024, 09:00

Dagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

Lukket for tilgang Tilgang åben

IF	ÅBEN OVERSKRIFT	LUKKET OVERSKRIFT	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	GRUPPERING	SAGSBEHANDLER	BILAG	BESLUTNING	AFVENTER
4	Test af dagsorden		Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			
5	Godkendelse af nyt dagsordenssystem		Under udarbejdelse	TEST - SCG		Steen Lund Albrechtsen			
6	Dette er den åbne overskrift	Dette er den lukkede overskrift	Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			

Tillægsgagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

Lukket for tilgang Tilgang åben

IF	ÅBEN OVERSKRIFT	LUKKET OVERSKRIFT	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	GRUPPERING	SAGSBEHANDLER	BILAG	BESLUTNING	AFVENTER
----	-----------------	-------------------	--------	-----------------	------------	---------------	-------	------------	----------

Som det er tilfældet i det eksisterende system, så bliver den pågældende dagsorden valgt default som udvalgsbehandling.

I dette tilfælde er der valgt at oprette et nyt dagsordenspunkt på selve dagsordenen og ikke på tillægsgagsordenen. Funktionen er selvfølgelig den samme.

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Dashboard oversigt / Testudvalg

Testudvalg

Aktive Afsluttede

VIS VALGT VIS ALLE

MØDEDATO 22. oktober 2024, 09:00

Dagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

Lukket for tilgang Tilgang åben

Opret punkt

Dagsordenpunkt

Lukket punkt Åbent punkt

Åben overskrift

Ingen sag valgt

Vælg sag

Steen Lund Albrechtsen

Vælg ansvarlig

Vælg evt. gruppering

Punkttype

Vælg punkttype

Behandlinger

Endringer herunder vil blive gemt automatisk.

UDVALG	MØDEDATO	AFLEVERINGSFRIST	STED	TYPE	FJERN
Testudvalg	22. oktober 2024 kl. 09:00	18. oktober 2024 kl. 09:00	Aabybro, Byrådssalen	Dagsorden	
Tilføj behandling					

Tillægsgagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

Lukket for tilgang Tilgang åben

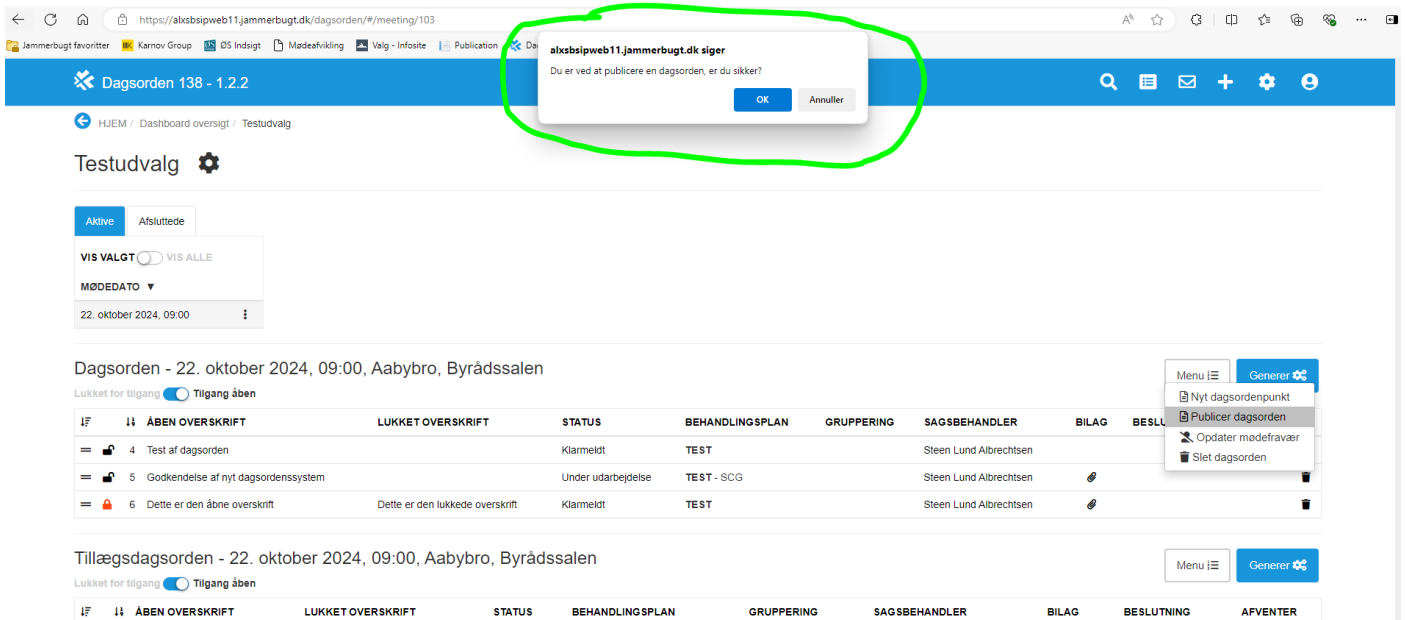
IF	ÅBEN OVERSKRIFT	LUKKET OVERSKRIFT	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	GRUPPERING	SAGSBEHANDLER	BILAG	BESLUTNING	AFVENTER
----	-----------------	-------------------	--------	-----------------	------------	---------------	-------	------------	----------

