



JAMMERBUGT  
KOMMUNE

Jette Linnemann  
Direkte: 7257 7285  
Mail: [jli@jammerbugt.dk](mailto:jli@jammerbugt.dk)

Sagsnr.: 00.01.00-G01-6-18

## Retningslinjer for beregning af tabt arbejdsfortjeneste til kommunalbestyrelsesmedlemmer

### Generelt om udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste:

Udgangspunktet er, at der ydes et fast vederlag til kommunalbestyrelsens medlemmer. Et kommunalbestyrelsesmedlem kan dog vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. I så fald reduceres det faste vederlag (pt. med kr. 21.577 pr. år).

Valget foretages forud og med virkning for et regnskabsår ad gangen (dog inden 1. februar for det første år i valgperioden). Hvis et kommunalbestyrelsesmedlem ønsker at modtage tabt arbejdsfortjeneste skal dette således meddeles til sekretariatet ved enten Hanne Henriksen ([hhe@jammerbugt.dk](mailto:hhe@jammerbugt.dk)) eller Jakob Kruuse ([jkk@jammerbugt.dk](mailto:jkk@jammerbugt.dk)) inden den 1. januar.

Reglerne om tabt arbejdsfortjeneste har ikke til formål at sikre, at der ydes fuld erstatning til samtlige aktiviteter, som kommunalbestyrelsesmedlemmet deltager i, idet der stadig modtages et reduceret fast vederlag. Dette vederlag formodes derfor, udover mødeforberedelse, at skulle dække de aktiviteter, der ikke modtages tabt arbejdsfortjeneste for.

Der ydes tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i følgende:

- a) deltagelse i møder i kommunalbestyrelsen og dennes udvalg samt underudvalg,
- b) deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af kommunalbestyrelsen, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelser om særskilt vederlæggelse,
- c) deltagelse i kurser m.v., der af kommunalbestyrelsen eller af økonomiudvalget efter bemyndigelse fra kommunalbestyrelsen anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv,
- d) deltagelse i seminarer besluttet af kommunalbestyrelsen
- e) deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger

Herudover kan kommunalbestyrelsen beslutte, at der skal ydes tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre nærmere angivne hverv efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller dennes udvalg (f). Kommunalbestyrelsen kan her træffe beslutning fra gang til gang eller træffe en mere generel beslutning.

Et kommunalbestyrelsesmedlem, der har valgt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, kan ikke modtage erstatning i forbindelse med hverv, hvor der ydes særskilt vederlæggelse (eksempelvis Jammerbugt Forsyning A/S, hvervet som udvalgsformand eller lignende).

Erstatningen pr. dag kan højst udgøre det femdobbelte af det diætbeløb, som er fastsat for møder af ikke over 4 timers varighed.

Det er en forudsætning for at kunne få udbetalt tabt arbejdsfortjeneste:

- 1) At kommunalbestyrelsesmedlemmet har lidt et tab ved varetagelsen af det kommunale hverv,
- 2) At kommunalbestyrelsesmedlemmet kan dokumentere tabet.

Erstatningsbeløbet omfatter alle mistede økonomiske ydelser i forbindelse med fraværet, herunder feriegodtgørelse, manglende pensionsindbetalinger m.v.

Hvis mødet og andre aktiviteter er planlagt i kommunalbestyrelsesmedlemmets arbejdstid kan der udbetales tabt arbejdsfortjeneste for mødetiden og tiden til transport til og fra mødet. Der vil ikke kunne udbetales tabt arbejdsfortjeneste til forberedelse eller lignende.

Kun hvis indholdet eller karakteren af vedkommendes arbejde gør, at kommunalbestyrelsesmedlemmet lider tab derudover, kan dette tab erstattes. I disse tilfælde tager **Kommunalbestyrelsen** stilling til, om der kan udbetales tabt arbejdsfortjeneste for en hel arbejdsdag eller et vist antal timer, selv om varetagelsen af det kommunale hverv ikke har haft en tilsvarende tidsmæssig udstrækning.

### **For hvilke hverv ydes der tabt arbejdsfortjeneste:**

#### **§ 16, stk. 1, litra a deltagelse i møder i kommunalbestyrelsen, dennes udvalg samt underudvalg.**

Tabt arbejdsfortjeneste ydes for deltagelse i møder i kommunalbestyrelsen, udvalg, samt underudvalg.

