

Projektkommissorium

Titel	En indgang til kommunen - for virksomheder - implementering
Baggrund	<p>Projektet "En indgang til kommunen - for virksomheder" blev gennemført og afrapporteret i 2015.</p> <p>Projektet tegner en organisation, hvor kulturen er baseret på konstruktiv dialog og samarbejde, og hvor hver enkelt erhvervssag er kendetegnet ved imødekommende, smidig og løsningsorienteret sagsbehandling.</p>
Formål	Nærværende projekt skal sikre, at den organisationskultur som blev udviklet i projektet, implementeres og fastholdes i den fremtidige drift.
Leverancer	<p>I projektet blev der udviklet og introduceret en række praktiske resultater, som herefter skal vedligeholdes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fysisk etablering af "En indgang" bl.a. via hjemmesiden og en fast telefonservice. • Opgave- og medarbejderkataloget (både den interne og den eksterne version). • Faste møder i koordineringsgruppe, for evaluering og fokus på driften, formidling af løbende resultater og beslutning om justering og nye initiativer. <p>Koordineringsgruppen har efterfølgende peget på følgende fokusområder, som skal styrkes i perioden 2016-2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udbredelse af tankegangen til medarbejdere ud over ambassadørgruppen • Markedsføring af "en indgang" over for virksomheder og omverdenen, herunder DI og DA. • Deling af de gode historier • Kobling med Jammerbugt Kommunes overordnede kommunikationsstrategi • Koordinering med den digitale hotline • Forbedret indsamling af statistik om kontakten mellem virksomhederne og kommunen
Succeskriterier	<p>At der inden udgangen af 2017 er indført faste rutiner og afsat øremærkede midler i budgettet til sikring af den fortsatte drift.</p> <p>(Eller på anden måde sikret finansieringen er på plads)</p> <p>Jammerbugt Kommune skal konkret placere sig i top 25 i DI's måling af lokalt erhvervsklima i senest 2017.</p>

<p>Indhold</p>	<p>Udarbejdelse og godkendelse af projektkommissorium. Konstituering af styregruppe og projektgruppe.</p> <p>Afklaring af ansvarsforhold og ressourcer til fortsat drift af en indgang (medarbejderkatalog, hjemmeside, sekretariat, koordineringsgruppemøder, formidling af resultater).</p> <p>Udarbejdelse af tidsplan (2016-2017) for forankring / vide-reformidling ud i organisationen, herunder get-together seancer og nedsættelse af et antal faste samarbejdsgrupper (med faste mødedagsordener).</p> <p>Planlægning, gennemførelse og evaluering af brugerundersøgelse. Uddrag af læring og refleksion.</p> <p>Plan for kommunikation og markedsføring – både internt og eksternt.</p> <p>Afklaring af ansvar for fortsat udarbejdelse af oplæg til ledelsesmæssig / politisk stillingtagen.</p>
<p>Organisering</p>	<p><u>Styregruppe:</u> Koordineringsgruppen</p> <p><u>Projektejer:</u> Anders Stryhn</p> <p><u>Projektleder:</u> Inger Hebsgaard</p> <p>Der kan nedsættes ad-hoc arbejdsgrupper efter behov.</p>
<p>Tidsplan</p>	<p>Projektets tidshorisont er 2016-2017. Der er udarbejdet en milepælsplan, som løbende opdateres.</p>
<p>Kommunikation</p>	<p>Kommunikationsplanen er en del af projektets leverancer, og vil bl.a. indeholde:</p> <p>Orientering og præsentation af centrale delelementer på møder i Erhvervs- og Turistrådet + Kommunalbestyrelsen.</p> <p>Løbende kommunikation om forløb og delresultater til kommunens øvrige medarbejdere, via interne mails, på teammøder eller lignende.</p> <p>Nyhedsbreve el. lign. på TRYK, til brancheorganisationer, pressen og på hjemmesiden.</p>
<p>Projektets økonomi og ressourcer</p>	<p>Projektets samlede succes forudsætter en øget kommunal udgift til sekretariatsdrift og mødeaktiviteter.</p> <p>Udgiften forventes dog at blive tjent ind ved øget vækst og beskæftigelse. Dette er hele projektets berettigelse.</p> <p>Selve implementeringsprojektet er svært at adskille fra den driftsfase der omhandler vedligehold af hjemmesiden, medarbejderkataloget og koordineringsgruppemøderne.</p>
<p>Relation til strategier og politikker</p>	<p>Projektet og implementeringen heraf relaterer sig direkte til Erhvervs- og Vækststrategien.</p> <p>Projektet er ikke i tråd med de statslige satsninger på øget selvbetjening eller med digitaliseringsstrategien.</p>
<p>Afslutning</p>	<p>Implementeringsprojektet afrapporteres ved afslutningen over for Erhvervs- og Turistrådet + Kommunalbestyrelsen.</p>

Evaluering	<p>Servicekultur, koordinering på tværs og en indgang for virksomheder skal være stikord i fremtidige MUS-samtaler. Ledelsen evaluerer ad denne vej projektets langtidseffekter en gang årligt.</p> <p>Temperaturen på servicekulturen, graden af koordinering i sagsbehandlingen og strukturen i samarbejdet generelt på tværs af organisationen overvåges og debatteres løbende i koordineringsgruppen med reference til de relevante råd og udvalg.</p>
-------------------	--

Inger Hebsgaard, 29. april 2016