Man kan endvidere også slette dagsordenen under "Menu". Skal man slette et møde skal man slette dagsordenen inden man under mødedatoen kan slette mødet.

Publicering og genereringen af en dagsorden/referat

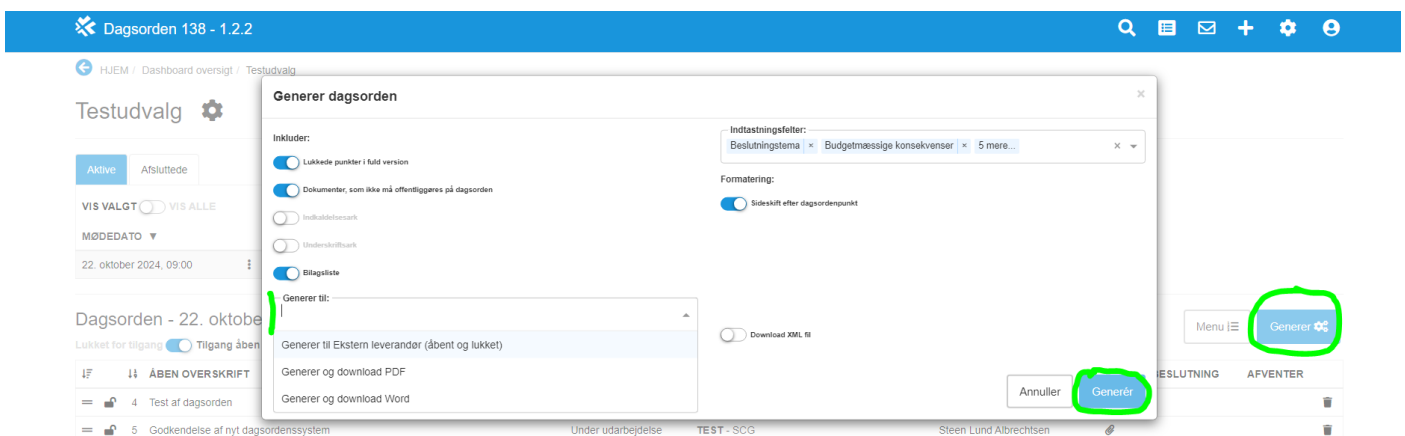
En tredje ting under "Menu" er at det er her man skal publicere dagsordenen. Ved valg af denne funktion bliver man spurgt om man er sikker. Det skyldes at alle punkter på dagsordenen dermed skifter status, som man også kender fra det eksisterende system.

Som det er kendt vil en publicering først kunne ske, når alle punkter på dagsordenen har status "Klarmeldt"



Ønsker man at se dagsordenen inden publicering, kan man genere sin dagsorden under "Generer" (ved siden af "Menu")
 Indstillingerne fra udvalgsopsætningen kopieres ind, men disse kan ændres.

Som under generering under dagsordenspunktet, så kan der vælges generering til 3 ting, og man kan ikke komme videre før man har valgt.



Systemet er opbygget således at udgangspunktet for en dannelse af en dagsorden sker enten til Ekstern (hvilket er en XML-fil) eller til PDF-fil. En generering til word sker via en konvertering af den PDF-fil, som systemet vil danne. Det betyder at en generering til word ikke altid har den "pæne" opstilling, som er kendt fra det eksisterende system.