Møder i underudvalg omfatter særlige udvalg nedsat i henhold til lov om kommunernes styrelse § 17, stk. 4.

Begrebet omfatter ikke møder i kommunalbestyrelsens politiske grupper.

Kravet om, at der skal foreligge et møde, indebærer, at følgende betingelser skal være opfyldt:

- der har været afholdt et møde, hvortil alle medlemmer af kommunalbestyrelsen eller udvalget har været indkaldt,
- der har været en forhandling på mødet, og
- der er truffet en beslutning, eller har været mulighed for at træffe en beslutning.

**§ 16, stk. 1, litra b deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af kommunalbestyrelsen, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse.**

Tabt arbejdsfortjeneste ydes for hverv, hvor kommunalbestyrelsen udpeger en eller flere repræsentanter, f.eks. til medlemskab af råd, nævn, bestyrelser mv. Det er et krav, at medlemmet er udpeget af kommunalbestyrelsen. Bestemmelsen omfatter således ikke hverv, der udføres efter valg af et udvalg eller andre.

Det er en forudsætning, at vedkommende reelt er udpeget af kommunalbestyrelsen. Hvis kommunalbestyrelsen ved udpegningen er bundet af indstillinger fra foreninger eller organisationer på en sådan måde, at der ikke er nogen reel valgmulighed, kan vedkommende ikke anses for at være valgt af kommunalbestyrelsen. Det samme gælder, hvis udpegningskompetencen ligger hos andre, f.eks. en forenings generalforsamling.

Hvervet som bestyrelsesmedlem i et selskab, en forening, en fond m.v. på grundlag af en udpeging af kommunalbestyrelsen efter styrelseslovens § 68a (udpeging af medlemmer til bestyrelsen for juridiske enheder, der helt eller delvist udfører opgaver, som kommunalbestyrelsen ikke kan udføre) er ikke et kommunalt hverv, hvorfor der ikke kan ydes tabt arbejdsfortjeneste ved udførelsen af dette hverv.

Der ydes ikke tabt arbejdsfortjeneste, hvis der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse. Sådanne bestemmelser kan findes i særlovgivningen eller i vedtægter for kommunale fællesskaber, selvejende institutioner mv.

**§ 16, stk. 1, litra c deltagelse i kurser m.v., der af kommunalbestyrelsen eller økonomiudvalget efter bemyndigelse fra kommunalbestyrelsen anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv.**

Ved kurser forstås arrangementer, hvori der som en ikke uvæsentlig del indgår egentlig undervisningsvirksomhed. Bestemmelsen omfatter tillige kursuslignende arrangementer som seminarer, konferencer, årsmøder og orienteringsmøder, f.eks. møder i kommuneforeningerne.

Studieture, venskabsbybesøg og lignende falder som udgangspunkt ikke ind under begrebet. Dog kan f.eks. en studietur indeholde kursusaktiviteter, der vil være omfattet.

Kommunalbestyrelsen (efter bemyndigelse Økonomiudvalget) vil kunne fastsætte generelle retningslinjer for hvilke kurser, der på forhånd er godkendt, eller kunne godkende fra gang til gang.

I forbindelse med godkendelsen af retningslinjerne har kommunalbestyrelsen besluttet, at bemyndige Økonomiudvalget til at afgøre, om kurser anses for at have betydning for varetagelse af de hverv, der er nævnt i § 16, stk. 1 litra a og b, med den konsekvens, at der er mulighed for at modtage tabt arbejdsfortjeneste.

Økonomiudvalget bemyndiges endvidere til at fastsætte generelle retningslinjer for, hvilke kurser m.v., der anses af betydning for varetagelsen af de pågældende hverv.

#### **§ 16, stk. 1, litra d deltagelse i seminarer, jf. styrelseslovens § 9a.**

Kommunalbestyrelsen kan i henhold til styrelseslovens § 9a træffe beslutning om afholdelse af seminarer for kommunalbestyrelsens medlemmer vedrørende kommunens årsbudget eller andre kommunale anliggende af overordnet betydning.

Beslutningen om afholdelse af et sådant seminar indebærer, at kommunalbestyrelsesmedlemmerne har mødepligt.

