Referat

Direktionen

21. september 2021 kl. 08:30

Lokale 77, Jammerbugt Rådhus

Jammerbugt Kommune

1	Godkendelse af oplæg til procedureaftale vedr. lokal løndannelse i Jammerbugt Kommune	3
2	Godkendelse af udmøntning - Budget 2022	5
3	Godkendelse af statusbeskrivelse ledelsestilsyn	6
4	Orientering om samarbejdsaftale om nødindkvartering	8
5	Møde i Hoved-MED 29. september 2021	10
6	Gensidig orientering og eventuelt	11

1. Godkendelse af oplæg til procedureaftale vedr. lokal løndannelse i Jammerbugt Kommune

81.15.15-G01-6-21/ Heidi Bredkær Juul-Olsen

Beslutningstema

Godkendelse af oplæg til procedureaftale vedr. lokal løndannelse i Jammerbugt Kommune.

Sagsbeskrivelse

HR har udarbejdet et oplæg til en procedureaftale vedr. lokal løndannelse i Jammerbugt Kommune gældende for alle forhandlingsberettigede organisationer. Oplægget er kvalificeret af sekretariatschefgruppen den 8. september 2021. HR foreslår, at procedureaftalen præsenteres for de forhandlingsberrettigede organisationer på et såkaldt "sættemøde" i oktober 2021.

Jammerbugt Kommune har ikke tidligere haft en fælles procedureaftale på området, hvilket de faglige organisationer efterspurgte til sættemødet i 2019. I forhold til den nuværende praksis vil følgende være nyt:

- Sættemøde afholdes en gang i overenskomstperioden. Mødet afholdes i maj måned i det første år af overenskomstperioden. Nuværende praksis er, at der holdes et årligt sættemøde.
- De lokale forhandlinger afvikles i maj til september måned. I dag er det forskelligt hvornår forhandlingerne finder sted.

Det er vigtigt at være opmærksom på at selvom antallet af sættemøder ændres vil der fortsat være mulighed for at fremsætte ønske om en årlig forhandling.

Procedure for de lokale forhandlinger:
Der er forskellige procedurer for gennemførelse af de årlige lønforhandlinger i forvaltningerne. Flere steder følges sættemødet med de faglige organisationer op med lokale møder, hvor den lokale procedure aftales med tillidsrepræsentanterne. Sekretariatscheferne gør opmærksom på, at de faglige organisationer i forbindelse med de forrige forhandlinger har udtrykt ønske om, at der lokalt aftales hvor mange midler, der afsættes til de enkelte overenskomstområder, således at det ikke er de overenskomstområder der forhandles først, der tildeles alle midlerne. HR anbefaler, at alle forhandlinger fremover gennemføres i maj - september måned og at der lokalt aftales en deadline for indstilling til forhandling, således at der er et samlet billede af indstillinger inden de første forhandlinger finder sted. På den måde er det muligt for den enkelte direktør/chef/leder at prioritere indstillinger i forhold til den økonomiske ramme, der er til rådighed.

Direktionen har ved tidligere forhandlinger udtrykt et ønske om, at alle medarbejderne indenfor et overenskomstområde forhandles på tværs af organisationen. HR bringer dette ønske med til sættemødet.

Indstilling

HR indstiller, at Direktionen godkender oplæg til revideret procedureaftale vedr. lokal løndannelse i Jammerbugt Kommune.

Direktionen, den 21. september 2021

Oplæg til aftale blev godkendt, idet processen begynder i direktionen med det formål at skabe et fælles overblik og udgangspunkt.

Bilag

- Procedureaftale vedr. lokal løndannelse i Jammerbugt Kommune gældende for alle forhandlingsberettige

2. Godkendelse af udmøntning - Budget 2022

00.30.02-S00-28-20/ Kirstine Røn Christiansen

Beslutningstema

Direktionen drøfter dels udmøntning af Budget 2022 samt proces for udmøntning af Budget 2022 i fagudvalgene.

Sagsbeskrivelse

Der er udarbejdet en samlet oversigt over budgetposter samt poster fra budgetaftalen inklusiv forslag til fordeling af disse poster. Denne er vedhæftet som bilag. Inden udmøntning i fagudvalgene indstilles det, at direktionen drøfter forslag til fordeling af budgetposter og evt. udmøntning af tværgående forslag.

Der er desuden udarbejdet et generelt forslag til sagsbeskrivelsen til udmøntningen i fagudvalgene. Udmøntningssagerne er på fagudvalgene i november. Denne er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Staben indstiller at Direktionen godkender
at forslag til fordeling af budgetposter anvendes fremadrettet i forbindelse med udmøntning af budget 2022

Direktionen, den 21. september 2021

Godkendt med den tilføjelse, at både omstillingsforslag, udvidelsesforslag og øvrige elementer i budgetaftalen bør fremgå af udmøntningssagerne. Tilsvarende skrives anlægsprojekter ind.
Bilag 2 suppleres med oversigt over emner i aftalen uden budgetbeløb.

Bilag

- Budget 2022 - Udmøntning - dagsordenspunkt
- Budgetaftale B2022 - til udmøntning 21.09.2021.pdf

3. Godkendelse af statusbeskrivelse ledelsestilsyn

00.32.02-Ø00-2-18/ Line Røge Andreasen

Beslutningstema

Godkendelse af årlig statusbeskrivelse vedrørende udførelse af ledelsestilsyn i hele organisationen.