Genererer man til ekstern leverandør vil filen blive overført til FirstAgenda for de udvalg, hvor dette skal gøres.

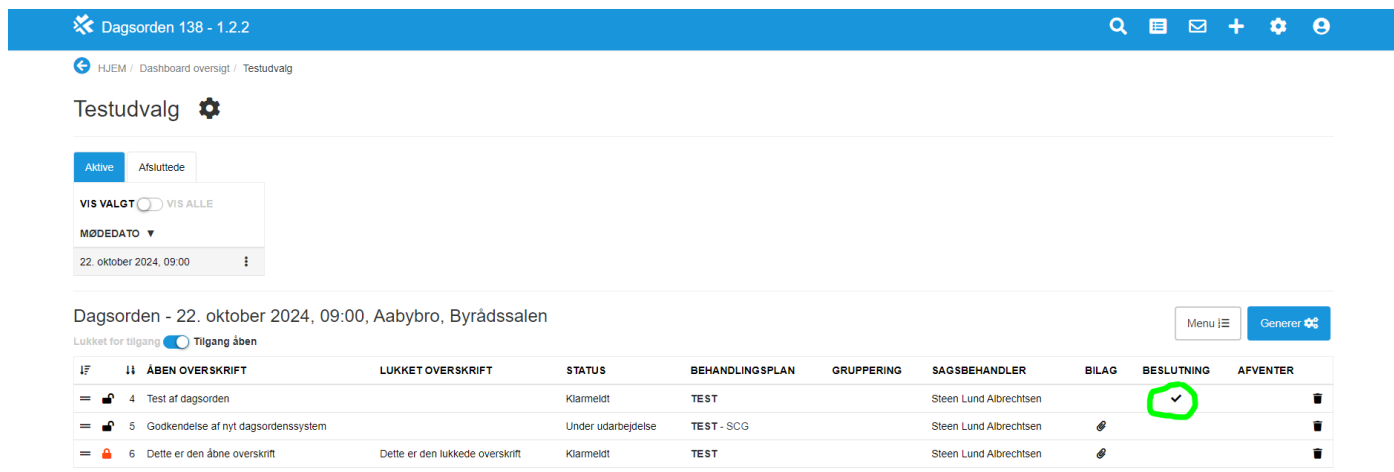
Processen med oprettelse og generering af dagsordenen er nu tilendebragt. Denne proces har ingen sammenhæng med om man har publiceret dagsordenen eller endnu ikke har gjort det.

Indtastning af beslutninger / dannelse af referat

Som i det eksisterende system kan man rent faktisk godt indtaste beslutninger på dagsordenen selvom punkterne ikke står som publiceret.

Det er dog en sikring af dagsordenen og dannelse af referat, at man har publiceret dagsordenen.

Som i det eksisterende system kan man se i dashboard oversigten om der er sat beslutning på dagsordenspunkterne.



Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Dashboard oversigt / Testudvalg