#### **§ 16, stk. 1, litra e deltagelse i forelæggelse af beretning, jf. styrelseslovens § 42c.**

Revisionen har ret til at forelægge revisionens beretning mundtligt for kommunalbestyrelsen. Ligeledes skal der ske en forelæggelse, hvor mindst en fjerdedel af medlemmerne anmoder herom.

Der er mødepligt til en sådan forelæggelse, men der kan ikke træffes beslutninger på mødet.

#### **§ 16, stk. 1, litra f varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller dennes udvalg.**

Bestemmelsen vedrører andre kommunale hverv end møder, f.eks. deltagelse i forhandlinger med andre kommunale, regionale eller statslige myndigheder, repræsentativt arbejde, studieture, besigtigelser og borger- og orienteringsmøder.

Det er dog en betingelse, at udførelsen af hvervet sker efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller dennes udvalg.

Hvis en aktivitet er omfattet af litra f, har et kommunalbestyrelsesmedlem ikke krav på, men kan af kommunalbestyrelsen tillægges ret til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med aktiviteten.

I forbindelse med godkendelsen af retningslinjerne har kommunalbestyrelsen besluttet, at der tillægges ret til tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i temamøder (hvor disse ikke er omfattet af litra d, fordi der ikke konkret er fastsat mødepligt)

### **Dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste.**

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste forudsætter, at der er lidt et konkret tab, der kan dokumenteres, i forbindelse med varetagelsen af et kommunalt hverv. Dette gør sig gældende både ved hoved- og bierhverv.

Kommunalbestyrelsen har fastsat følgende retningslinjer om dokumentation. Hvis et kommunalbestyrelsesmedlem ikke kan fremskaffe den nævnte dokumentation kan kommunalbestyrelsen konkret tage stilling til om den dokumentation, der kan forelægges i stedet, er tilstrækkelig.

### **Dokumentationskrav for lønmodtagere:**

Arbejdsgiver udarbejder en erklæring om at kommunalbestyrelsesmedlemmet trækkes i løn ved fravær på grund af kommunalbestyrelseshvervet.

Erklæringen skal indeholde oplysninger om medarbejderens normale arbejdstid og timeløn inkl. pension og feriepenge.

Kommunalbestyrelsesmedlemmet udarbejder løbende indberetningslister, med angivelse af hvervets art, start- og sluttid på mødet.

Indberetningslisten og lønseddel, hvoraf det lidte løntab fremgår, sendes til sekretariatet ved Hanne Henriksen ([hhe@jammerbugt.dk](mailto:hhe@jammerbugt.dk)).

For kommunalbestyrelsesmedlemmer, der er ansat under særlige vilkår, såsom variable lønandele som f.eks. bonusordninger og resultatløn, indhentes der årligt en erklæring fra arbejdsgiver som dokumentation.

### **Dokumentationskrav for selvstændige:**

For selvstændige erhvervsdrivende er det vanskeligere at finde frem til en "time-sats" og at få dokumenteret det antal timer, der ligger til grund for indberetningen af den tabte arbejdsfortjeneste.



JAMMERBUGT  
KOMMUNE

For selvstændige er kravet til dokumentation opfyldt ved at fremvise en revisorerklæring. Revisorerklæringen skal beskrive beregningen af den timesats, der skal bruges til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste og inden for hvilket tidsrum i døgnet, der lides tab i driften af virksomheden ved udførelse af hvervet som kommunalbestyrelsesmedlem. Kommunalbestyrelsesmedlemmet skal endvidere indsende en tro og love erklæring om, at man opfylder betingelserne for at modtage tabt arbejdsfortjeneste.

Herudover indsendes en opgørelse over antallet af timer samt hvad disse vedrører, underskrevet af den selvstændige selv eller en anden berettiget person i virksomheden.

Såfremt den selvstændige indkalder en vikar i forbindelse med varetagelse af hverv i kommunalbestyrelsen – vil man i stedet kunne dække denne udgift. Der vil her skulle indsendes dokumentation for udbetaling af "lønnen" til vikaren samt oplysning om, hvilket hverv de knyttes op på.

Dokumentationen sendes til sekretariatet ved Hanne Henriksen (hhe@jammerbugt.dk).

Vedtaget på kommunalbestyrelsens møde den 20. december 2018.