

MOTORKØRETØJ

REG. AF NYT KØRETØJ:

PROCEDURE

- Jammerbugt Kommunes køretøjer/materiel.

VEJLEDNING:

HVAD SKAL DU GØRE:

- Giv besked om nyindkøbt køretøj til forsikring@jammerbugt.dk.
- Oplys om køretøjet skal forsikres. Indregistrerede køretøjer forsikres automatisk - undtagen påhængsvogne. Forsikring af påhængsvogne sker ved at oplyse det i mailen oplys i den forbindelse mærke, nyværdi, burger og dato på hvornår forsikringen skal træde i kraft. Dette gælder også for ikke indregistrerede materiel.
- Fremsend original indregistreringsattest, hvis du har den til Att.:
Betine Højmark Rom
Toftevej 45, 9440 Aabybro
Aabybro Rådhus.
- Fremsend billede af materiel samt billede af materiel, hvor stelnummer fremgår til: forsikring@jammerbugt.dk
- Oplys hvilket konto nr. i ØS, der skal benyttes ved opkrævning af forsikring til forsikring@jammerbugt.dk
- Når du modtager 1. faktura vedr. vægtafgift pr. mail skal du betale den, samt videresende mailen fra skat til centraløkonomi oeonomi@jammerbugt.dk med oplysninger om ean nr. af hensyn til fremtidige betalinger.

HVAD SKER DER EFTERFØLGENDE (Hvad gør jeg) :

Forsikring af påhængsvogne sker ved at sende en mail til:

Offentligvest@contea.dk

Incl. oplysninger såsom mærke, nyværdi, bruger og dato på hvornår forsikringen skal træde i kraft.

Dette gælder også for ikke indregistreret materiel.

Ved spørgsmål kontakt:

Betine Højmark Rom, hro@jammerbugt.dk

Køretøjet oprettes i C3 (RM Group), som er JK's registreringssystem

<https://c3.rm-group.dk/c3/Admin>.

Køretøjet påføres oversigt over køretøjer

[Køretøjer i SBsys](#)

Køretøjet påføres aktivliste 2020 incl.

konto nr. samt tilhørssted/forvaltning.

Forvaltningen opkræves først forsikringsomkostningen efterfølgende kalenderår.



JAMMERBUGT
KOMMUNE