Testudvalg

Aktive Afsluttede

VIS VALGT VIS ALLE

MØDEDATO ▼

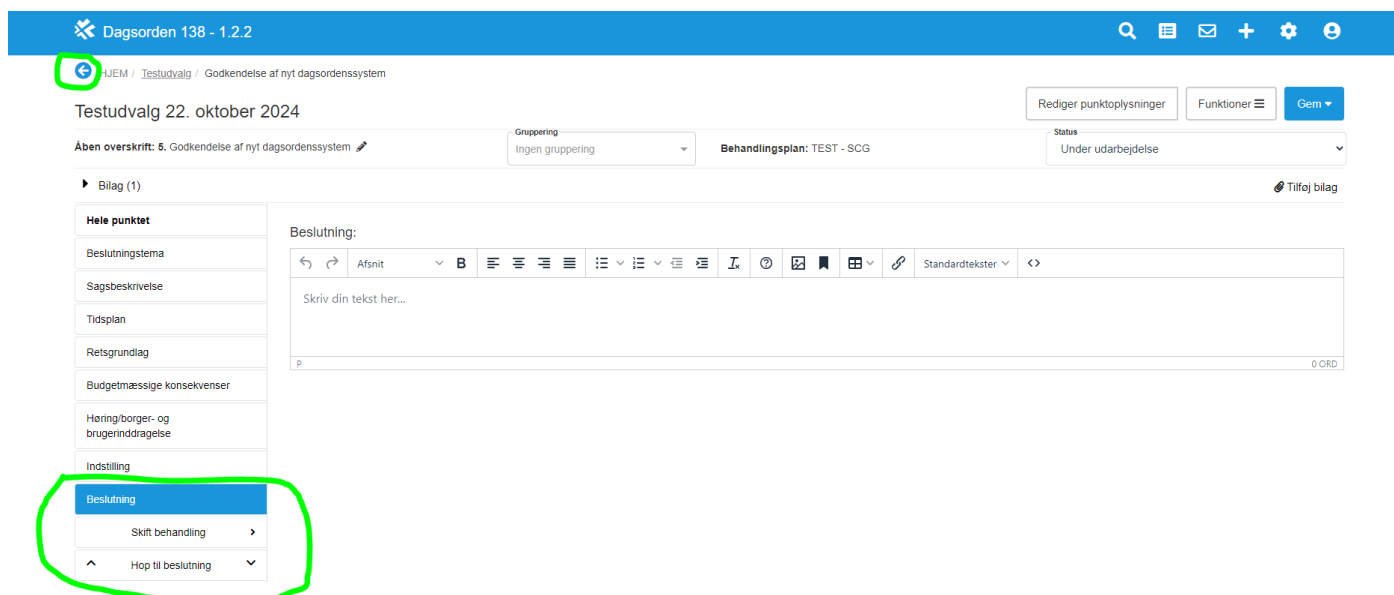
22. oktober 2024, 09:00

Dagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

Lukket for tilgang Tilgang åben

IF	ÅBEN OVERSKRIFT	LUKKET OVERSKRIFT	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	GRUPPERING	SAGSBEHANDLER	BILAG	BESLUTNING	AFVENTER
4	Test af dagsorden		Klarmødt	TEST		Steen Lund Albrechtsen		✓	
5	Godkendelse af nyt dagsordenssystem		Under udarbejdelse	TEST - SCG		Steen Lund Albrechtsen			
6	Dette er den åbne overskrift	Dette er den lukkede overskrift	Klarmødt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			

Når man skal indsætte beslutninger, virker det umiddelbart lettest at åbne dagsordenspunkt – klikke på feltet "Beslutning" i venstre side. Herefter kan beslutningen skrives ind og man kan komme tilbage til oversigten i dashboardet ved at klikke på pilen i øverste venstre hjørne



Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Testudvalg / Godkendelse af nyt dagsordenssystem

Teststudvalg 22. oktober 2024

Rediger punktoplysninger Funktioner Gem

Åben overskrift: 5. Godkendelse af nyt dagsordensystem

Gruppering: Ingen gruppering Behandlingsplan: TEST - SCG Status: Under udarbejdelse

Bilag (1) Tilføj bilag

Hele punktet

Beslutningstema

Sagsbeskrivelse

Tidsplan

Retsgrundlag

Budgetmæssige konsekvenser

Høring/borger- og brugerinddragelse

Indstilling

Beslutning

Skift behandling

Hop til beslutning

Beslutning:

Skriv din tekst her...

Når man kommer "tilbage" til dashboardet kan man samtidigt se, at den netop indtastet beslutning er gemt på punktet.

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Dashboard oversigt / Testudvalg

Testudvalg

Aktive Afsluttede

VIS VALGT VIS ALLE

MØDEDATO ▼

22. oktober 2024, 09:00

Dagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

Lukket for tilgang Tilgang åben

IF	ÅBEN OVERSKRIFT	LUKKET OVERSKRIFT	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	GRUPPERING	SAGSBEHANDLER	BILAG	BESLUTNING	AFVENTER
4	Test af dagsorden		Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen		✓	
5	Godkendelse af nyt dagsordenssystem		Under udarbejdelse	TEST - SCG		Steen Lund Albrechtsen		✓	
6	Dette er den åbne overskrift	Dette er den lukkede overskrift	Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			

Når der er indtastet beslutninger på alle punkter, kan man generere et referat. Det sker samme sted, som når man genererer dagsordenen og med de samme muligheder.