Sagsbeskrivelse

BDO har i revisionsberetningen for 2019 kommet med anbefalinger omkring ledelsestilsyn og afstemninger af statuskonti.

Der er ligeledes i principper for økonomistyring i bilag 3.3.3 ”decentral ledelse og ledelsestilsyn” beskrevet hvordan man i praksis udfører sit ledelsestilsyn.

Direktionen og økonomichefgruppen har siden haft gang i en proces, for at sikre, at der fortsat fokuseres på implementering af ledelsestilsynet på alle niveauer, samt sikres, at allerede igangsatte ledelsestilsyn udføres, dokumenteres og arkiveres korrekt og efter gældende retningslinjer.

BDO anbefaler at der er fokus på:

- at ledelsestilsyn hos alle budgetansvarlige er beskrevet, og at det udførte ledelsestilsyn dokumenteres
- overholdelse af fastlagte afstemningsterminer for statuskonti.
- opfølgning på saldi på statuskonti (udkontering/afskrivning)

Med udgangspunkt i revisionens anbefalinger, er der fra hver forvaltning udarbejdet en statusbeskrivelse, hvor økonomichefgruppen har lavet en dokumentation og status på det økonomiske ledelsestilsyn i egen forvaltning.

Status på ledelsestilsyn i de enkelte forvaltninger er vedlagt som bilag.

Indstilling

Staben indstiller at Direktionen godkender

at orienteringen tages til efterretning og at statusbeskrivelsen videresendes til BDO

<u>Direktionen, den 21. september 2021</u>

Godkendt, idet direktionen ønsker undersøgt om tilsyn med institutioner kan ske stikprøvevis i stedet for med faste intervaller.

Bilag

- Status på ledelsestilsyn

4. Orientering om samarbejdsaftale om nødind-kvartering

14.01.04-A00-1-21/ Louise Skov Nielsen

Beslutningstema

Orientering om samarbejdsaftale med Nordjyllands Beredskab vedr. nødind-kvartering.

Sagsbeskrivelse

Jammerbugt Kommune og Nordjyllands Beredskab har indgået samarbejdsaftale om nødindkvartering. Nødindkvartering finder sted ved større katastrofer, ulykker mv., hvor der er behov for at borgere evakueres og nødindkvarteres i et udpeget nødindkvarteringssted i kommunen.

I forbindelse med udfyldelse af aftalen har Vækst og Udvikling udpeget nye nødindkvarteringssteder og ét storkøkken. Følgende nødindkvarteringssteder er udpeget:

- Trekroner Skole
- Pandrup Skole
- Brovst Skole
- Fjerritslev Skole

Skolelederne på de enkelte skoler er anført som kontaktperson i forhold til aktivering og iværksættelse af de udarbejdede planer.
Derudover er Gadekøkkenet ved Lisbeth Gade udpeget som storkøkken.

Social, Sundhed og Beskæftigelse har desuden bidraget til aftalen i forhold til den del der vedr. indkvartering af husvilde jf. Serviceloven.

Aftalen vil blive anvendt i det fremtidige samarbejde via Nordjyllands Beredskabs Vagtcentral.

Indstilling

Direktøren i Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at direktionen tager orienteringen til efterretning.

Direktionen, den 21. september 2021

Taget til orientering. I sagsfremstillingen skal der stå ”Aabybro Skole” i stedet for ”Fjerritslev Skole”.

Bilag

- Aftale om nødindkvartering 2021

5. Møde i Hoved-MED 29. september 2021

00.15.10-P35-1-20/ Holger Spangsberg

Sagsbeskrivelse

Orientering om sager til Hoved-MED 29. september 2021.

Vedlagt dagsordensoverblik samt dagsordenspunkt vedr. strategiske indsatser til direktionens drøftelse.

Til møde i HovedMED den 29. september skal direktionen ikke fremlægge status på de forudgående strategiske indsatsområder.
De strategiske indsatsområder - både de forudgående såvel som de fremadrettede – kommer i stedet til at fylde en større del af dagsordenen til møde i HovedMED den 19. november.

Direktionen skal altså give en status på arbejdet med de forudgående strategiske indsatsområder til HovedMED møde den 19. november. Efter status arbejdes der videre med de strategiske indsatsområder på HovedMED mødet. Processen faciliteres af HR.

Direktionen, den 21. september 2021

Udkast til dagsorden drøftet.

Bilag

- HovedMED 29.9.21.pdf

6. Gensidig orientering og eventuelt

00.15.10-P35-1-20/ Mie Klæstrup

Sagsbeskrivelse

- Opfølgningsliste ØKU

Direktionen, den 21. september 2021

Henvendelse fra Styrelsen fra Patientsikkerhed: direktionen ønsker ikke at forlænge aftalen.
Holger orienterede om nyt redskab til ledelsesevaluering. Der kommer et oplæg fra HR efter inddragelse af Sekretariatschefgruppen.
Diana orienterede om Liv i By og Skole og samarbejde med Aalborg Universitet.
Det blev aftalt, at sundhedsreform samt kommunikationsplan for Ny Jetsmark Skole drøftes på kommende borgmestermøde.
Møde i styregruppen for digitalisering blev evalueret og status på signaturprojekt vedr. vådområder drøftet.
Michael orienterede om status på ny hjemmeside.
Opfølgningsliste fra seneste møde i Økonomiudvalget drøftet. Svar på opfølgningspunkter sendes til Michael som videreformidler.

Bilag

- Opfølgningsliste ØKU 15. september