Når man skal afslutte mødet, skal det ske under de 3 prikker ved mødedatoen, hvor man skal vælge "Ret mødeoplysninger".

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Dashboard oversigt / Testudvalg

Testudvalg

Aktive Afsluttede

VIS VALGT VIS ALLE

MØDEDATO ▼

22. oktober 2024, 09:00

Dagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

Lukket for tilgang Tilgang åben

IF	ÅBEN OVERSKRIFT	LUKKET OVERSKRIFT	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	GRUPPERING	SAGSBEHANDLER	BILAG	BESLUTNING	AFVENTER
4	Test af dagsorden		Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen		✓	
5	Godkendelse af nyt dagsordenssystem		Under udarbejdelse	TEST - SCG		Steen Lund Albrechtsen		✓	
6	Dette er den åbne overskrift	Dette er den lukkede overskrift	Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			

Her skal man vælge "Afslut mødet" – og man bliver spurgt om man vil afslutte mødet og tilbagejournalisere.

https://akxsbisjweb11.jammerbugt.dk/dagsorden/#/meeting/103

Jammerbugt favoritter Karnov Group OS Indsigt Mødeafvikling Valg - Infoste Publication Da

akxsbisjweb11.jammerbugt.dk siger
Vil du afslutte mødet og tilbagejournalisere?

OK Annuller

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Dashboard oversigt / Testudvalg

Testudvalg

Aktive Afsluttede

VIS VALGT VIS ALLE

MØDEDATO ▼

22. oktober 2024, 09:00

Dagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

Lukket for tilgang Tilgang åben

IF	ÅBEN OVERSKRIFT	LUKKET OVERSKRIFT	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	GRUPPERING	SAGSBEHANDLER	BILAG	BESLUTNING	AFVENTER
4	Test af dagsorden		Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen		✓	
5	Godkendelse af nyt dagsordenssystem		Under udarbejdelse	TEST - SCG		Steen Lund Albrechtsen		✓	
6	Dette er den åbne overskrift	Dette er den lukkede overskrift	Klarmeldt	TEST		Steen Lund Albrechtsen			

Herefter kan der klikkes OK – og man kan på dashboardet se at alle punkter står som "Afsluttet" som status

Testudvalg

Aktive **Afsluttede**

VIS VALGT VIS ALLE

MØDEDATO ▼

22. oktober 2024, 09:00

Dagsorden - 22. oktober 2024, 09:00, Aabybro, Byrådssalen

Menu

Generer

Lukket for tilgang Tilgang åben

IF	ÅBEN OVERSKRIFT	LUKKET OVERSKRIFT	STATUS	BEHANDLINGSPLAN	GRUPPERING	SAGSBEHANDLER	BILAG	BESLUTNING	AFVENTER
4	Godkendelse af nyt dagsordenssystem		Afsluttet	TEST		Steen Lund Albrechtsen		<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Endnu en test		Afsluttet	TEST - TEST		Steen Lund Albrechtsen		<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Test af dagsorden		Afsluttet	TEST - TEST		Steen Lund Albrechtsen		<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Dette er den åbne overskrift	Dette er den lukkede overskrift	Afsluttet	TEST		Steen Lund Albrechtsen		<input checked="" type="checkbox"/>	

Tilbagejournalisering til sagen

Som det er kendt fra det eksisterende system er der dannet en PDF-fil med sagsbeskrivelse og beslutning, som det er kendt fra det eksisterende system. Endvidere er beslutningen tilskrevet i feltet "Indstilling" på det efterfølgende udvalg, hvis dagsordenen er omfattet af en behandlingsplan indeholder behandling på flere udvalg (som kendt fra de faste politiske udvalg)

Det fremgår nu af oversigten på mine udvalg, at dagsordenen er "Afsluttet"

Gendan standardindstilling

+ Tilføj

Mine udvalg og møder

2024

Sorter udvalg alfabetisk

Kommunalbestyrelsen

Testudvalg

- 04-09-2024 KL 13:00 - Aabybro, Byrådssalen - Afsluttet
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (3 punkter)
- 10-09-2024 KL 16:00 - Aabybro, Byrådssalen - Aktiv
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (0 punkter)
- 15-10-2024 KL 09:00 - Møde - Ud af huset - Aktiv
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (0 punkter)
- 22-10-2024 KL 09:00 - Aabybro, Byrådssalen - Afsluttet
 - Dagsorden - Lukket for tilgang - (4 punkter)
- 29-10-2024 KL 09:00 - Møde - Ud af huset - Aktiv
 - Dagsorden - Åben for tilgang - (2 punkter)

Alle udvalg i Udvalgsstruktur

Filter på udvalgsnavn

Tilføj nyt første niveau

- Beskæftigelsesudvalget
- Børne- og Familieudvalg
- Diverse (17) +
- Jammerbugt Forsyning A (1) +
- Kommunalbestyrelsen
- Kultur, Fritids- og Landdistriktudvalget
- MED-Udvalg (6) +
- Nævn (3) +
- Regnskaber og budgetter (3) +
- Råd (5) +
- Social- og Sundhedsudvalget
- Teknik og Miljøudvalg

Endvidere fremgår det af sagen, at der er sket tilbagejournalisering af punkterne. I det konkrete tilfælde kom alle 3 punkter på dagsordenen fra den samme sag.

Arbejdsbord 03.01.00-AS3-1-13 - Testsaag - digital post

Sagsnummer: 03.01.00-AS3-1-13
Sagsbehandler: Steen Lund Albrechtsen
Opstillet (Aktiv)

Beskyttet: Ja
Klænge

Titel: Testsaag - digital post
Primær sagspart: <Ingen valg>
Oprettet/opstillet: 26-09-2013 13:22/26-09-2013 13:22

Registeret dato | Art | Navn | Beskrivelse | Tåknymt af | Sagsstet | Sagsnummer

22-10-2024	Møderafert	Dagsordenspunkt_Endnu en test beh...	Testudvalg	Steen Lund Albrechts...	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
22-10-2024	Møderafert	Dagsordenspunkt_Dette er den åbne ...	Testudvalg	Steen Lund Albrechts...	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
22-10-2024	Møderafert	Dagsordenspunkt_Godkendelse af nyt...	Testudvalg	Steen Lund Albrechts...	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
22-10-2024	Møderafert	Dagsordenspunkt_Test af dagsorden...	Testudvalg	Steen Lund Albrechts...	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
23-09-2024	Møderafert	Dagsordenspunkt_Et andet punkt - B...	Testudvalg	Steen Lund Albrechts...	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
23-09-2024	Møderafert	Dagsordenspunkt_Så skal der testes d...	Testudvalg	Steen Lund Albrechts...	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
26-01-2023	Møderafert	Dagsordenspunkt_Salg af fiskekararm...	Testudvalg	Steen Lund Albrechts...	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
26-01-2023	Møderafert	Dagsordenspunkt_Så skal der testes d...	Testudvalg	Steen Lund Albrechts...	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
26-01-2023	Møderafert	Dagsordenspunkt_Endnu en test af d...	Testudvalg	Steen Lund Albrechts...	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
25-01-2023	Møderafert	Dagsordenspunkt_Test af nyt modul 2...	Testudvalg	Steen Lund Albrechts...	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
25-01-2023	Møderafert	Dagsordenspunkt_Test af nyt modul 1...	Testudvalg	Steen Lund Albrechts...	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
11-02-2022	Indgående	SV_Det kommer til at se sådan ud når...	Test af drag / drop	Steen Lund Albrechts...	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
02-12-2021	Udgående	Konkurrence af Kommunalbestyrelsen...		Steen Lund Albrechts...	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
05-07-2017	Indgående	test sendt og journaliseret		Rikke Olsen	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13
13-03-2017	Indgående	test		Rikke Olsen	Testsaag - digital post	03.01.00-AS3-1-13

Oversigt over dagsordenspunkter i SBSYS klienten

Som beskrevet er sagsbeskrivelser i det webaserede dagsordenssystem adskilt fra sagsbeskrivelser i det tidligere system. Det er muligt i SBSYS klienten at se, hvilke dagsordenspunkter, som der er på en sag i det webbaseret dagsordenssystem. De kan ses under "Dagsordenspunkt – web" (markeret med grøn) og adskiller sig fra tidligere dagsordenspunkter i det tidligere system, der uændret har samme placering som hidtil (markeret med gult)

The screenshot shows the SBSYS client interface for a case titled 'Testdag - digital post'. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Journalark', 'Sagspart', 'Dokumenter', and 'Dagsordenpunkter'. The 'Dagsordenpunkter' category is expanded, showing 'Dagsordenspunkt - Web' highlighted with a green circle. The main content area displays a list of agenda points under the heading 'Dagsordenpunkter og behandlinger tilknyttet sagen'. The list includes items such as 'Test af dagsordenssystem - beslutningspunkt (Åbent punkt)', 'Et andet punkt - lukket overskrift (Lukket punkt)', and 'Test af dagsorden (Åbent punkt)'. A green vertical line highlights the items in the list that correspond to the 'Dagsordenspunkt - Web' category in the sidebar.

Det er en oversigt over dagsordenspunkter og deres behandlinger, men det er ikke muligt herfra at redigere punkter eller linke sig til punktet i det webbaseret system. Redigering skal ske direkte i det webbaseret system som beskrevet i første del af denne vejledning.

Redigering af udvalg - dagsordensansvarlige

Behovet for at redigere et udvalg er heldigvis minimalt, men det sker, at man har brug for det.

Der er 2 steder, hvor man kan redigere sit udvalg. Det er i dashboardet og sker enten på tandhjulet på Mine udvalg eller tandhjulet under alle udvalg.

The screenshot shows a dashboard for 'Dagsorden 138 - 1.2.2'. On the left, there is a list of committees under 'Kommunalbestyrelsen'. The 'Testudvalg' is highlighted with a green circle. To the right of this list, there is a 'Rediger udvalget' button, also circled in green. On the right side of the dashboard, there is a list of other committees, with 'Testudvalg' also circled in green. At the top right, there is a search bar and a 'Tilføj nyt første niveau' button.

Man har selvfølgelig kun rettigheder til rette i de udvalg, hvor man er dagsordensansvarlig. Som dagsordensansvarlig har man ikke rettigheder til at slette udvalg.

Der er 4 sider med der angiver udvalgets opsætning i systemet. Det er side 1, 3 og 4, der har relevans i det at opsætning af sikkerhed og rolle på side 2 skal foretages af de systemansvarlige

På side 1 kan man ændre default mødested eller default tidspunkt for møderne samt angive om man ønsker fortløbende nummering. Det er også her det defineres hvilke punkttyper, som kan anvendes på dagsordenspunkter til udvalget, men da der er en sammenhæng til evt. behandlingsplan skal man ikke som dagsordensansvarlig ændre det.

The screenshot shows the 'Testudvalg - Generelt' configuration page. At the top, there is a navigation bar with 'HJEM / Udvalg' and buttons for 'Annuller', 'Gem', and 'Næste'. Below the navigation bar, there is a progress indicator with four steps, and step 1 is highlighted. The main content area contains several fields: 'Navn' (Testudvalg), 'Forkortelse' (TEST), 'Placering i træstruktur' (Diverse), 'Afteveringsfrist (antal dage)' (4), 'Mødested' (Aabybro, Byrådssalen), 'Foretrukket starttidspunkt for møder' (09:00), 'Foretrukket sluttidspunkt for møder' (---), 'Oprettet' (09-02-2024 07:49), 'Punkttype' (Beslutningspunkt), 'Indstillings-Overskrift', 'Standard tekster tilknyttet udvalget' (Vælg standardtekster til dette udvalg), 'Nedlagt' (dd-mm-åååå --:--), and 'Fortløbende nummering' (checked) with a 'Vælg specifik startnummerering' button. The 'Mødested' field and the 'Fortløbende nummering' checkbox are circled in green.

På side 3 er angivet nogle defaultværdier for udvalget. Hvis man er dagsordensansvarlig for et udvalg, der arbejder med behandlingsplaner (altså at punkter behandles i flere udvalg, er det vigtigt at man ikke ændrer på "Kopier indstilling" og "kopier beslutning" felterne).

Felter kan ændres under den enkelte generering (mens man sidder med en dagsorden), men defaultværdierne vil være gældende ved næste generering)

Anvender man ikke underskriftsark på udvalget, vil det ikke være nødvendigt at gå til side 4, hvor udvalgsmedlemmer angives. Systemet vil dog blive udbygget med et fraværsmodulet (forventeligt i 2025) og såfremt man ønsker at anvende denne funktion skal udvalgsmedlemmer indtastes på side 4)

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Dashboard

Testudvalg - Generering ★

1 2 3 4

Kopier indstilling til: Ingen steder

Kopier beslutning til: Indstilling (Indstilling)

Bilagliste placering: Efter Punkt Før Indstilling

Forside

Indholdstortegnelse

Indkaldelsesark

Underskriftsark

Tilføj udvalgslogo

På side 4 kan man vælge og slette udvalgsmedlemmer og roller på udvalget. Såfremt man ikke på sit udvalg bruger underskriftsbladet så kan man udlade at udfylde dette billede.

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Dashboard

Testudvalg - Udvalgsmedlemmer ★

1 2 3 4

TRÆK/SLIP	RÆKKEFØLGE	FORNAVN	EFTERNAVN	PARTIROLLE	AKTIV	FJERN
=	1	Jakob	Kruuse	Formand	x	🗑️
=	2	Flemming E.	Pedersen	Næstformand	x	🗑️
=	3	Mogens Christen	Gade	Udvalgsmedlem	x	🗑️

Indtast person

Indtast rolle

Gem person/rolle kombination

- Anne-Mette Ulstrup
- Birgit Meljholm Kold
- Claus Rom
- Claus Svendsen
- Diana Lübber Pedersen
- Diane Aarestrup
- Flemmina E. Pedersen

På sigt forventes et fraværsmodulet og her vil det være en forudsætning for anvendelse af dette, at medlemmerne i udvalget er oprettet her.

Man skal huske at klikke på "gem" hvis man har haft behov for at redigere et udvalg

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Start

Testudvalg - Generering ★

1 — 2 — 3 — 4

Kopier indstilling til: Ingen steder

Kopier beslutning til: Indstilling (Indstilling)

Bilagsliste placering: Efter Punkt Før Indstilling

Forside

Indholdsfortegnelse

Indkaldelsesark

Underskriftsark

Tilføj udvalgslogo

Buttons: Annuller, Gem, Forrige, Næste

Hvis man under side 4 med udvalgsmedlemmer konstaterer, at et udvalgsmedlem ikke er i "rullelisten" må man selv oprette vedkomne. Det gøres under + i øverste højre hjørne. Som dagsordensansvarlig vil man ikke have rettigheder til alle funktioner under +, da en hel del styres af administrator.

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Dashboard

Testudvalg - Udvalgsmedlemmer ★

1 — 2 — 3 — 4

Udvalgsmedlemmer

TRÆK/SLIP	RÆKKEFØLGE	FORNAVN	EFTERNAVN	PARTI/ROLLE	AKTIV	FJERN
=	1	Jakob	Kruise	Formand	<input checked="" type="checkbox"/>	
=	2	Flemming E.	Pedersen	Næstformand	<input checked="" type="checkbox"/>	
=	3	Mogens Christen	Gade	Udvalgsmedlem	<input checked="" type="checkbox"/>	

Indtast person, Indtast rolle, Gem person/rolle kombination

Menu items: Standardtekster, Mødeskabeloner, Mødesteder, Punktypetæller, Punktyper, Grupperinger, Udvalgsroller, **Udvalgsmedlemmer**, Stylesheet, Roller og sikkerhed, Systemindstillinger

Til en start vil alle udvalgsmedlemmer være aktive. Men på sigt er det muligt at man blot skal genaktivere et udvalgsmedlem, hvis personen har været deaktiveret.

Dagsorden 138 - 1.2.2

HJEM / Udvalgspersoner

Udvalgsmedlemmer

Buttons: Annuller, Gem

Fornavn

Efternavn

Aktiv

FORNAVN ▲	EFTERNAVN	AKTIV	FJERN
Anne-Mette	Ulstrup	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bent	Christiansen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bent	Petersen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Birgit Mejholm	Kold	<input checked="" type="checkbox"/>	
Birgitte	Kvist	<input checked="" type="checkbox"/>	
Brian	Bertelsen (Mama's LIFE)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Carla	Madsen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Claus	Rom	<input checked="" type="checkbox"/>	
Claus	Svendsen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Diana Lübbert	Pedersen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Diane	Aarestrup	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dorte Godtfredsen	Olsen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Eise Birgitte	Andreasen	<input checked="" type="checkbox"/>	

Man skal huske at gemme oplysningerne. (i højre hjørne)